



१७/८

भारत का गज़त

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 19]

सहि किल्ली, शनिवार, मई 9, 1981/वैशाख 19, 1903

No. 19]

NEW DELHI, SATURDAY, MAY 9, 1981/VAISAKHA 19, 1903

भाग में फिल्स प्रल संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग हक्कलन के रूप में रखा जा सके।
Separate pagings are given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (1)

PART II—Section 3—Sub-section (1)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

राष्ट्रपति सचिवालय

नई दिल्ली, 18 अप्रैल, 1981

सं. का. ० नं. ४५०.—राष्ट्रपति, राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्त) नियम 1976 के नियम 15 द्वारा प्रबन्ध शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं :—

1. (1) इन नियमों का नाम राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्त) (वित्तीय मंत्रोधन), नियम 1981 है।

(2) ये 4 अप्रैल, 1981 से प्रवृत्त होंगे।

2. राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्त), नियम 1976 की अनुसूची 1 के अनुसार सं. 37 के स्थान पर निम्नलिखित को अनुश्रिष्ट किया जायेगा और अब संख्या 37 से 18 तक वीर्तमान प्रविधियों को पुनः संवर्याकित कर 38 से 49 किया जायेगा :—

क्रम सं. ०	पद का नाम	वर्गीकरण	नियुक्ति प्राधिकारी	वेतनमान	वयन भवधा प्रज्ञयन पद
1	2	3	4	5	6
37.	लोक-स्वास्थ्य भर्ती	साधारण केन्द्रीय सेवा ममूल 'ग' (प्रनतुसचिवीय)।	राष्ट्रपति का चिकित्सक	रु. 455-15-560-व० रु०- 20-700 केन्द्रीय सरकार के स्वास्थ्य मंत्रालय में यथा अपेक्षित	प्रज्ञयन पद

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित परिवेश की प्रवृत्ति	भर्ती की पद्धति	भर्ती का स्तर	टिप्पणियाँ		
7	8	9	10	11	12
45 वर्ष से अन्यतम सत्याग्राम संस्थान का प्रमाणपत्र ही तथा मान्यताग्राम स्थान्त्रय शिक्षा, परिवार कान्याण, प्रमूलि एवं कुशल शिक्षा विभाग का 8-10 वर्षों का उत्तम प्रतुभव।	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष सकने पर सीधी भर्ती और प्रोफेशनल शिक्षियों के लिए एक वर्ष।	प्रोफेशनल डाग, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती या स्थानान्तरण डाग	स्टाफ नर्म से, अनुसूची IV में उपवर्णित प्रक्रिया के अनुमार विधायी प्रोफेशनल गमिति डारा + सिफारिश के आधार पर प्रोफेशनल डाग। यदि स्थानान्तरण डारा हो तो चयन किसी सरकारी या प्रदूष सरकारी अधिकरण से ऐसे व्यक्तियों में से किया जायेगा जिनके पास विद्वित भवित्वाएँ हों।		

[सं. प-35022/1/76-प्रशा०]

एम. नीलकण्ठन,
राष्ट्रपति का उप सचिव

PRESIDENT'S SECRETARIAT

New Delhi, the 18th April, 1981

G. S. R. 450.—In exercise of the powers conferred by Rule 16 of the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules 1976, the President hereby makes the following rules :—

1. (1) These rules may be called the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) (Second Amendment), Rules, 1981.
- (2) They shall be deemed to have come into force on the 4th April, 1981.

2. In schedule I to the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1976 the following shall be inserted against Sl. No. 37 and the existing entries from Serial Nos. 37 to 48 thereunder shall be renumbered as serial numbers 38 to 49:—

Name of post	Cassification	Appointing authority	Scale of pay	Selection or non-selection	Age limit for direct recruitment	Qualifications required for direct recruitment	
1	2	3	4	5	6	7	8
37 Public Health Nurse.	General Central Services Group-C (non Ministerial).	Physician to the President	Rs. 355-15-560-EB-20-700 as in the Ministry of Health of the Central Government.	Non-selection	Not above 45 years.	Diploma in Public Health from a recognised institution preferably with 8-10 yrs. experience in organising Health Education, Family Welfare, Maternity & wellbaby clinics.	

Period of probation	Method of recruitment	Source of recruitment	Remarks
9	10	11	12
Two years for direct recruit and one year for promotees	By promotion failing which by direct recruitment or transfer.	By promotion from Staff Nurse on the basis of recommendation by the Departmental Promotion Committee in accordance with the procedure set out in Schedule IV. If by transfer, selection from persons with the prescribed qualifications from a Government or Semi-Government agency.	

[No.A-35022/1/76-Adm]

S. NILKANTAN, Dy. Secy.
to the President,

SUPREME COURT OF INDIA

New Delhi, the 5th May, 1981

G.S.R. 451.—In exercise of the powers conferred by Article 145 of the Constitution and all other powers enabling it in this behalf, the Supreme Court hereby makes, with the approval of the President, the following rules further to amend the Supreme Court Rules, 1966, namely :—

1. (1) These rules may be called the Supreme Court (1st Amendment) Rules, 1981.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Supreme Court Rules, 1966, in Order VII, in Rule 4, after clause (7), the following clauses shall be inserted, namely :—

- (8) Applications of an urgent nature for transfer of cases under section 25 of the Code of Civil Procedure (5 of 1908);
- (9) Issue of notice in applications of an urgent nature under Article 139A(1) of the Constitution; and
- (10) Applications of an urgent nature for transfer of cases under Article 139A(2) of the Constitution."

{F. No. 10/80/AR(MJ)}
By Order of the Court.

Sd/- Illegible
Registrar (Judl.)

विधि, न्याय और कल्पनी कार्य संचालन

(विधि कार्य विभाग)

नई विल्ली, 3 अप्रैल, 1981

स्तरोकारी 452.—केन्द्रीय सरकार, विविध प्रक्रिया संहिता, 1908 (1908 का 5) की प्रथम प्रत्युत्थानी के आदेश 27 के नियम 1 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार के भूतपूर्व विधि मंत्रालय की प्रधिसूचना सं० का०नि०प्रा० 351, तारीख 23 जनवरी, 1958 का निम्नलिखित भौत संशोधन करती है, प्रधार्त :—

उक्त प्रधिसूचना की अनुसूची में,—

"XV—विधि मंत्रालय" शीर्षक के नीचे, "रजिस्ट्रार प्रायकर प्रपील प्रधिकरण, मुम्बई" शब्दों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा :—

प्रधान, प्रायकर प्रपील प्रधिकरण।

उपप्रधान, प्रायकर प्रपील प्रधिकरण।

रजिस्ट्रार, प्रायकर प्रपील प्रधिकरण।

उपरजिस्ट्रार, प्रायकर प्रपील प्रधिकरण।

[का०प्रा० 16(1)/76-न्या०]
पी० के० कर्पा०, संयुक्त सचिव भौत
विधि सलाहकार

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS

(Department of Legal Affairs)

New Delhi, the 3rd April, 1981

G.S.R. 452.—In exercise of the powers conferred by rule 1 of Order XXVII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure, 1908 (5 of 1908), the Central Government hereby makes the following further amendments in the notification of the Government of India, in the late Ministry of Law No. S.R.O. 351, dated the 25th January, 1958, namely :

In the Schedule to the said notification :—

under the heading "XV—MINISTRY OF LAW", for the words "Registrar, Income-tax Appellate Tribunal, Bombay" the following shall be substituted, namely :—

Persistent, Income Tax Appellate Tribunal.

Vice-President, Income Tax Appellate Tribunal.

Registrar, Income Tax Appellate Tribunal.

Deputy Registrar, Income Tax Appellate Tribunal.

[F. No. 16(1)/76-Judl.]

P. K. KARTHA, Jt. Secy. & Legal Adviser

गृह मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई विल्ली, 22 अप्रैल, 1981

स्तरोकारी 453.—केन्द्रीय सरकार, सम्बद्ध राज्यों की सरकारों से परामर्श करने के पश्चात्, प्रखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय प्रशासनिक सेवा (परिवीक्षा) नियम, 1954 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, प्रधार्त :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय प्रशासनिक सेवा (परिवीक्षा) प्रथम संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगी।

2. भारतीय प्रशासनिक सेवा (परिवीक्षा) नियम, 1954 के नियम 10 में उपनियम (1) के परस्तुक के पश्चात् निम्नलिखित परस्तुक अंतःस्पायित किया जाएगा, प्रधार्त :—

"परस्तु यह और भी कि यदि तो या अधिक परिवीक्षाधीन शक्तियों वाला प्राप्त कुल अंक बगवर-झगवर है तो उनके गुणागुण का कम उनकी जन्म तारीख के अनुसार होगा।"

[सं० 11037/1/80-ए०प्र०हिं०ए० (III)-A]

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(Department of Personnel and Administrative Reforms)

New Delhi, the 22nd April, 1981

G.S.R. 453.—In exercise of the powers conferred by subsection (1) of Section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of the States concerned, hereby makes the following rules further to amend the Indian Administrative Service (Probation) Rules, 1954, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Administrative Service (Probation) First Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 10 of the Indian Administrative Service (Probation) Rules, 1954, after the proviso to sub-rule (1), the following proviso shall be inserted, namely :—

"Provided further that if two or more probationers have secured equal number of marks in the aggregate, their order of merit shall be the order of their dates of birth."

[No. 11037/1/80-AIS (III)-A]

स्तरोकारी 454.—केन्द्रीय सरकार, सम्बद्ध राज्यों की सरकारों से परामर्श करने के पश्चात्, प्रखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय पुलिस सेवा (परिवीक्षा) नियम, 1954 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, प्रधार्त :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय पुलिस सेवा (परिवीक्षा) प्रथम संशोधन F

- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
 2. भारतीय पुलिस सेवा (परिवीक्षा) नियम, 1954 के नियम 10 में उपनियम (1) के परन्तुके के पश्चात् निम्नलिखित परन्तुके अस्तित्वप्रिय किया जाएगा, अर्थात् :—

“परन्तु यह और भी कि यदि दो या अधिक परिवीक्षाधीनीय क्रमांकों द्वारा प्राप्त कुल अंक बराबर-बराबर हैं तो उनके गुणागुण का अनुमति उनकी जन्म तारीख के अनुसार होगा।”

[सं. 11037/1/80-एंप्राइंस० (III)-ग]

G.S.R. 454.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of the States concerned, hereby makes the following rules further to amend the Indian Police Service (Probation) Rules, 1954 namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Police Service (Probation) First Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 10 of the Indian Police Service (Probation) Rules, 1954, after the proviso to sub-rule (1), the following proviso shall be inserted, namely :—

“Provided further that if two or more probationers have secured equal number of marks in the aggregate, their order of merit shall be the order of their dates of birth.”

[No. 11037/1/80-AIS (III)-B]

सांकेतिक 455.—केन्द्रीय सरकार, अम्बदू राज्यों की सरकारों से परामर्श करते के पश्चात्, अधिकाल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त मन्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय बन सेवा (परिवीक्षा) नियम, 1968 का और संशोधन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय बन सेवा (परिवीक्षा) प्रथम संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय बन सेवा (परिवीक्षा) नियम, 1968 के नियम 11 में उपनियम (1) के परन्तुके के पश्चात् निम्नलिखित परन्तुके अस्तित्वप्रिय किया जाएगा, अर्थात् :—

“परन्तु यह और भी कि यदि दो या अधिक परिवीक्षाधीनीय क्रमांकों द्वारा प्राप्त कुल अंक बराबर-बराबर हैं तो उनके गुणागुण का अनुमति उनकी जन्म तारीख के अनुसार होगा।”

[सं. 11037/1/80-एंप्राइंस० (III)-ग]

वी. आर. श्रीनिवासन, अध्यक्ष सचिव

G.S.R. 455.—In exercise of powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of the States concerned, hereby makes the following rules further to amend the Indian Forest Service (Probation) Rules, 1968, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Forest Service (Probation) First Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 11 of the Indian Forest Service (Probation) Rules 1968 after the proviso to sub-rule (1), the following proviso shall be inserted, namely :—

“Provided further that if two or more probationers have secured equal number of marks in the aggregate, their order of merit shall be the order of their dates of birth.”

[No. 11037/1/80-AIS (III) C]
 V. R. SRINIVASAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 28 अप्रैल, 1981

भारतीय बन सेवा (गुजरात संवर्ग की पद संख्या का नियतन) नियमावली, 1981

सांकेतिक 456.—अधिकाल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त मन्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार गुजरात राज्य सरकार से परामर्श करते के पश्चात्, एतत्वादार निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त शीर्षक :—इन नियमों का नाम भारतीय बन सेवा (गुजरात संवर्ग की पद संख्या का नियतन) नियम, 1981 है।

2. गुजरात राज्य के संवर्ग की पद संख्या का नियतन :—भारतीय बन सेवा (संवर्ग) नियम, 1966 के नियम 4 के उप नियम (1) और भारतीय बन सेवा (संवर्ग संख्या का नियतन) विनियम, 1966 में थी गई किसी बात के बाबजूद भी, इन नियमों की अनुसूची के कालम 1 में निर्विष्ट अधिकालों के लिए, गुजरात राज्य के भारतीय बन सेवा संवर्ग के पद और संवर्ग की पद संख्या तथा उनका गठन उक्त अनुसूची के कालम 2 के अनुसार होगा :

अनुसूची

प्रबन्धिया गुजरात राज्य के भारतीय बन सेवा संवर्ग के पद संख्या और गठन

1	2	3
1-10-1966 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	26
15-1-1969	मुख्य बन पाल	1
	बनपाल	5
	मुख्य बनपाल के सहायक	2
	उपबनपाल	16
	बन बूक विज्ञानिम एवं एफ०य०ओ०	1
	उप बनपाल पी०एल०ओ०	1
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2
		28

3. भारतीय बन सेवा (संवर्ग) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद

4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद

5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व

6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से दूटी रिजर्व

7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कमिष्ट पद

8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व

सीधी भर्ती वाले पद

पदोन्नति वाले पद

कुल प्राधिकृत पद संख्या

34

9

43

1	2	1	2		
16-1-1969 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल बनपाल	26 1 5	8. उपर्युक्त 1 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व सीधी भर्ती बाले पद	1	
30-7-1969 तक	मुख्य बनपाल के सहायक उप बनपाल बनपाल विशानिम एवं एफ०य०ओ० उप बनपाल पी०ए०य०ओ०	2 16 1 1	पदोन्नति बाले पद मुल प्राधिकृत पद संज्ञा	33 9 42	
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2			
		28			
	3. भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुमार पदोन्नति द्वारा भरे जाने बाले पद	9	24-9-1970 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल	25 1
	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने बाले पद	19		बनपाल	4
	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3		मुख्य बनपाल के सहायक	2
	5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व	4		उप बनपाल	18
	6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से लूटी रिजर्व	2		2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2
	7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कानिष्ठ पद	4			27
	8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व	1		3. भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुमार पदोन्नति द्वारा भरे जाने बाले पद	9
	सीधी भर्ती बाले पद पदोन्नति बाले पद	33 9		4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने बाले पद	18
	मुल प्राधिकृत पद	42		5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3
				5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व	5
				6. लूटी रिजर्व उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से	2
				7. कानिष्ठ पद उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से	4
				8. प्रशिक्षण रिजर्व उपर्युक्त 4 के 10 प्रतिशत के हिसाब से	1
31-7-1969 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल	25 1		सीधी भर्ती बाले पद	32
23-9-1970 तक	बनपाल मुख्य बनपाल के सहायक उप बनपाल	4 2 18		पदोन्नति बाले पद	9
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2		कुल प्राधिकृत पद संज्ञा	41
		27			
	3. भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुमार पदोन्नति द्वारा भरे जाने बाले पद	9	14-10-1970 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल	25 1
	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने बाले पद	19		बनपाल	4
	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3		मुख्य बनपाल के सहायक	2
	5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व	5		उप बनपाल	18
	6. उपर्युक्त 1 के 11 प्रतिशत के हिसाब से लूटी रिजर्व	2		2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2
	7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कानिष्ठ पद	4			27
				3. भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियमावधी, 1966 के नियम 8 के अनुमार पदोन्नति द्वारा भरे जाने बाले पद	9
				4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने बाले पद	18
				5. प्रतिनियुक्ति रिजर्व उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से	3
				5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व	5
				6. लूटी रिजर्व पद उपर्युक्त 4 के 11 प्रति- शत के हिसाब से	2

1	2	1	2		
7. कनिष्ठ पद उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से	4	5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व	5		
8. प्रशिक्षण रिजर्व, उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से	1	6. छुटी रिजर्व उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से	2		
सीधी भर्ती के पद पदोन्नति पद	33 9	7. कनिष्ठ पद उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से	4		
कुल प्राधिकृत पद संख्या	42	8. प्रशिक्षण रिजर्व उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से	1		
17-10-70 से 14-3-70 तक	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल बनपाल मुख्य बनपाल के सहायक उप बनपाल 2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	25 1 4 2 18 2 27	सीधी भर्ती पद पदोन्नति पद कुल प्राधिकृत पद संख्या	33 9 42	
3 भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियमावली, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद 4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद 5. प्रतिनियुक्ति रिजर्व, उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से	9 18 3	15-3-71 से 16-11-71 तक	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल बनपाल मुख्य बनपाल के सहायक उप बनपाल 2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	25 1 4 2 18 2 27	
5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व 6. छुटी रिजर्व उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से	6 2	3. भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियमावली, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद 4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद 5. प्रतिनियुक्ति रिजर्व उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से	9 18 3		
7. कनिष्ठ पद उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से	4	5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व 6. छुटी रिजर्व पद उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से	6 2		
8. प्रशिक्षण रिजर्व उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से	1	7. कनिष्ठ पद उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से	4		
सीधी भर्ती पद पदोन्नति पद	34 9	8. प्रशिक्षण रिजर्व, उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से	1		
कुल प्राधिकृत पद संख्या	43	सीधी भर्ती पद पदोन्नति पद कुल प्राधिकृत पद संख्या	34 9 43		
17-11-70 से 14-3-71 तक	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल बनपाल मुख्य बनपाल के सहायक उप बनपाल 2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	25 1 4 2 18 2 27	17-11-71 से 25-7-72 तक	राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बन पाल बनपाल मुख्य बनपाल के सहायक उप बनपाल 2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	25 1 4 2 18 2 27
3 भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियमावली, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद 4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद 5. प्रतिनियुक्ति रिजर्व उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से	9 18 3	3 भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियमावली, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद	9		

1	2	1	2	
4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	18	6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छट्टी रिजर्व	2	
5. प्रतिनियुक्ति रिजर्व उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से	3	7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद	4	
5क. नवर्ध प्रतिनियुक्ति रिजर्व	7	8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व	1	
6. छट्टी रिजर्व पद उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से	2	सीधी भर्ती वाले पद	37	
7. कनिष्ठ पद उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से	4	पदोन्नति वाले पद	9	
8. प्रशिक्षण रिजर्व, उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से	1	कुल प्राधिकृत पद संख्या	46	
सीधी भर्ती पद पदोन्नति पद	35 9	4-1-73 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल	25 1
कुल प्राधिकृत पद संख्या	44	31-5-73	बनपाल	4
26-7-72	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	25	मुख्य बनपाल के सहायक	2
से	मुख्य बनपाल	1	उप बनपाल	18
2-9-72	बनपाल	4	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2
	मुख्य बनपाल के सहायक	2	3. भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद	9
	उप बनपाल	18	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	18
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3
		27	5क. नवर्ध प्रतिनियुक्ति रिजर्व	8
	3. भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद	9	6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छट्टी रिजर्व	2
	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	18	7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद	4
	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3	8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व	1
	5क. नवर्ध प्रतिनियुक्ति रिजर्व	8	सीधी भर्ती वाले पद	36
	6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छट्टी रिजर्व	2	पदोन्नति वाले पद	9
	7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद	4	कुल प्राधिकृत पद संख्या	45
	8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व	1	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल	25 1
	सीधी भर्ती वाले पद	36	बनपाल	4
	पदोन्नति वाले पद	9	मुख्य बनपाल के सहायक	2
	कुल प्राधिकृत पद संख्या	45	उप बनपाल	18
3-9-72	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	25	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2
से	मुख्य बनपाल	1	3. भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद	9
3-1-73	बनपाल	4	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	18
	मुख्य बनपाल के सहायक	2	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3
	उप बनपाल	18	5क. नवर्ध प्रतिनियुक्ति रिजर्व	8
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2	6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छट्टी रिजर्व	2
		27	7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद	4
	3. भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद	9		
	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	18		
	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3		
	5क. नवर्ध प्रतिनियुक्ति रिजर्व	9		

	1	2		1	2	
	8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व	1		8 उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व	1	
	मीधी भर्ती जाने पद	36		मीधी भर्ती जाने पद	38	
	पदोन्नति वाले पद	9		पदोन्नति वाले पद	11	
	कुल प्राधिकृत पद मंड़ा	45		कुल प्राधिकृत पद मंड़ा	49	
1-6-73 में	1. राज्य मरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल	23	30. 6. 75 गे	1. राज्य मरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल	32	
22-6-73	बनपाल मुख्य बनपाल के महायक उप बनपाल	4	31. 12. 75	उप-मुख्य बनपाल बनपाल मुख्य बनपाल के महायक	6	
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2		उप-अनपाल उप-वनपाल विस्तार बनबुआ विज्ञान एवं एफ०य०य०ओ०	18	
		27		उप बनपाल प्रचार एवं सम्पर्क	1	
	3. भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद	9		2. केन्द्रीय मरकार के अधीन वरिष्ठ पद	3	
	4. मीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	18			35	
	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3				
	5क. तवर्य प्रतिनियुक्ति रिजर्व	9				
	6. उपर्युक्त 4 के 31 प्रतिशत के हिसाब से सुदृष्टि रिजर्व	2				
	7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से करिष्ठ पद	4				
	8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व	1				
	मीधी भर्ती वाले पद	37				
	पदोन्नति वाले पद	9				
	कुल प्राधिकृत पद मंड़ा	46				
23-6-73 से	1. राज्य मरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल	32				
29-6-75	उप मुख्य बनपाल बनपाल मुख्य बनपाल के महायक उप बनपाल उप बनपाल विस्तार बनबुआ विज्ञान एवं एफ०य०य०ओ०	1				
	उप बनपाल प्रचार तथा सम्पर्क	1				
	2. केन्द्रीय मरकार के अधीन वरिष्ठ पद	3				
		35				
	3. भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद	11				
	4. मीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	24				
	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3				
	5क. तवर्य प्रतिनियुक्ति रिजर्व	2				
	6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से सुदृष्टि रिजर्व	3				
	7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से करिष्ठ पद	5				
	मीधी भर्ती वाले पद	37				
	पदोन्नति वाले पद	11				
	कुल प्राधिकृत पद मंड़ा	48				
				[पी०ए०० कोहूली] देस्क अधिकारी		

भारतीय बन सेवा के प्रारम्भिक गठन में नियुक्ति के सिए वर्षे 1967-68 में किए गए अवन के प्रथम वर्ण के आधार पर गुजरात बन सेवा के 29 अधिकारियों की नियुक्ति भारतीय बन सेवा के राज्य संघर्ग में की गई थी। भारतीय बन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 4(1) के अधीन प्रारम्भिक भर्ती पूरी किए जाने के बाद उन नियमों के नियम 4 के उप-नियम (2) के अधीन भर्ती आरम्भ की गई थी। तबनुमार दिसंबर, 1969 में राज्य बन सेवा के कुछ प्रधिकारियों ने पदोन्नति द्वारा राज्य संघर्ग में नियुक्त किया गया था तथा इसके बाद संच लोक सेवा आयोग द्वारा 1968 से आगे सी गई वार्षिक परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर कुछ सीधी भर्ती के अधिकारियों को राज्य संघर्ग में आवृट्टि किया गया था।

2. किन्तु भारतीय बन सेवा के प्रारम्भिक गठन पर की गई उपर्युक्त नियुक्तियों को 17/3/1967 की एक निट याचिका तथा 1970 की विशेष अनुमति याचिका संख्या 706/70 तथा 1574, जिसमें इसी प्रकार की

प्रारम्भिक भर्ती को चूनी थी गई थी, मैं भारत के उच्चतम न्यायालय के नियमों के कारण प्रारम्भ से अवैध घोषणा गया था। तबन्मार, उपर्युक्त प्रारम्भिक भर्ती को भारत सरकार की विनांक 19 प्रक्रमन, 1971 की प्रधिसूचना संख्या 3/10/71-प्रभा०से०(IV) के द्वारा रद्द कर दिया गया। उसके परिणाम स्वरूप बोर्ड तथा संघ लोक सेवा प्रायोग द्वारा नया चयन किया गया था तथा प्रारम्भिक भर्ती के लिए अधिकारियों की नियुक्तियाँ भारत सरकार की विनांक 7-1-1972 की प्रधिसूचना संख्या 3/10/71-प्रभा०से०(IV) द्वारा प्रधिसूचित की गई थी। उक्त नियुक्ति की प्रारम्भिक भर्ती को भी श्री एच० पी० चौधर्या द्वारा गुजरात उच्च न्यायालय में दायर 1972 के विशेष मिलिट्री आवेदन द्वारा चूनी थी गई। इस आवेदन को उक्त न्यायालय ने स्वीकार कर दिया तथा अपने दिनांक 18-3-1977 के निर्णय द्वारा विनांक 7 जनवरी, 1972 की उपर्युक्त प्रधिसूचना के अधीन की गई उक्त नियुक्ति को रद्द कर दिया। गुजरात उच्च न्यायालय के उक्त निर्णय के बिन्दु भारत संघ ने भारत के उच्चतम न्यायालय में 1977 की सिविल अधील संख्या 1329 दायर की। भारत के उच्चतम न्यायालय ने भी उसे रद्द कर दिया। इसके परिणामस्वरूप, बोर्ड तथा संघ लोक सेवा प्रायोग द्वारा अब नया चयन किया गया तथा भीड़ी भर्ती के लिए अधिकारियों की नियुक्तियों को भारत सरकार की विनांक 15-12-1979 की प्रधिसूचना संख्या 17023/5/78-प्रभा०से०-IV (प्रधाय 1) के अधीन प्रधिसूचित किया गया। नए चयन के प्राधार पर भारतीय बन सेवा के राज्य संवर्ग के प्रारम्भिक गठन पर 33 प्रधिकारी नियुक्त किए गए। परिणामतः नए चयन के प्राधार पर प्रारम्भिक गठन पर नियुक्त किए गए प्रधिकारियों की संख्या का प्रधिसूचना में दरमायी गयी अवधि के लिए भारतीय बन सेवा के गुजरात संवर्ग की कुल प्राधिकृत पत्र संख्या से अधिक-उपयोग हो गया है।

यह स्पष्ट किया जाता है कि वर्ष 1966-1975 के दीगल कुछ प्रवधि के लिए तर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व की व्यवस्था के फलस्वरूप, गुजरात संवर्ग की पदोन्नति सीमा के भीतर रिक्तियों की संख्या में कोई परिवर्तन नहीं हुआ। इसलिए उपर्युक्त संबोधन से उक्त अवधि के बीच पदोन्नति द्वारा गुजरात राज्य संवर्ग में नियुक्त प्रधिकारियों के हितों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा। कुछ प्रवधियों के लिए प्रतिनियुक्ति रिजर्व में नदर्थ वृद्धि किए जाने से प्रारम्भिक भर्ती तथा सीधी भर्ती वालों के हितों पर भी प्रभाव नहीं पड़ेगा, क्योंकि यह वृद्धि राज्य संवर्ग में किए गए नए प्रारम्भिक चयन के कारण प्रावधानक हो गई थी क्योंकि माननीय गुजरात उच्च न्यायालय तथा भारत के उच्चतम न्यायालय के आवेदनों पहली प्रारम्भिक भर्ती रद्द कर दी गई थी।

[सं० 16016/2/80-प्रभा०से०(IV)]

पी० एन० कोहली, डेस्क प्रधिकारी

New Delhi, the 28th April, 1981

The Indian Forest Service (Fixation of Cadre Strength of Gujarat) Rules, 1981

G.S.R. 456.—In exercise of the powers conferred by Sub-section (1) of Section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951) the Central Government, after consultation with the State Government of Gujarat, hereby makes the following rules namely :—

1. Short title.—These rules may be called the Indian Forest Service (Fixation of Cadre Strength of Gujarat) Rules, 1981.

2. Fixation of cadre strength of the State of Gujarat.—Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) of rule 4 of the Indian Forest Service (Cadre) Rules, 1966, and the Indian Forest Service (Fixation of Cadre strength) Regulations, 1966, the posts borne on, and the strength and composition of the cadre of the Indian Forest Service of the State of Gujarat for the period specified in Column 1 of the Schedule to these rules, shall be as specified in the Column 2 of the said Schedule.

SCHEDULE

Periods Posts borne on and the strength and composition of the Cadre of the Indian Forest Service of the State of Gujarat

1	2
1-10-1966 to 15-1-1969	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservator of Forests. 1 Conservators of Forest. 5 Asstt. to the CCF 2 Dy. Conservators of Forests. 16 Silviculturist cum FUO 1 Dy. Conservator of Forests, PLO 1
	2. Senior posts under the Central Govt. 2
	28
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9
	4. Posts to be filled by direct recruitment 19
	5. Deputation Reserve $\approx 15\%$ of 4 above 3
	5a. Ad-hoc deputation Reserve. 5
	6. Leave Reserve $\approx 11\%$ of 4 above. 2
	7. Junior posts $\approx 20\%$ of 4 above. 4
	8. Training Reserve $\approx 5\%$ of 4 above. 1
	34
	Promotion posts. 9
	Total Authorised strength 43
16-1-1969 to 30-7-1969	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservator of Forests. 1 Conservators of Forests. 5 Asstt. to the CCF 2 Dy. Conservators of Forests. 16 Silviculture cum FUO 1 Dy. Conservator of Forests, PLO 1
	2. Senior posts under the Central Govt. 2
	28
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9
	4. Posts to be filled by direct recruitment 19
	5. Deputation Reserve $\approx 15\%$ of 4 above. 3
	5a. Ad-hoc deputation Reserve 4
	6. Leave Reserve $\approx 11\%$ of 4 above. 2
	7. Junior Post $\approx 20\%$ of 4 above. 4
	8. Training Reserve $\approx 5\%$ of 4 above. 1
	33
	Promotion posts. 9
	Total Authorised strength 42

1	2	1	2
31-7-1969	1. Senior posts under the State Govt. to Chief Conservators of Forests. 1 Conservators of Forests. 4 Asstt. to the CCF. 2 Dy. Conservators of Forests. 18 2. Senior posts under the Central Govt.	25 27	4. Posts to be filled by direct recruitment. 18 5. Deputation Reserve @15% of 4 above. 3 5a. Ad-hoc deputation Reserve. 5 6. Leave Reserve, posts @11% of 4 above. 2 7. Junior posts @20% of 4 above. 4 8. Training Reserve @5% of 4 above. 1 Direct Recruitment posts. 33 Promotion posts. 9 Total Authorised strength. 42
23-9-1970	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9 4. Posts to be filled by direct recruitment. 18 5. Deputation Reserve @15% of 4 above. 3 5a. Ad-hoc deputation reserve. 5 6. Leave Reserve @11% of 4 above. 2 7. Junior posts @20% of 4 above. 4 8. Training Reserve @5% of 4 above. 1 Direct Recruitment Posts. 33 Promotion Posts. 9 Total Authorised strength. 42	27	17-10-70 to 16-11-70
24-9-70 to 13-10-70	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservator of Forests. 1 Conservators of Forests. 4 Asstt. to the CCF. 2 Dy. Conservators of Forests. 18 2. Senior posts under the Central Govt.	25 27	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservator of Forests. 1 Conservators of Forests. 4 Asstt. to the CCF. 2 Dy. Conservators of Forests. 18 2. Senior posts under the Central Govt.
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9 4. Posts to be filled by direct recruitment. 18 5. Deputation Reserve @15% of 4 above. 3 5a. Ad-hoc deputation Reserve. 4 6. Leave Reserve @11% of 4 above. 2 7. Junior posts @20% of 4 above. 4 8. Training Reserve @5% of 4 above. 1 Direct Recruitment posts. 33 Promotion posts. 9 Total Authorised strength. 42	27	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9 4. Posts to be filled by direct recruitment. 18 5. Deputation Reserve @15% of 4 above. 3 5a. Ad-hoc Deputation Reserve. 6 6. Leave Reserve @11% of 4 above. 2 7. Junior posts @20% of 4 above. 4 8. Training Reserve @5% of 4 above. 1 Direct Recruitment posts. 34 Promotion posts. 9 Total Authorised strength. 43
14-10-1970 to 16-10-1970	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservator of Forests. 1 Conservators of Forests. 4 Asstt. to the CCF. 2 Dy. Conservators of Forests. 18 2. Senior posts under the Central Govt.	25 27	17-11-70 to 14-3-71
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9 4. Posts to be filled by direct recruitment. 18 5. Deputation Reserve @15% of 4 above. 3 5a. Ad-hoc deputation Reservo. 5 6. Leave Reserve @11% of 4 above. 2 7. Junior posts @20% of 4 above. 4 8. Training Reserve @5% of 4 above. 1 Direct recruitment posts. 33	27	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9 4. Posts to be filled by direct recruitment. 18 5. Deputation Reserve @15% of 4 above. 3 5a. Ad-hoc deputation Reserve. 5 6. Leave Reserve @11% of 4 above. 2 7. Junior posts @20% of 4 above. 4 8. Training Reserve @5% of 4 above. 1 Direct recruitment posts. 33

1	2	1	2	
	Promotion posts.	9	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.	9
	Total Authorised strength	42	4. Posts to be filled by direct recruitment	18
15-3-71 to 16-11-71	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservator of Forests Conservators of Forests Assts. to the CCF. Dy. Conservators of Forests	25 1 4 2 18	5. Deputation Reserve @15% of 4 above.	3
	2. Senior posts under the Central Govt.	2	5a. Ad-hoc Deputation Reserve	8
		27	6. Leave Reserve @11% of 4 above.	2
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules 1966.	9	7. Junior Posts @20% of 4 above.	4
	4. Posts to be filled by direct recruitment.	18	8. Training Reserve @5% of 4 above.	1
	5. Deputation Reserve @15% of 4 above.	3		
	5a. Ad-hoc Deputation Reserve	6	Direct Recruitment posts.	36
	6. Leave Reserve @11% of 4 above	2	Promotion posts.	9
	7. Junior posts @20% of 4 above	4	Total Authorised strength.	45
	8. Training Reserve @5% of 4 above	1		
	Direct Recruitment posts.	34	1. Senior posts under the State Government	25
	Promotion posts.	9	Chief Conservator of Forests.	1
	Total Authorised Strength	43	Conservators of Forests.	4
17-11-71 to 25-7-72	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservator of Forests. Conservators of Forests. Assts. to the CCF. Dy. Conservators of Forests.	25 1 4 2 18	Assts. to the CCF.	2
	2. Senior posts under the Central Govt.	2	Dy. Conservators of Forests.	18
		27		
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.	9	2. Senior posts under the Central Government	2
	4. Posts to be filled by direct recruitment.	18		
	5. Deputation Reserve @15% of 4 above.	3	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.	9
	5a. Ad-hoc Deputation Reserve.	7	4. Posts to be filled by direct recruitment	18
	6. Leave Reserve @11% of 4 above.	2	5. Deputation Reserve @15% of 4 above.	3
	7. Junior posts @20% of 4 above.	4	5a. Ad-hoc Deputation Reserve.	9
	8. Training Reserve @5% of 4 above.	1	6. Leave Reserve @11% of 4 above.	2
	Direct recruitment posts.	35	7. Junior posts @20% of 4 above.	4
	Promotion posts.	9	8. Training Reserve @5% of 4 above.	1
	Total Authorised strength	44		
26-7-72 to 2-9-72	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservator of Forests. Conservators of Forests. Assts. to the CCF. Dy. Conservators of Forests.	25 1 4 2 18	Direct Recruitment posts.	37
	2. Senior posts under the Central Government	2	Promotion posts.	9
		27	Total Authorised strength.	46
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.	9		
	4. Posts to be filled by direct recruitment	18	1. Senior posts under the State Government	25
	5. Deputation Reserve @15% of 4 above.	3	Chief Conservator of Forests.	1
	5a. Ad-hoc Deputation Reserve.	7	Conservators of Forests.	4
	6. Leave Reserve @11% of 4 above.	2	Assts. to the CCF.	2
	7. Junior posts @20% of 4 above.	4	Dy. Conservators of Forests.	18
	8. Training Reserve @5% of 4 above.	1		
	Direct recruitment posts.	35	2. Senior posts under the Central Government	2
	Promotion posts.	9		
	Total Authorised strength	44	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.	9
		25	4. Posts to be filled by direct recruitment	18
	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservator of Forests. Conservators of Forests. Assts. to the CCF. Dy. Conservators of Forests.	1 4 2 18	5. Deputation Reserve @15% of 4 above.	3
	2. Senior posts under the Central Government	2	5a. Ad-hoc Deputation Reserve.	8
		27		

1	2	1	2
6. Leave Reserve @ 11% of 4 above.	2	Direct Recruitment posts.	38
7. Junior posts @ 20% of 4 above.	4	Promotion posts.	11
8. Training Reserve @ 5% of 4 above.	1	TOTAL Authorised strength	48
Direct Recruitment posts.	36	1. Senior posts under the State Govt.	32
Promotion posts.	9	Chief Conservator of Forests.	1
Total Authorised strength.	45	Dy. Chief Conservator of Forests.	1
13-6-73	1. Senior posts under the State Government	Conservators of Forests.	6
to	25	Asstt. to the CCF.	2
22-6-73	Chief Conservator of Forests.	Dy. Conservators of Forests.	18
	4	Dy. Conservator of Forests.	2
	Assts. to the CCF	Extension	
	2	Silvi-cum-FUO	1
	Dy. Conservators of Forests.	Dy. CF. Publicity & Lia.	1
2. Senior posts under the Central Government	2	2. Senior posts under the Central Govt.	3
	27		
3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.	9	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 80 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.	11
4. Posts to be filled by direct recruitment	18	4. Posts to be filled by Direct Recruitment	24
5. Deputation Reserve @ 15% of 4 above.	3	5. Deputation reserve 15% of 4 above.	3
5a. Ad-hoc Deputation Reserve.	9	5. Ad-hoc Deputation Reserve.	1
6. Leave Reserve @ 11% of 4 above.	2	6. Leave Reserve @ 11% of 4 above.	3
7. Junior posts @ 20% of 4 above.	4	7. Junior posts @ 20% of 4 above.	5
8. Training Reserve @ 5% of 4 above.	1	8. Training Reserve @ 5% of 4 above.	1
Direct Recruitment posts.	37	Direct Recruitment posts.	37
Promotion posts.	9	Promotion posts.	11
Total Authorised strength.	46	Total Authorised strength	48
23-6-73	1. Senior posts under the State Government		
to	32		
29-6-75	Chief Conservator of Forests.	1	EXPLANATORY MEMORANDUM
	Dy. Chief Conservator of Forests.	1	On the basis of the first round of selection made in 1967/68 for appointment at the initial constitution of the Indian Forest Service, 29 Gujarat Forest Service Officers were appointed to the State Cadre of the Indian Forest Service. After the completion of the Indian Recruitment under Rule 4(1) of the Indian Forest Service Recruitment Rules, 1966, the recruitment under sub-rule (2) of Rule 4 of the said Rule commenced. Accordingly some State Forest Officers were appointed to the State cadre by promotion in December, 1969 and thereafter some direct recruits were also allocated to the State cadre on the results of Annual Examinations held by the Union Public Service Commission, from 1968 and onwards.
	Conservators of Forests.	6	2. The aforesaid appointments at the initial constitution of the Indian Forest Service were, however, rendered <i>ab initio</i> void on account of the decisions of the Supreme Court of India in a writ petition No. 173/1967 and Special Leave Petition Nos. 766/70 and 1574 of 1970, wherein similar initial recruitment was challenged. Accordingly, the initial recruitment as aforesaid stood cancelled vide Government of India's Notification No. 3/10/71-AIS (IV) dated 19th October, 1971. Consequent thereupon, a fresh selection was made by the Board and the Union Public Service Commission and appointments of officers for initial recruitment were notified by Government of India, Notification No. 3/10/71-AIS (IV), dated 7-1-1972. The said appointment at initial recruitment was also challenged by one Shri H.P.Chethia in Special Civil Application No. 1030 of 1972 filed in the Gujarat High Court which granted the Petition and quashed and set aside the appointment made under the aforesaid Notification dated : January 7, 1972 by its judgement dated :
	Assts. to the CCF.	2	
	Dy. Conservators of Forests.	18	
	Dy. Conservators of Forests.	2	
	Extension.		
	Silvi-cum-FUO.	1	
	Dy. CF. Publicity & Lia.	1	
2. Senior posts under the Central Govt.	3		
	35		
3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.	11		
4. Posts to be filled by Direct Recruitment.	24		
5. Deputation Reserve @ 15% of 4 above.	3		
5a. Ad-hoc Deputation Reserve.	2		
6. Leave Reserve @ 11% of 4 above.	3		
7. Junior posts @ 20% of 4 above.	5		
8. Training Reserve @ 5% of 4 above.	1		

18-3-1977. Against the said decision of the Gujarat High Court, the Union of India preferred Civil Appeal No. 1329 of 1977 in the Supreme Court of India, which was also pleased to dismiss the same. As a result, another fresh selection was made by the Board and the Union Public Service Commission and the appointments of the officers for the initial recruitment were notified under Government of India's Notification No. 17023, 5/78-AIS (IV) Vol. I, dated 15-12-1979. On the basis of this fresh selection, 33 officers were appointed at the initial Constitution of the State Cadre of the Indian Forest Service. Consequently, the number of officers appointed at the initial constitution on the basis of fresh selection has resulted in over utilisation of the total authorised strength of the Gujarat cadre of the Indian Forest Service for the period as indicated in the notification.

It is certified that consequent on the provision of ad hoc deputation reserve for certain periods during the years 1966-1975 number of vacancies in the promotion ceiling of the Gujarat Cadre remains unchanged. The above amendment would not as such affect adversely the interest of officers appointed to the State Cadre of Gujarat by promotion during the said period. The interests of the initial recruits and the direct recruits will not also be affected by the ad hoc increase in the deputation reserve for certain periods, as the increase has been necessitated because of fresh initial recruitment made to the State Cadre as the earlier initial recruitment was set aside by the orders of the Honourable Gujarat High Court and the Honourable Supreme Court of India.

[No. 16016/2/80-AIS (IV)]
P.N. KOHLI, Desk Officer

वित्त मंत्रालय (आधिक कार्य विभाग)

गुहिपत्र

नई दिल्ली, 25 अप्रैल, 1981

सा० का० नि० 457.—भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, आधिक कार्य विभाग की अधिसूचना स० एफ० 4(20)/78, दिनांक 29 जनवरी, 1980 के साथ भारत के राजपत्र दिनांक 17 मई, 1980 के भाग दो खण्ड-तीन, उपखण्ड एक में प्रकाशित हुई, वैक नोट मुद्रणालय, देवास (श्रेणी "ख" के पद) की भर्ती नियमावली, 1976 की अनुसूची में :—

कम संख्या 12(क) तकनीकी अधिकारी (स्थायी कारबाना) के—

1. संभं ध 8(1) में—“फिजिकल/प्रॉपर्टीनिक केमिस्ट्री में स्नातकोत्तर अध्ययन तेल/चिकनाई अध्ययन वैद्यकी अध्ययन मान्यताप्राप्त महाविद्यालय/संस्थान से पोलिमर्स टेक्नोलॉजी अध्ययन संकाश” के स्थान पर :—

“किसी भान्यवा प्राप्त विषयविद्यालय/संस्थान से भौतिक/कार्बनिक रसायन में स्नातकोत्तर उपाधि अध्ययन तेल/चिकनाई अध्ययन वैद्यकी वारनिश में या बड़ुपक (पोलिमर्स) तकनीक में उपाधि अध्ययन समकक्ष” पढ़ें।

2. संभं ध 8(11) में—“पेंट्स, वारनिश, प्रिंटिंग स्थायी और संबंधित सामग्री के विश्लेषण में निर्माण का दो वर्ष का व्यवहारिक अनुभव अध्ययन अनुसंधान अनुभव” के स्थान पर—“पेंट्स, वारनिश, मुद्रण स्थायी और संबंधित सामग्री के निर्माण का अध्ययन एवं शोषण वियक दो वर्ष का व्यवहारिक अनुसंधान” पढ़ें।

3. संभं ध 12 “प्रबोधन” में—“कनिष्ठ निरीक्षक (माय० एफ०) जिसकी नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस

ग्रेड में 2 वर्ष की नियमित सेवा हो” के स्थान पर—“कनिष्ठ पर्यवेक्षक (स्थायी कारबाना) जिसकी नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा हो” पढ़ें।

4. संभं ध 13(3)—“आधिक कार्य विभाग का प्रशासन अनुभाग का उप-सचिव अध्यवा उग्से उच्च पवाधिकारी” के स्थान पर “आधिक कार्य विभाग के प्रशासन अनुभाग का प्रभारी अधिकारी जो उप सचिव अध्यवा उससे उच्च पवाधिकारी हो” पढ़ा जायें।

[संख्या : एफ० 4(20)/78-वी०एन०पी०]

सा० का० नि० 458.—भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, आधिक कार्य विभाग की अधिसूचना संख्या सा० का० नि० 772 के साथ भारत के राजपत्र दिनांक 26-7-80 के भाग दो खण्ड तीन उपखण्ड एक में प्रकाशित, वैक नोट मुद्रणालय, देवास (श्रेणी “ख” के पद) की भर्ती नियमावली, 1976 की अनुसूची में :—

कम संख्या 7—तकनीकी अधिकारी (प्लेटमोकिं एवं मुद्रण) तथा कम संख्या 18(क) तकनीकी अधिकारी (डिजाइनिंग एवं एन्ड्रेविंग) के संभं ध 12 “प्रबोधन” में—

“कनिष्ठ निरीक्षक” के स्थान पर “कनिष्ठ पर्यवेक्षक” पढ़ा जाए।

[संख्या एफ० 4(20)/78 वी० एन० पी०]

सी० जी० प्रबोधन, अवर सचिव

बाणिज्य मंत्रालय

(टेक्स्टाइल विभाग)

नई दिल्ली, 15 अप्रैल, 1981

सा० का० नि० 459.—टेक्स्टाइल समिति नियम, 1965 का और संशोधन करने के लिए नियमों का एक प्रारूप, टेक्स्टाइल समिति अधिनियम, 1963 (1963 का 41) की धारा 22 द्वारा यथा प्रयोक्तित, भारत सरकार के बाणिज्य मंत्रालय (बाणिज्य विभाग) की अधिसूचना स० सा०का०नि० 358, तारीख 30-10-1979 के अधीन, भारत के राजपत्र, भाग 2, खण्ड 3, उपखण्ड (i), तारीख 29-3-1980 में प्रकाशित किया गया था, जिसमें राजपत्र में उक्त अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से 45 दिन की समाप्ति तक उन सभी व्यक्तियों से आक्षेप और मुकाबला मांगे गए थे, जिनके उससे प्रभावित होने की सम्भावना थी ;

और उक्त राजपत्र 5-4-1980 को जनना को उपलब्ध करा दिया गया था ;

और केन्द्रीय सरकार को उक्त प्रारूप की बाबत कोई आक्षेप या मुकाबला प्राप्त नहीं हुए हैं ;

अतः, केन्द्रीय सरकार, टेक्स्टाइल समिति अधिनियम, 1963 (1963 का 41) की धारा 22 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, टेक्स्टाइल समिति नियम, 1965 का और संशोधन करने के लिए निम्न-सिद्धित नियम बनाती है, अतिरिक्त :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम टेक्स्टाइल समिति (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगे।

2. टेक्स्टाइल समिति नियम, 1965 के नियम 22 के उपनियम

(6) में, “4,000 रु०” शब्दों और संक्षेपाक्षर के स्थान पर “8,000 रु०” एक और संक्षेपाक्षर रखे जाएंगे।

[फा० स० 12020/95/80-टी०जे० II]

सी० क० जुशी, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF COMMERCE

(Department of Textiles)

New Delhi, the 15th April, 1981

G.S.R. 459.—Whereas certain draft rules further to amend the Textiles Committee Rules, 1965 were published as required by section 22 of the Textiles Committee Act, 1963 (41 of 1963), in the Gazette of India, Part II Section 3 Sub-Section (i), dated the 29-3-1980 under the notification of the Government of India in the Ministry of Commerce (Department of Commerce) No. G.S.R. 358, dated the 30-10-1979 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of 45 days from the date of publication of the said notification in the Official Gazette;

And whereas the said Gazette was made available to the public on 5-4-1980;

And whereas no objections or suggestions have been received by the Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 22 of the Textiles Committee, Act, 1963 (41 of 1963) the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Textiles Committee Rules, 1965, namely :—

1. (1) These rules may be called the Textiles Committee (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 22 of the Textiles Committee, Rules, 1965, in Sub-rule (6) for the abbreviation and figures, "Rs. 4,000" the abbreviation and figures "Rs. 8,000" shall be substituted.

[File No. 12020/95/80-TJ. II]
B. K. ZUTSHI, Jt. Secy.

उद्धोग भवालय

(औद्योगिक विकास विभाग)

नई विल्डी, 24 अप्रैल, 1981

का० का० नि० 460.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परुक द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए व्यापार वित्त रजिस्ट्रीकरण कार्यालय (वर्ग iii) भर्ती नियम, 1962 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रथमतः—

1. (1) संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : इन नियमों का संक्षिप्त नाम व्यापार वित्त रजिस्ट्रीकरण कार्यालय (वर्ग iii) भर्ती संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये राजभव में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 व्यापार वित्त रजिस्ट्रीकरण कार्यालय (वर्ग iii) भर्ती नियम, 1962 में, संपूर्ण नियमों में और उनकी अनुसूची में—

(1) "व्यापार वित्त रजिस्ट्रीकरण कार्यालय" पद जहाँ कहीं भी आता है उसके स्थान पर "पेटेंट, इंजाइन और व्यापार वित्त महानियंत्रक का कार्यालय" पद रखा जाएगा।

(2) "वर्ग iii" पद जहाँ कहीं भी आता है, उसके स्थान पर "समूह ग" पद रखा जाएगा।

(3) नियम 4 के परम्परुक का लोप किया जाएगा।

(4) नियम 5 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, प्रथमतः—

"5. निरहताएँ :— वह व्यक्ति —

(क) जिसमें ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ; उस पद पर नियुक्त का पाल नहीं होगा :

परम्परु यदि केन्द्रीय सरकार वा समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुसूचित है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रकरण में छूट दे सकेगी।

(5) नियम 6 के पश्चात् निम्नलिखित नियम श्रेणी स्थापित किया जाएगा, प्रथमतः—

"7. व्यावर्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य विवाहातों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आवेदनों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रबन्धों के व्यक्तियों के लिए उपर्युक्त करना अपेक्षित है।"

(6) अनुसूची में,

(क) अधीक्षक के पद से संबंधित श्रम सं० 1 के सामने :—

(i) स्तम्भ 2 की प्रविष्टि के स्थान पर "।" प्रविष्टि रखी जाएगी ;

(ii) स्तम्भ 4 की प्रविष्टि के स्थान पर "550-20-650-द०रो०-25-750 रु०" प्रविष्टि रखी जाएगी ;

(iii) स्तम्भ 10 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, प्रथमतः—

"प्रोफेशन जिसके सहा सकते पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा ;"

(iv) स्तम्भ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अन्यतः—

"प्रोफेशन : सहायक अधीक्षकों और रोकड़ियों में से, जिन्होंने सहायक अधीक्षक की दशा में, 5 वर्ष की नियमित सेवा की है और रोकड़िया की दशा में, 7 वर्ष की नियमित सेवा की है"।

प्रतिनियुक्ति : केन्द्रीय सरकार के अधीन सशृंग/समतुल्य पद धारण करने वाले अधिकारियों में से (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

(क) सहायक व्यापार शिक्षकों के पद से संबंधित ऋण में 2 के भागने—

- स्तम्भ 2 की प्रविष्टि के स्थान पर, "17" प्रविष्टि रखी जाएगी ;
- स्तम्भ 4 की प्रविष्टि के स्थान पर "425-15-500-इ०रो०-15-560-20-700 रु० रो०-25-800 रु०" प्रविष्टि रखी जाएगी ।
- स्तम्भ 5 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—"चयन" ;
- स्तम्भ 7 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—
 - किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से उपाधि या सम्मन्य;
 - आंशिकार्थ का प्रदूषक या केंद्रीय सरकार में उच्च श्रेणी लिपिक के रूप में 5 वर्ष का प्रदूषक
 - स्तम्भ 8 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

"आयु : नहीं
शैक्षिक अवधि : हाँ"
 - स्तम्भ 10 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—
"50 प्रतिशत भीषी भर्ती हांग और 50 प्रतिशत प्रोफेशनल हांग, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती हांग" ;
 - स्तम्भ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—
"ऐसे उच्च श्रेणी निपिक जिन्होंने 5 वर्ष की नियमित सेवा की है"

(ग) ऋण में 3 और 4 तथा उनमें संबंधित प्रविष्टियों का योग किया जाएगा ;

(घ) सहायक अधीक्षकों के पद से संबंधित ऋण में 5 के भागने—

- स्तम्भ 4 की प्रविष्टि के स्थान पर "425-15-500-इ०रो०-15-560-20-700 रु०" प्रविष्टि रखी जाएगी ;
- स्तम्भ 5 की प्रविष्टि के स्थान पर "चयन" प्रविष्टि रखी जाएगी ;
- स्तम्भ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

"प्रभारी उच्च श्रेणी लिपिक, उच्च श्रेणी लिपिक, प्राणुलिपिक और रोकटिया । प्राप्ति के लिए पात्र होने के लिए उच्च श्रेणी लिपिक या प्राणुलिपिक के रूप में कम से कम 5 वर्ष की सेवा या रोकटिया या प्रभारी उच्च श्रेणी लिपिक के रूप में कम से कम 3 वर्ष की सेवा आवश्यक होती है" ।

(ङ) रजिस्ट्रार का नियंत्री गहायक से संबंधित ऋण में 7 के भागने—

- स्तम्भ 1 की प्रविष्टि के स्थान पर, "मंदूक रजिस्ट्रार का नियंत्री सहायक" प्रविष्टि रखी जाएगी ।
- स्तम्भ 4 की प्रविष्टि के स्थान पर "425-15-500-इ०रो०-15-560-20-700 रु०" प्रविष्टि रखी जाएगी ।
- स्तम्भ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर "ऐसे आणुलिपिक जिन्होंने उम्म श्रेणी में 5 वर्ष बी नियमित सेवा की है" प्रविष्टि रखी जाएगी ;

(च) आणुलिपिक के पद से संबंधित ऋण में 10 के भागने,—

- स्तम्भ 1 की प्रविष्टि के स्थान पर "330-10-380-इ०रो०-12-500-इ०रो०-15-560 रु०" प्रविष्टि रखी जाएगी ;
- स्तम्भ 8 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

"(क) आयु : नहीं

(ख) शैक्षिक अवधि : हाँ" ;

- स्तम्भ 10 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

"प्रोफेशनल हांग, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती हांग" ;

- स्तम्भ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

"निम्न श्रेणी निपिकों की उम्म श्रेणी में 5 वर्ष को नियमित सेवा इग शेन के अधीन रहते हैं कि वे आणुलिपिकों के लिए परीक्षा में उनीण हो जाए" ;

(ङ) ऋण में 12 और उसमें संबंधित प्रविष्टियों के प्रत्यात् निम्नलिखित ऋण में 3 और प्रविष्टियां अन्तःस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	वर्तन पद प्रथम	सीधे भर्ती पिण्ड जाने वाले अन्यवर्तन पद	किए जाने वाले अन्यकारों के लिए अन्यकारों के लिए आयु-सीमा शैक्षिक और प्राप्त भवित्वान्
1	2	3	4	5	6	7
13. महानियन्त्रक का नियंत्री सहायक	1	माध्यमिक केन्द्रीय सेवा सभाव 'ग' (अन्तर्राज्यिक) लिपिचित्रर्गीय	550-25-750- द०रो०-31- 900 रु०	आग नहीं होता आग नहीं होता	आग नहीं होता आग नहीं होता	आग नहीं होता

मीठी भर्ती किए जाने परिवेश की अव-
शाले अक्षियों के लिए यह यदि कोई हो
विहित आयु श्राव
प्रौद्योगिक आदेशां प्रोन्न-
ति की दणा में लाग
होगी या नहीं

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे हीमी या प्रोप्रति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय प्रोप्रति मनि-
प्रोप्रति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्था- भर्ती भर्ती में बे श्रेणिया नि है तो उसकी संरक्षन
नान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद- जिसमे प्रोप्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थाना-
तियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली नलरण किया जाएगा
रिक्तियों की प्रतिशतता

भर्ती कर्गो में किस परिस्थितियों में
संघ लोक सेवा
आयोग से परामर्श
किया जाएगा

8	9	10	11	12	13
—	2 वर्ष	प्रोप्रति द्वारा जिसके न हो सकते प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/ पर प्रतिनियुक्ति पर स्था- प्रोप्रति:— नान्तरण द्वारा केन्द्रीय सरकार के अधीन सदृश/ ममतुल्य पद धारण करने वाले श्रेणिकारी जिन्होंने 5 वर्ष की अर्हक सेवा की है। संयुक्त रजि- स्ट्रार का जिती सहायक जिसने 5 वर्ष की सेवा की है पर भी प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति करने के लिए विचार किया जाएगा और उसके चयन की दणा में प्रोप्रति द्वारा भर गया समझा जाएगा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	ममत्र 'g' विभागीय प्रोप्रति समिति में निम्नलिखित होंगे— 1. महानियंत्रक —प्रध्यक्ष 2. संयुक्त रजिस्ट्रार —सदस्य 3. महायक रजिस्ट्रार —सदस्य		
1	2	3	4	5	6
14. प्रभारी उच्च श्रेणी नियिक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा	425-15-530- समूह 'g' (प्रारजपत्रिक) नियिकवर्गीय	लागू नहीं होता इ०रो०-१५- ५६०-२०-६०० र०	लागू नहीं होता
8	9	10	11	12	13
—	2 वर्ष	प्रोप्रति द्वारा	गे मे उच्च श्रेणी नियिकों में से प्रा- प्रति जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा की है।	ममत्र 'g' विभागीय प्रोप्रति समिति में निम्नलिखित होंगे— 1. संयुक्त रजिस्ट्रार —प्रध्यक्ष 2. महायक रजिस्ट्रार —सदस्य 3. प्रशासनिक अधिकारी —सदस्य (एक सदस्य शारकिन श्रेणी का अवश्य होता चाहिए)	— [फाइल मंज्या 19(30)/74-पी०पी० ए४ सी०] पी० प्रार० चम्बल, उपसंचित

MINISTRY OF INDUSTRY

(Department of Industrial Development)

New Delhi, the 24th April, 1981

G.S.R. 460.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Trade Marks Registry (Class III) Recruitment Rules 1962, namely :

1. (1) Short title and commencement.—These rules may be called the Trade Marks Registry (Class III) Recruitment Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Trade Marks Registry (Class III) Recruitment Rules 1962, throughout the rules and the Schedule thereto—

- (1) For the expression "Trade Marks Registry" wherever it occurs, the expression "Office of the Controller General of Patents, Designs and Trade Marks" shall be substituted;
- (2) For the expression "Class III" wherever it occurs, the expression "Group C" shall be substituted;
- (3) The proviso to rule 4 shall be omitted;
- (4) for rule 5, the following rule shall be substituted, namely :—

5. Disqualification. No person—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who having spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule;

(5) after rule 6, the following rule shall be inserted, namely—

7. Saving—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard;

(6) in the Schedule,

(a) against serial number 1 relating to the post of Superintendent;

- (i) in column 2, for the entry, the entry "1" shall be substituted;
- (ii) in column 4, for the entry, the entry "550-20-650-EB-25-750" shall be substituted;
- (iii) in column 10, for the entry, the following entry shall be substituted, namely—

"Promotion failing which by transfer on deputation";

(iv) in column 11, for the entry, the following entry shall be substituted, namely—

"Promotion : From amongst Assistant Superintendents and Cashiers with minimum period of 5 years' regular service in the case of Assistant Superintendent and 7 years' regular service in the case of Cashier.

Deputation : From Officers holding analogous/equivalent post under the Central Government (period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years.)"

(b) against serial number 2, relating to the post of Assistant Examiners of Trade Marks—

- (i) in column 2, for the entry, the entry "17" shall be substituted;
- (ii) in column 4, for the entry, the entry "Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700-FB-25-800" shall be substituted;
- (iii) in column 5, for the entry, the following entry shall be substituted, namely—"Selection";

(iv) in column 7, for the entry, the following entry shall be substituted, namely—

- (i) A degree from a recognised University or equivalent;
- (ii) Desirable : Experience in legal work or 5 years' experience as Upper Division Clerk in Central Government";

(v) in column 8, for the entry, the following entry shall be substituted, namely—

"Age : No

Educational Qualification : Yes".

(vi) in column 10, for the entry, the following entry shall be substituted, namely :—

"50 per cent by direct recruitment and 50 per cent by promotion, failing which by direct recruitment";

(vii) in column 11, for the entry, the following entry shall be substituted, namely :—

"Upper Division Clerks with 5 years' regular service";

(c) serial numbers 3 and 4 and the entries relating thereto shall be omitted ;

(d) against serial number 5, relating to the post of Assistant Superintendents —

(i) in column 4, for the entry, the entry "Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700" shall be substituted;

(ii) in column 5, for the entry, the entry "Selection" shall be substituted;

(iii) in column 11, for the entry, the following entry shall be substituted, namely —

"Upper Division Clerk-in-charge, Upper Division Clerks, Stenographers and Cashiers. The minimum period of service to become eligible for promotion shall be 5 years' service as Upper Division Clerk or Stenographer or 3 years' service as Cashier or Upper Division Clerk-in-charge";

(e) against serial number 7, relating to the post of P.A. to Registrar —

(i) in column 1, for the entry, the entry "Personal Assistant to Joint Registrar" shall be substituted ;

(ii) in column 4, for the entry, the entry "Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700" shall be substituted ;

(iii) in column 11, for the entry, the entry "Stenographers with 5 years' regular service in the grade" shall be substituted ;

(f) against serial number 10, relating to the post of Stenographers—

(i) in column 4, for the entry, the entry "330-10-380-EB-12-500-EB-15-560" shall be substituted ;

(ii) in column 8, for the entry, the following entry shall be substituted, namely —

(i) Age : No

(ii) Educational Qualification : Yes";

(iii) in Column 10, for the entry, the following entry shall be substituted namely —

"By promotion failing which by direct recruitment";

(iv) in Column 11, for the entry, the following entry shall be substituted namely —

"Service in the grade of Lower Division Clerks should not be less than 5 years on regular basis subject to their qualifying at Stenographer's test";

(g) after serial number 12, and the entries relating thereto, the following serial numbers and entries shall be inserted, namely —

(iv) in column 8, for the entry, the following entry shall be substituted, namely—

"Age : No

Educational Qualification : Yes";

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification and whether Gazetted or non-Gazetted. Ministerial or non-ministerial	Scale of pay	Whether selection or non-selection post.	Age limit for direct selection or recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
13. Personal Assistant to Controller General	1	General Civil Service Group 'C' (Non-Gazetted) Ministerial	Rs. 550-25-750- EB-30-900	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
14. Upper Division Clerk-in-Charge	1	General Civil Service Group 'C' (Non-gazetted) Ministerial	Rs. 425-15-530-BE 15-560-20-600	Non-selection	Not applicable.	Not applicable.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in case of promotion/transfer. Age, Educational qualifications.	Period of probation if any.	Method of recrt. i.e. whether by direct recruitment by promotion or by transfer and % of vacancies to be filled by various modes.	In case of vacancies filled by promotion/transfer, Grades sources from which promotion/transfers are to be made.			Remarks
—	Two years.	By promotion, failing which by transfer on deputation	Transfer on deputation/promotion Officer holding analogous/ equivalent posts under the Central Government with five year's qualifying service. The Personal Assistant to Joint Registrar having five year's service shall also be considered for appointment on deputation and in the event of his selection the posts shall be deemed to have been filled up by promotion (period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years).	Group 'C' DPC consists of 1. Controller General—Chairman 2. Joint Registrar—Member 3. Assistant Registrar—Member		
Not applicable.	Two years	By Promotion	Promotion from Upper Division Group 'C' DPC consists of Clerks with five year's regular service in the grade.	1. Joint Registrar—Chairman 2. Assistant Registrar—Member 3. Administrative Officer—Member. (One Member must be from Reserved Category).		

[F.No.19(30)/74-PP&C]
P.R. CHANDRAN, Dy. Secy.

अर्जी मंत्रालय

(विद्युत विभाग)

केन्द्रीय विद्युत बोर्ड

नई दिल्ली, 24 अप्रैल, 1981

साठ का० नि० 461.—यतः भारतीय विद्युत नियमावली, 1956 में और प्राप्त संशोधन करने के लिए कठिनप नियम के प्राप्त, भारतीय विद्युत प्रधिनियम, 1910 (1910 का 9) की धारा 38 की उपधारा (1) के प्रयोगानुसार भारत सरकार के उर्जा मंत्रालय, केन्द्रीय

विद्युत बोर्ड की प्रधिमूक्ता सं० सा० का० नि. 33, तारीख 22 शिस्तचर, 1980 के अन्तर्गत भारत सरकार के राजपत्र भाग II, छंड 3, उपचंड (i) के 10 जनवरी, 1981 के अंक में प्रकाशित किया गया था जिसमें उक्त प्रधिमूक्ता के राजपत्र में प्रकाशित होने और जनता को उसकी प्रतियों के उपलब्ध होने की तारीख के 90 दिनों की प्रदूषित की समाप्ति तक उससे संबंधित प्रभावित होने वाले सभी व्यक्तियों से आक्षेप और मुमाल आमंत्रित किये गये थे, और यतः उक्त राजपत्र जनता को 12 जनवरी, 1981 को उपलब्ध करा दिया गया था;

और यतः उक्त प्राप्त पर प्राप्त आक्षेपों या सुझावों पर विचार कर लिया गया है;

अतः प्रब्रह्म केन्द्रीय विष्णुत बोहं, उक्त प्रधिनियम की धारा 37 द्वारा प्रवस्त व्यक्तियों का प्रयोग करते हैं, भारतीय विष्णुत नियमावली, 1956 में आगे संशोधन करने वे: लिये एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाता है, प्रथातः—

1. (1) इस नियम का नाम भारतीय विष्णुत (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये भारत के राजपत्र में प्रचालन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय विष्णुत नियमावली, 1956 में—

(1) नियम 3 के उपनियम (2) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अंतःस्थापित किया जायेगा, प्रथातः—

"(2ए) (क)—किसी भी व्यक्ति को 100 मैगावाट और उसे प्रधिक क्षमता के संपूर्ण विजलीघर, या उसके किसी भाग तथा उससे सहयोग सबस्टेशन के प्रचालन या उसके अनुरक्षण की जिम्मेदारी देने के लिये तब तक प्राधिकृत नहीं किया जाएगा जब तक कि वह पर्याप्त रूप से अधिकृत नहीं है और उसने उपार्थ 14 में विनियिष्ट प्रकार का प्रशिक्षण सकलनापूर्वक प्राप्त नहीं कर लिया है :

परन्तु इस उपनियम में अन्तर्विष्ट उपार्थ, उपयुक्त सरकार द्वारा विनियिष्ट की जाने वाली तारीख से, जो इस नियम के प्रवृत्त होने की तारीख से 5 वर्ष की अवधि के पश्चात् की नहीं होगी, यथा पूर्वोक्त विजली घर या उसके किसी भाग के प्रचालन या अनुरक्षण के निए पहले से ही प्राधिकृत व्यक्तियों की बाबत, प्रभावी होंगे।

(ब) उपयुक्त सरकार, ऐसे विजलीघरों के स्वामी की सिफारिशों पर, किसी हृजीनियर और ऐसे अन्य व्यक्तियों के लिए जिन्हें किसी विजलीघर के प्रचालन और अनुरक्षण का पहले ही से पर्याप्त प्रत्यक्ष है, इस उपनियम के खण्ड (क) में अनुच्छात शर्तें विधिल कर सकती हैं।"

(ii) उपार्थ 13 के पश्चात् निम्नलिखित उपार्थ और परिषिष्ट अंतःस्थापित किए जायेंगे, प्रथातः—

उपार्थ 14

[नियम 3 (2 ए) विनियिष्ट]

नियम 3 (2 ए) के प्रधीन यथा प्रविधित, प्रशिक्षण के लिए मार्ग-दर्शन.....

100 मैगावाट और उसमें अधिक क्षमता के विजलीघर का स्वामी, अपने विजली घर के प्रचालन और अनुरक्षण में लगे कार्मिकों के प्रशिक्षण के लिए नीचे विनियिष्ट रीति से व्यवस्था करेगा:—

(1) (क) प्रशिक्षण की व्यवस्था, उसके अपने संस्थान में या इस प्रयोजनार्थ स्थापित किसी अन्य संस्थान में की जा सकती है।

(ख) वह संस्थान जिसमें प्रशिक्षण की व्यवस्था की जाएगी, केन्द्रीय विष्णुत प्राधिकरण द्वारा मान्यता प्राप्त होगा।

(2) ताप विजलीघरों और पन विजलीघरों तथा सहायक सबस्टेशनों के प्रचालन और अनुरक्षण में लगे व्यक्तियों के लिए प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों की अलग से व्यवस्था की जाएगी। ताप विजलीघरों के मंबंध में, प्रचालन और पर्यवेक्षण में लगे कर्मचारीवृन्द और उसकी सहायता करने वाले अन्य कुशल व्यक्तियों के लिए पाठ्यक्रमों की अलग से व्यवस्था की जाएगी।

(3) समयनसमय पर ऐसे व्यक्तियों के लिए, जो कि उपरोक्त दीरा (2) के प्रधीन प्रशिक्षण पा. चुके हैं तथा उन व्यक्तियों के लिए भी जो नियम 3 के उपनियम (2क) के खण्ड (ख) के प्रधीन विजलीघर के प्रचालन तथा अनुरक्षण में लगे हैं, पुरापर्कार का आयोजन किया

जाएगा जिससे कि उन्हें प्रचालन तथा अनुरक्षण की आधुनिक प्रवृत्ति का शान हो जाए।

प्रशिक्षण की अवधि और विषयवस्तु नीचे यथाविनियिष्ट होगी :—

(1) ताप विजलीघर:—प्रचालन और पर्यवेक्षी कर्मचारीवृन्द (विष्णुत और यात्रिक दोनों) के लिए प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की अवधि बारह मास से कम नहीं होगी। इसके अन्तर्गत, इस उपार्थ के परिषिष्ट-1 में यथाविनियिष्ट 186 घंटे के व्याख्यान और उसके पश्चात् यात्रिक और विषुत लोगों के लिए इस उपार्थ के परिषिष्ट-ii में यथाविनियिष्ट विशेषज्ञीय व्याख्यान है। आधा दिन व्याख्यानों के लिए हीगा और आधा दिन प्रशिक्षणार्थी विजलीघरों में, विभिन्न अनुभागों से सुपरिचित होने के लिए, सप्रेक्षण में लगाएंगे। व्याख्यान पाठ्यक्रम पूर्ण होने के पश्चात् प्रशिक्षणार्थियों को कुछ आधुनिक विजलीघरों और ऐसे कारखानों में ले जाया जाना चाहिए जो कि टर्वाइन, जनिन, स्विचबीयर, यन्त्र समूच्चय और आनुर्धविक यन्त्र बनाते हैं। शेष अवधि आलात्रिक संयंत्र में प्रशिक्षण में असीत की जाएगी, जहाँ अध्ययनियों को, नियमित प्रचालन कर्मचारीवृन्द और प्रशिक्षण पर्यवेक्षक के सूक्ष्म पर्यवेक्षण के अधीन मरीनों के स्वयं प्रचालन या अनुरक्षण का अवसर दिया जाएगा। प्रशिक्षणार्थियों को सिलुलेटर सुविधा द्वारा विजलीघर के प्रचालन से सुपरिचित करवाने के लिए प्रबन्ध किए जाएंगे।]

(2) किसी ताप विजलीघर में प्रचालकों और पर्यवेक्षी कर्मचारीवृन्द की सहायता करने वाले कुशल व्यक्तियों के लिए एक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की अवधि नौ मास से कम नहीं होगी। इसमें परिषिष्ट-iii में यथाविनियिष्ट 82 घंटे के व्याख्यान हैं और उसके पश्चात् परिषिष्ट-iii में यथा विनियिष्ट विशेषज्ञीय व्याख्यान सम्मिलित होते हैं। प्रतिदिन व्याख्यानों की व्यवस्था आधे दिन की होती और दूसरा आधा दिन प्रशिक्षणार्थी द्वारा विजलीघरों में, विजलीघरों के विभिन्न अनुभागों से सुपरिचित होने के लिए, संप्रेक्षण में असीत किया जाएगा। व्याख्यान पाठ्यक्रम पूर्ण होने के पश्चात् प्रशिक्षणार्थियों को कानिपाय आधुनिक विजलीघरों तथा ऐसे कारखानों के, जो कि टर्वाइन, जनिन, स्विचबीयर, यन्त्र समूच्चय और सहायक यन्त्र बनाते हैं, अध्ययन के लिए दोरा करने के लिए ले जायेंगे। शेष अवधि, सूक्ष्म पर्यवेक्षण के अधीन संयंत्र के गत प्रशिक्षण में असीत की जाएगी।

(3) प्रचालन और पर्यवेक्षी कर्मचारीवृन्द के लिए, जिन्हें प्रविधिक विजलीघरों में कार्य करना है, प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की अवधि नौ मास से कम नहीं होगी। इसमें, इस उपार्थ के परिषिष्ट-6 में यथाविनियिष्ट 115 घंटे के व्याख्यान सम्मिलित हैं। परिचय, दोरा और संयंत्रकारण की प्रशिक्षण की व्यवस्था वही होगी जो ताप विजलीघरों की बाबत विनियिष्ट की गई है।

(4) उन व्यक्तियों को, जिनके विजलीघर से सम्बद्ध सबस्टेशन के प्रचालन और अनुरक्षण में लगे की संभावना है, इस उपार्थ के परिषिष्ट-6 में यथाविनियिष्ट 115 घंटे के व्याख्यान सम्मिलित हैं। परिचय, दोरा और संयंत्रकारण की प्रशिक्षण विधा जाएगा।

(5) पुनर्वर्ती की अवधि तथा विषयवस्तु का अवधारण, विजलीघर के स्वामी तथा प्रशिक्षण संस्थान सम्मिलित रूप से करण।

महताएः—

प्रचालन और पर्यवेक्षी कर्मचारीवृन्द के लिए भूतदम अर्हताएँ किसी भाव्यनाप्राप्त संस्थान या विश्वविद्यालय में या विष्णुत हृजीनियरी

में उच्च दिनीय श्रेणी में डिप्लोमा है या उसकी डिग्री है। प्रचालन और पर्यावरणी कर्मचारियों की सहायता करने आणे अधिकारियों के लिए शून्यनम् अर्हताएँ उपयुक्त व्यवस्थाय में किसी मान्यता प्राप्त ग्रीष्मीयिक प्रशिक्षण संस्थान का प्रमाणपत्र है।

संस्थान का सुनान—

- (1) प्रत्येक प्रशिक्षण संस्थान, विजलीवर के समीप स्थापित किया जाएगा जिससे कि परिवर्षमें सुविधा से और संरक्षण प्रशिक्षण की व्यवस्था हो सके।
- (2) प्रशिक्षण संस्थान अधिकारित: निवासीय होगा और उसमें एक पूर्वकालिक प्रधानाचार्य और पर्यावरण-कर्मचारीबृद्ध होंगे। प्रशिक्षण संस्थान में प्रतिष्ठानों (भाइल) अनुकारियों द्वारा निर्बन्ध और स्वाइडों तथा जलविद्यों के प्रदर्शन की सुविधाएँ होंगी।
- (3) संस्थान में, पर्याप्त अन्तरालों पर सौचिक और निर्बन्ध परीक्षणों द्वारा अध्यार्थियों के कार्य के मूल्यांकन और निर्धारण की एक व्यवस्थित स्थिम होगी। निर्धारण प्राप्त, इस उप-बंध के परिणाम-7 में विनिश्चित किए गए हैं।
- (4) किसी एक बैच में प्रशिक्षणार्थियों की संख्या सामान्यतः पञ्चास से अधिक नहीं होगी जिससे कि अध्यापक और प्रशिक्षणार्थियों के बीच अच्छा सम्बन्ध बना रह सके।
- (5) संस्थान में ऐसे व्यक्तियों की पुनर्जन्म के लिए सुविधा होगी, जिनको विजलीवर के प्रचालन तथा अनुरक्षण का पहले से ही अनुभव है। प्रशिक्षण संस्थान के कर्मचारीबृद्ध पर्याप्त रूप से अद्वित होंगे तथा अच्छा हो कि उन्होंने प्रशिक्षण देने की कला में विशेषज्ञीय प्रशिक्षण प्राप्त किया हो।

परिणाम-I

ताप विज्ञानीयों के प्रचालन और पर्यावरण में लगे प्रचालक और पर्यावरण स्टाफ के लिए

पाठ्य-विवरण

याकिक और वैद्युत के लिए साधारण पाठ्यक्रम

मात्रा	विशिष्टियाँ	पटों की संख्या
1	2	3
1.	ग्राम्यभिक ताप विजलीवर की संकल्पना:	4
	केन्द्रीय स्टेशन और उपयोजन प्रणाली, आधार लोड और पोर्किंग स्टेशन, यूनिट प्रणाली की संकल्पना : प्रणिल्पी नापीय साइकिल, पैरामीटर, उपादान, ईंधन दर, भाष पर, बायकर, टर्बाइन और जनित्र का प्रतिक्रीय ऊर्जा संतुलन।	
2.	बड़े ताप विजलीवर के लिए स्थल का चयन :	3
	स्थल की उपलब्धता, जल की आवश्यकता, ईंधन, सोड-केन्द्र, परिवहन संबंधी सुविधाएँ, वायु प्रदूषण, उत्पादन यूनिटों की स्थानान्तरी और उनके प्राकार का चयन।	
3.	बड़े केन्द्रीय स्टेशनों में संयंत्र विनायक :	3
	इसमें महत्वपूर्ण व्यवस्था, उपर्कर विन्यास और संरक्षक व्यवस्था सम्बन्धित है।	
4.	संरोधित ईंधन बांले बायलरों और उनके महत्वक घंटों के लिए संरक्षण संबंधी और :	
	(1) जल और भाष के ईंधन, तापक और द्रूपने	

1	2	3
	(2) घटों की किसमें और जलन व्यवस्था, और बर्नर के व्यौरे।	
	(3) छोटोंमाझजर, प्रारम्भिक और गौण प्रतिक्रिया-प्रक्षय पुनर्स्थापित और ताप नियमित।	16
	(4) प्रापोदित वात-प्रवाह, प्रेरित वात-प्रवाह, प्रारम्भिक वायु निष्काशन और गैस पुनः संचरण पर्यावरणीयिक।	
	(5) कोयला मिलों की किसमें, (बाव/निमेस, बाल-द्युव, बाउग-रोलर) स्टोकर, कोयला फोड़र।	
	(6) वायु पर्वनायक, एसजनस्टोर्ट, ट्रूट्स, भाष।	
	(7) धूप निष्काशन, संयंत्र-विन्यास, यांत्रिक।	
	(8) कजबल-थोकनी : भाष/संपीड़ित वायु व्यवस्था-पश्चात तथा धूर्ण तो संपीड़ित।	
	(9) स्टेशन संपीड़ित वायु व्यवस्था-पश्चात तथा धूर्ण तो संपीड़ित।	
	(10) नेत्र व्यवस्था और जलन उपकर।	
	(11) बायलर आरोपण, गेज रखाम, मुरुआ बाल्ब, रोक बाल्ब, प्रवर्तन यंत्र, प्रतिचरवत, रसायनिक मिश्रण, निरलनर प्रवर्षन।	
	(12) उच्चमह तथा लोटन जो आधुनिक विजली-वर्षों में उपयोग में लाये जाते हैं।	
5.	टर्बाइन और सहायक यंत्र, संरक्षना संबंधी व्यौरे :	9
	(1) प्रचालन का मिलान, ताप स्थानात्मक सार्वानिक, टर्बाइनों की किसमें।	
	(2) कैरिंग, भाष चेस्ट, चक्का अपेंडिग, नाजल, डायफार्म, रेलैंड, पलेज और बोल्ड तापन, डेपरिंग।	
	(3) कैरेंसर और नियोत निष्कर्षण संयंत्र उत्पोदक (इंजेक्टर)।	
	(4) स्लैहन प्रणाली, पर्म, शीलन यंत्र (क्लर) फिल्टर, शैट टर्बाइन और उठाने वाला गिरर।	
	(5) भरण जल सूटर और निष्कर्षण और शीत-लक जल पर्म।	
	(6) निम्न-वात और उच्च दाव रुण जल तापक, वित्रिल और वातित (इंपोरेटर)।	
	(7) उच्च और निम्न विन्यास उपर्याप्त प्रणाली।	
	(8) नेत्र गोधन धूनिट।	
6.	प्रत्यावर्तित (आल्टरेटर) और उन्नेजन प्रणाली :	
	(1) फ्ल्यमपॉर्टिंगों का संरक्षना संबंधी व्यौरा, शीतलन विधि (हाइड्रोजन/वायु शीतलन)	6
	(2) मुख्य और प्रापोदित उन्नेजक बोल्ट्स नियंत्रक इनकी किसमें और अभिलक्षण, एविलाइट और चुम्कीय गेस्ट्रोफायर (प्रवर्धक)	
	(3) भूसंपर्क विधि	
7.	कोयला व्यवस्था संयंत्र :	
	किष्टक, प्रूटक (होपर), कम्पन फोड़र और संवाहक, दलिल, चुम्कीय पूर्वकारक और विरी (पुर्ण)	
8.	राल और धातुगत व्यवस्था संयंत्र :	2
	स्टिर यंत्र, प्रवर्केमित्र, (प्रिपिटेटर) बहन-विधि, बायीप, विचीप, जलोय-बाल्टो उत्पादक (इंजेक्टर), संवाहक (कल्पेयर), नेत्र निष्कर्षक।	

1	2	3	1	2	3
9.	जल स्रोत-अभियान :		18.	प्रचालन, नियंत्रण और पर्येक्षण :—	15
	अप्रिकृत जलनिकासक स्टेशन, भेरेल, परिसचारों और बायलर, जल का पूर्ति करने की अभियान। नदी के जल की स्थगनास, स्थानीय जल की दशा, विभिन्न क्षतुर्पों में उनमें परिवर्तन तथा उनका विज्ञानीयरों के प्रचालन पर प्रमाण।	7		(१) सामान्य बायलर चलाने की प्रक्रिया। (२) लोड और भिन्नभिन्न स्थितियों में आवलरों का प्रचालन, कठजन हटाना। (३) बायलरों का बंदगारण और उनका संरक्षण। (४) यथा संभव विभिन्न क्रिया कलापों का सिमुलेटरों द्वारा प्रदर्शन।	
10.	(१) ईंधन, दोस, इब्र और देसीय इंसइनफा विशेषण। (२) कोयला -विभिन्न प्रकार के बालयरों के लिए कोयले की किस्में, तथा उपयुक्तता, कोयले के समिश्रण में परिवर्तन के कारण ग्राम लगाने की विधि में परिवर्तन।	6		(५) निम्न आपात स्थितियों में बायलर चलाना, जैसे ट्यू फ्रेक्युशन सेट में घिरकन होना, उच्च/निम्न इम लेविल, लपटें न निकलना, संग्राहक उपकरणों को मण्डाई का बंद हो जाना।	
11.	बियूत स्टेशन की नवति में सूल अवाहनी धारेख : (१) भोयला और ईंधन तेल चक (माईक्रो) (२) बायु और गैस चक। (३) फ्लाई ऐश और धातुमल संबंधी व्यवस्था। (४) संमानित और भरण तापनवक्र संधारित के गम्बुज से इकानेमाजर तक। (५) भाय और जल चक (इकानोमाजेर से टर्वाइन के प्रबोग मार्ग तक)। (६) परिसंचारी जल चक। (७) जनित्र में हाईड्रोजन भरता और जनित्र के हाईड्रोजन गैसेंड को बंद करना। (८) बेयरिंग शीतलन प्रणाली।	8		(६) ठंडी, गरम और ऊम परिस्थितियों में उच्च दाव-बहु-सिलेंडर युक्त पुनः तापन किस्म के टरवाइन के लिए सामान्य प्रचालन की प्रक्रिया। (७) ऐसी आपात स्थितियों के अस्तर्गत टरवाइन जनित्र और सहायक संयोजक का संचालन जैसे कि नियति विकलता, ग्रल्प नियेश्य जल, संधारित (कॉर्सर) स्तर, उत्तेजन विफलता, परिसंधारी जल विफलता, भरण जल तापक उच्च स्तर, ग्रत्यधिक कम्पन, जनित्र में जल या तेल का अतः प्रबोग स्नेहन, विफलता, तेल परिषय बंद होना। (८) प्रत्यावर्तक (प्रल्टनेंटर) — सुल्यकालन (सिन्फो- नाइजिंग), भरण (सोर्डिंग), समानात्मक प्रचालन, एम० डॉस्यू और एम० थी० ए० और सहभागन।	
12.	सीधे और बन्द शीतलन परिषय (सर्किट) शीतलन टायर-इसकी किस्में और अभिलक्षण	2		19.	नियंत्रण और रक्षण-क्रमिक प्रचालन और अन्तः पाणः—
13.	यूनिट और स्टेशन बोडी की सहायक व्यवस्था। स्टेशन की प्रकाश व्यवस्था और स्वयंचालित परि- वर्तन के लिए ही सी भी और ए सी बिजली की पूर्ति।	4		(१) बायलर और इसके सहायक यंत्र। (२) टरवाइन और इसके सहायक यंत्र। (३) लहर नियंत्रण-दाव, ईंधन, बायु और भरण	2
14.	ट्रांसफार्मर : मुख्य ट्रांसफार्मर, परस्पर सम्बन्ध ट्रांस- फार्मर, स्टेशन/यूनिट ट्रांसफार्मर, बोल्टा भू-संरक्षन ट्रांसफार्मर, कमेंशनों की किस्में, समान्तरण, देप परिवर्तन क्रियर।	5		तापन चक। (४) नियेश्य तथा बायलर जल, दुष्प गैस का बिजलीयर की प्रयोगशाला में विश्लेषण। (५) नियेश्य जल, भरण तापन चक नियंत्रण। (६) टरवाइन नियंत्रण, गति नियंत्रित करना, गति झूप नियंत्रित करना और नियंत्रण परिषय।	2
15.	बाह्य स्विचबोर्ड :—एकल लाइन आरेख, यस्तार, परिषय विक्टोरिक (वेकर), विलगक, धाराट्रांसफार्मर, विद्व ट्रांसफार्मर, तहित नवर्तक (लाइटिंग भ्रेस्टर), भू-संरक्षन।	5		(७) जनित्र रक्षण, कम बोल्टता, अधिक बोल्टता, विभेद प्रोत्पविजली, कम उत्तेजन, नेगेटिव फैज भनुकम प्रयुक्ति रिले की किस्में में भूयोजन दोष। (८) आनुक्रमिक अन्तः पाणों (इंटर साक्स) का महसू।	4
16.	अन्तः और बाह्य स्विचबोर्ड : इनकी किस्में—शैक्षिक तेल बाले, न्यूनतम सेल बाले बाल्या, बायु विक्टोर, स्विच इनके संरचना सम्बन्धी भौमि।	3		(९) ट्रांसफार्मर रक्षण, विभेदक, प्रतिभार, भूयोजन दोष, उच्च तापमान, प्रयुक्ति रिले की किस्में के साथ भूयोजन। (१०) मोटरों और परिवर्ती गति परिषाक्रम, और गति नियंत्रकों की किस्में।	4
17.	योक्तीकरण और मापनि :—शाव, प्रवाह, ताप, मान, स्तर, बात-प्रबाह, कम्पन, उक्लेक्ट्रा, (एम्पेंटोसिटो) चालकता (कंप्लेटोविटी), पी एच बल्व, दारेक्षि- ट्रासार, आक्सीजन विप्रवेषक, कॉर्ट, बिजली (गावर), प्रविष्टारी पावर, धावूति, ऊर्जा आवलन तापमान, स्वचलित नियंत्रक, हाईड्रोजन शोधन मोटर, अक्षीय विद्वस्त्रवक और विक्टोर, पत् गैर विप्रवेषक के लिए मापक उपकरणों का संरचना संबंधी ब्लॉक, मगर इसका प्रयोग प्रारम्भिक बृद्धि परिज्ञन हेतु।	16			

1	2	3
(11) पम्पों कि विभिन्न जिसमें और उनको चलाना] और नियंत्रण]		
(12) घाष तापमान नियंत्रण]	3	
(13) घटी शोधन]		
20. अग्नि समन और विविध प्रकार के ग्राम से रक्षा	3	
21. साधारण सुरक्षा संबंधी पूर्वीपाय, विज्ञी या अम्ल- क्षार से जले का उपचार, काम करने की अनुमति, प्रथम उपचार।	2	
22. भारतीय बायलर नियम, फैक्ट्री अधिनियम, भारतीय विद्युत अधिनियम, विद्युत (सज्जाई) अधि- नियम, 1948, भारतीय विद्युत नियम, 1956 और विज्ञीघरों से संबंधित अन्य मांविधिक विनियम (सामान्य लागतों)	4	
23. संयंत्र अनुरक्षण के साधारण प्रक्रिया, पी० ई० आर० टी०/सी० पी० एम० पद्धति विज्ञीघर का अधिनियम तथा वक्ताना का परिकलन	10	
24. विविध प्रकार के बाल्ड, ट्रैप, उनकी संरक्षना संबंधी व्योरा और अनुपायों	2	
25. केन, उत्तोलन-अभिलक्षण और नियंत्रण	3	
26. कार्मिक प्रबन्ध-कर्तव्य और जिम्मेदारियां थ्रम विधि और थ्रम कल्याण	6	
27. सामग्री प्रबन्ध के प्रमुख सिद्धांत तथा बस्तु-सूची नियंत्रण	4	
<hr/>		
186		

परिचय 2

1. प्रबालन और पर्यावरणी कर्मचारीबद्द के लिए, जिसे विद्युत संयंत्र के—
यांत्रिक पक्ष में लगाया जाएगा, विशिष्ट यांत्रिक पाठ्यक्रम।

मद संख्या	विशिष्टियां	बंटों की संख्या
1	2	3
1.	बायलर और सहायक उपकरणों का संरक्षण, संधर्ति और भरण जल तापन संयंत्र/बायलरों में पपड़ी जमता, इसका जल दशा से पारस्परिक सम्बन्ध।	7
2.	अम्ल सफाई और बायलरों का परीक्षण, बायलरों की पपड़ी निषेप को यांत्रिक रीति से हटाना, जब तेजाब से सप्लाई उचित नहीं है, उच्च दाव जल जेट उपस्कर।	14
3.	बायलरों और सहायक उपकरणों का वार्षिक औवर- होल-जीवीय परीक्षण, मुख्य बाल्डों का प्रवान, बायलर के सहायक उपकरणों का निरोधक और इंकाइन संबंधी अनुरक्षण।	10
4.	बायलरों का कुशल प्रबालन-उचित दहन नियंत्रण के लिए गैस विश्लेषण का विवरित और अन्य हानियां कम करने की पद्धतियां।	8
5.	जीवीय और अन्य प्रकार के पृष्ठकों टारिक परि- वर्तकों, सर्वोभावों का संरक्षण संबंधी व्योरा।	5
6.	विविध प्रकार के पम्पों, उनके परिचालन और स्व- चालित स्टार्ट, वातानुकूलन संयंत्र के संरक्षना संबंधी यांत्रिक विविध प्रकार के बात पंखों की संरक्षना संबंधी व्योरे, उनके परिचालन और स्वसंचालित स्टार्ट।	9

1	2	3
पंखों तथा पम्पों में टूट की किसी और उनका प्रभाव, पंखों तथा पम्पों में असंतुलन का परिज्ञान, कम्पन मापन के लिए यस्त, प्रायमिक संतुलन करने की विधि, संतुलन यस्त व उनका उपयोग।		
7. कोया तथा संचालन संयंत्र :—		
(1) आमुक्रियक प्रबालन (2) संचालक और संचालक ड्राइव	8	
(3) तनाव व्यवस्था (4) गाइड रोलरों का अनुरक्षण		
(5) स्वे टिक्क/स्लिप स्लिप (6) बैगल मार्शलिंग के लिए बैटिल बंडूक		
(7) बैगनरिफ्टक (टिप्पलर) और कोयला दलिल (ब्राइ), कोयले की हुआई, विविध प्रकार के तुलाई विज (काटे और भार मोटरों को भंडार संबंधी प्रवात: प्रवर्तित वहन के रोकथाम/कोयले का प्रतिक्यन/टिटिश मानक विशिष्ट/भारतीय मानक विशिष्ट प्रक्रिया और अनुमानित विश्लेषण।		
8. जलश्वभिकिया-कठोरता, पी० ई० एच० उपयोगिता, स्वच्छक, भ्रष्टिया, फास्टेंट और ड्राइवेंसाइन पिलाना,	6	
आधार विनियोग (बेस ऐक्जेंर)		
9. टरबाइन और सहायक संयंत्र का वार्षिक औवरहाल और निरीक्षण, संधारित्र ट्यूब की सफाई, पम्पों का रख-रखाव, स्नेहक प्रणाली, स्नेहक तेल का पुनः जालन और स्नेहक का वयन, संधारित्र ट्यूब की सामग्री, टूट-कूट तथा स्थानीय जल दशा का प्रभाव, दोनों की किसी, परिज्ञान, विवारक अनुरक्षण, संधारित्र ट्यूब को पुनः लगाना।	10	
10. रख रखाव संबंधी पद्धति-वाल्व प्रेशर विधि, उच्च दाव जोड़, उपरा रोधन विधियां, पाइप कार्य, सरेवण, मेयरिंग संरचना और मैचिंग पद्धति, रेडियो प्राप्ति और प्रतिबल विसर्जी विधि।	6	
11. भारतीय बायलर विनियमों और अन्य कानूनी विनियम।	4	
12. वर्कशाप :—कालतू पुर्जों का निर्माण, यांत्रिक उपस्करों को, जैसे कि यानों, ट्रैक्टरों, डोजरों, गंटरों, क्रेम और उत्तोलन यंत्रों/बैलिंग की मरम्मत और उनका रख-रखाव-भ्रष्टियक विशिष्ट तथा उनका बायलरों, टरबाइन तथा सहायक संयंत्रों के रख-रखाव में उपयोग।	10	
13. विज्ञी घरों के उपयोग में ग्राने वाली हंजीनियरी सामग्री का समिश्रण, गुण तथा अवहार।	8	
<hr/>		
105		
यांत्रिक और वैद्युत सामान्य पाठ्यक्रम	186	
यांत्रिक शिक्षा के लिए अनुप्रुक्ष पाठ्यक्रम	105	
<hr/>		
कृत घंटे	291	

२. प्रचालन और पर्यावरणी कर्मसारीकरण के लिए, जिसे विशुल संयंत्र के वैश्वत पक्ष में लगाया जायेगा, विशेषज्ञ विशुल पाठ्यक्रम।

मर्द मंथ्या	व्यौदा	प्रदोष मंथ्या	वीरी
१	२	३	
१. जनित्र रक्षण-भूयोजन घोष, रोटर और स्टेटर, नेगेटिव पेज अनुक्रम, उत्तेजन को क्षति, विभेदी रक्षण, पूर्ण-कर रक्षण, प्रतीप धारा रक्षण, कम बोल्टों से रक्षण, प्रयुक्ति रिसेज का संरचना संबंधी व्यौदा, स्थापना विधि और उनका परिक्षण, अनिभार रक्षण और (रोटरों का अनितापन) अनितापन।	१५		
२. ट्रांसफार्मर का रक्षण, बोल्ट रिसे, अधिधारा, विभेदी और भूयोजन वोप रक्षण, प्रयुक्ति रिसे की किस्में, उनकी संरचना परीक्षण और स्थापन।	६		
३. ट्रांसफार्मर आलू करना, तेल वैश्विशुल शक्ति, विशुल रोटों का प्रतिरोध, टैप परिवर्तक, तेल कंट टनावट, आलू करने से पूर्व परीक्षण, टैक, तेल की प्रतिरोधकता और ट्रांसफार्मरों का नियोजी अनुरक्षण।	६		
४. परिषय विक्रेत, इहें आलू करना और उनका अनुरक्षण, विलगक, नियोजक, असवार अवस्था, आजिंग, प्रिज के साथ समकालन, मरम्मत के लिए नियोजन, स्थिरत्वग्राही सनपकों का अनुरक्षण।	३		
५. बायू स्विचयार्ड के उपस्कर्तों का अनुरक्षण, धारा ट्रांसफार्मर, विभव ट्रांसफार्मर और साइल निवर्तक, प्रचालन और अनुरक्षण, बम....., विभेदक रक्षण।	६		
६. केलव, नियंत्रण, उच्च बोल्टों की किस्में, विध्यास, परीक्षण और अनुरक्षण।	८		
७. इलेक्ट्रॉनिक्स नियंत्रण और ड्राइजिस्टरयुक्त परिषय का सिद्धांत।	५		
८. गैसिल और विशुल ट्रांसफोर्मर और रिसीवर मर्वोमीटर	६		
९. अंतःबन्धन सानुक्रमिक नियंत्रण परिषय प्रयुक्ति घटकों का व्यौदा।	७		
१०. विविध प्रकार के उपकरणों का अंशशोधन (केलोव्रेशन) और परीक्षण, सूचक मापक उपकरण, रिकार्डर और विस्लेषक।	८		
११. कानूनी विशुल अधिनियम और नियम, परमिट प्रक्रिया	४		
१२. विविध प्रकार की मोटरों को चलाने वाले और नियंत्रित करने वाले उपकरण, बैटरी स्टेशन, बैटरी-वैश्विशुल तथा अनुरक्षण, टपकन जाजिंग तथा विस्तरित जाजिंग, एक-विशकारी तथा बैटरी प्राप्तरक का चालन व अनुरक्षण।	८		
१३. किफायती भार प्रेषण, विशुल प्रणाली नियंत्रण और प्रचालन एम०वी०ए०आर० नियंत्रण, बोल्टों नियमन और आवृत्ति नियंत्रण, धारा वाहक उपकरण, टैलीफोन (दूरभाषक यंत्र), टेलीमर्टिरिंग।	५		
१४. स्टेशन में आपतकालीन प्रकाश का प्रबन्ध।	१		
	९३		

वैश्वत और यांत्रिक सामान्य पाठ्यक्रम
वैश्वत अनुपूरक पाठ्यक्रम

कुल घंटे

१८६ घंटे

९३ घंटे

२७९

परिशिष्ट ३

ताप विज्ञलीघरों के प्रचालन और अनुरक्षण में महायना करने वाले कुशल व्यक्तियों के लिए पाठ्यक्रम

वैश्वत और यांत्रिक सामान्य पाठ्यक्रम

मर्द सं०	व्यौदा	घंटों की सं०
१	२	३
१. नाप विज्ञलीघर वी माध्यारण विवरण और विज्ञली स्टेशन प्रचालन की रूप रेखा।	५	
२. मूल यूनिटों और उनका रूपान्तरण (यांत्रिक और वैश्वत नाप गति विज्ञान)	२	
३. ईधन और वहन, ईधन को किस्में, उनके गुण, धर्म और परीक्षण।	१	
४. बायलर और बायलर घर मंथंत्र और सामान्य उपकरण:		
१. मामान्य विवरण।		
२ बायलरों की अवस्था।		
३. बायलर के महायन यंत्र।		
४. बायलर के यंत्रीकरण।		
५. बायलर और इसके उपमाधनों के विभिन्न पुर्जों का निर्माण और समुच्चय।		
६. बायलरों में उच्च वाष बेल्डन।	१०	
७. अधूनिक ताप विज्ञलीघर में संशोधित ईधन बायलर की अवस्था।		
८. जल-अनुकूलन, पूर्व उपचार और विज्ञिनियम।	४	
९. भस्म अवस्था, स्थिर वैश्वत अवक्षेपण और यांत्रिक धूली संताहक, उसके कार्य और दोनों प्रकार का विवरण।	२	
१०. टरबाइन और टरबाइन घर महायन यंत्र।		
१. भाष टरबाइन का मूल सिद्धांत।		
२. भाष टरबाइन का मैदानिक पक्ष और प्रचालन।		
३. टरबाइन का नियंत्रण और रक्षण।	५	
४. आपतकालीन दशा में टरबाइन तथा बायलरों का उपयोग	४	
५. संधारित्र और निवारि निष्कर्षण मंथंत्र।		
१. प्रयोजन और कार्य।		
२. धूष त्रिवोणित और निवारि पम्पों का निर्माण।	३	
३. पुर्जनिवेश भरण जल तापने, निम्न दाढ़ और उच्च दाढ़ के भरण जल तापकों, विज्ञालिकों (डी० पेरेटरों) और बायपियों (इंजीनियरों) के संरचना सम्बन्धी व्यौदा।	२	
४. जल शीतलन प्रणाली और शीतलन टावर।		
५. आधारभूत घक का क्रमवशी आरेख (साईकिल)।		
६. कोयना अवस्था।		
७. भाष और संधनित/दाढ़ (केंडनसेट)।		
८. गाढ़ और धारु-मग अवस्था।		
९. स्टेशन सेवाएं, बरेलू जल, बातानुकूलन, सेवाताल, लिफ्ट अवस्था।		
१०. बायु भेजार, बायु संपीडक (एयर कंप्रेशर), स्विच-गीवर।		
११. शैयिंग शीतलन और सामान्य सेवा जल प्रणाली।		
१२. परिसंचारी जल प्रणाली।		
१३. भरण जल और पुर्जनिवेश मंथंत्र।		

1	2	3
9. तेल हिपन प्रणाली।		
10. स्टेशन बैटरी और चार्जक उपकरण।		
11. स्टेशन की रोणीय घवस्था, विशुल प्रशाय और वितरण बोर्ड।	12	
13. स्टेशन का यंत्रिकरण और नियंत्रण।	8	
14. नाप विजलीयों में स्थित अविनाशन संस्थापन।	2	
15. विद्युत इंटके लगता, धमत से जलना, धार से आव होना, असोजीन जन्य गैस का जहरीला होना और इनका उपचार।	3	
16. प्रबालकों और संयंक परिकारों के कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ, अनुदेशों का पालन करना, पर्यवेक्षकों को रिपोर्ट देना, पाठ्योक रिकार्ड करना, सामान्य घटनाएं विद्युत व्यवहार अनुशासन, ईमानदारी, मशीनों की सकाई और उनके प्रति अपनत्य की भावना।		
17. व्यक्तिगत सुरक्षा सम्बन्धी उपकरण, सकाई, विजलीयर के कार्यपालन में सतर्कता और सावधानी।		
18. विजली किस प्रकार उत्पन्न होती है, प्रेपित की जाती और वितरित की जाती है, अस्ति जनित से लगाकर उपभोक्ता सेथा बोई तक की सारी प्रक्रिया।	3	
19. मूलभूत यूनिट, विद्युत मात्रा का स्पाल्टरण और भापन।		
20. प्रत्यावर्ती धारा और विट धारा के जनित्रों के सिद्धांत उनका कार्यवालन और उनका समान्तर प्रबालन।		
21. ट्रांसफार्मरों का सिद्धांत और कार्यवालन और उनका समान्तर प्रबालन।	2	
22. प्रत्यावर्ती धारा और विट धारा की मोटरों का सिद्धांत और कार्यवालन, उनकी गणि सम्बन्धी नक्षण और नियंत्रण।	2	
23. संचायक बैटरी-सिड्डांत, निर्माण और जार्च करना।	1	
24. प्रत्यावर्ती धारा और विट धारा की विभिन्न प्रणालियाँ, अन्य शीतलत प्रणालियों की तुलना में हाइड्रोजन शीतलत के लाभ, शीतोजन संयंत्र।	2	
	82	

परिचय 4

I. उन कुशल व्यक्तियों के लिए विशेषज्ञ वैद्युत पाठ्यक्रम जिन्हें विद्युत संवेदन के वैद्युत पक्ष में लगाया जाएगा।

मद सं०	म्परे	घंटों की सं०
1.	गणितक प्रणाली-न्यूय और शब्द।	2
2.	विद्योजक, परिपथ विद्योक और सम्पर्क।	3
3.	भूयोजन और उदासीन भूयम्पर्कन, वैद्युत उपस्थरों का संचालन करने से सम्पूरक्षा नियमों के लिए नीतियों की जहरत, उनकी विधि।	4
4.	मोटर अंडरल (आईडिंग) और मरम्मन।	4
5.	आन्तरिक टैनीफोन का अनुरक्षण और प्राथमिक वायु प्रणालियाँ।	3
6.	विजली के नारों और केविल दोषों की जांच और उनकी मोर्चण।	3

1	2	3
7. विजली की मोटरों का अनुरक्षण।		6
8. विजली के स्विजियरों का अनुरक्षण।		8
9. प्यूज-पुनः नारन विस्त के प्यूज, काटिज किस्त के उच्च संविदारण क्षमता वाले प्यूज, प्यूज और प्यूज मोटरों की संरचना सम्बन्धी विशेषता, चाकू की किस्त के उच्च संविदारण क्षमता वाले प्यूज, निवेदन और हठाने के लिए पुलर का इस्तेमाल, प्यूज के मूल्यांकन के लिए कलार कोड।		8
10. मोटर प्रवर्तक और उनकी प्रयोग्यता लाइन पर सीधे प्रवर्तन डेस्ट, रोटर प्रतिरोध।		5
11. मैग्न, एक्सीटर, बोल्ट मीटर, एक्सीटर, बाटमापी उर्जा मापी, इनके प्रयोग के बारे में सामान्य मूल्यन।		6
12. ईप चार्ज तथा ट्रांसफार्मरों का अनुरक्षण।		6
13. निम्न तथा भव्यम बोल्टता के केवलों का जोड़ना।		4
14. सभी लम्ब विस्तरण ट्रांसफार्मरों का संयोजन, भूम्पर्कन और प्रबलन के सिद्धांत।		2
15. धूरा तथा विस्त ट्रांसफार्मरों का उत्तेज संयोजन तथा उपयोग।		2
16. विभिन्न प्रकार के चालन।		2
17. इंजीनियरी सामग्री तथा उनके गुणों का प्रारम्भिक ज्ञान।		2
18. स्मैर्ट तथा शीतलीकरण प्रणाली।		4
	74	
वैद्युत और यात्रिक सामान्य पाठ्यक्रम		82
वैद्युत अनुप्रक वाल्क्रम		74
	156	

II. ऐसे कुण्ठ व्यक्तियों के लिए विशेषज्ञ यात्रिक पाठ्यक्रम जिन्हें विजली धर के यात्रिक पक्ष में लगाया जाएगा।

मद सं०	म्परे	घंटों की सं०
1	2	3
1. वैर्परिंग की किस्में और उनके इस्तेमाल।		3
2. बाल्व की किस्में सुरक्षा बाल्व और बाल्व निकाल बाल्व अप्रत्याकर्तन बाल्व, उपमार्ग बाल्व, नियंत्रण बाल्व, बायुयोक्त बाल्व, नियंत्रण बाल्व, बाल्व प्रतिलिपि बाल्व, परिचालिका प्रतिलिपि और बायु प्रतिलिपि बाल्व और उनका अनुयोग।	5	
3. दाढ़ प्रणाली (गेज) बुरदा किस्त का प्रमाणी, दाढ़ नियंत्रण प्रणाली, बायुदात्तमापी, प्राप्तालन के सिद्धांत, नियंत्रण शाव प्रणाली और नियंत्रण शाव और उनका परस्पर सम्बन्ध।		5
4. तापमात्रा सूचक, बारे के यात्रिकीटर, प्रतिरोध यात्रिकीटर, तापवैद्युत युगम, उत्तप्तमापी, गैस यात्रिकीटर, तापमान संचेतक।		4

1	2	3	1	2	3
5. तल (लेवेल)-उनके विभिन्न प्रकार और लेवेल संचेतक।	3		8. जामेंट्र सुरक्षा योजना दोष (रोटर और स्टेटर), नकारा त्वंक प्रावस्था कम, विसेदों रक्षण, पुर्तिकर रक्षण, प्रतिसीम रक्षण, कम बोल्टता रक्षण, इस्टेमाल किए गए रिले के नियंत्रण का व्यौरा, सेटिंग विभि और उनका परीक्षण।	10	
6. प्रवाहमापी-धाप और जल-सामान्य सिद्धांत।	3		9. चल जलीय और विद्युत सुरक्षा उपकरण रोड आजूनि नियंत्रण।	3	
7. युग्मन (कम्पनिंग)-विभिन्न प्रकार, दृढ़, नम्ब, जुम्बकीय और तरल युग्मन।	2		10. घारस्म करना, बर्बं करना और प्रबंजन की प्रक्रिया।	3	
8. स्लॉच-विभिन्न प्रकार और इनके प्रयोग।	2		11. पावर ट्रांसफार्मर कलेक्शन, पाएंवे प्रवालन, गीन एकल प्रावस्था यूनिट बनाय तीन प्रावस्था वाली यूनिट नियंत्रण, बोल्टता नियंत्रण टेप परिवर्तन भार और घाकर भूसम्पर्क।	5	
9. बायु मापक उपकरणों, सर्वोमोटरों, शक्ति सिनेइरों और अन्य तापस्थापितयों और मानोस्टेटों का अनुरक्षण।	4		12. ट्रांसफार्मर रक्षण: बुकोल्स रिले, प्रतिधारा, विसेदी और यूवोइन बोथ से रक्षण, इस्टेमाल किए जाने वाले रिलों के प्रकार उनका नियंत्रण, परीक्षण और अवस्थापन।	5	
10. उपकरणों रिकार्डरों और अडियों का अनुरक्षण।	4		13. ट्रांसफार्मरों को चालू (कमीशन) करना। तेल की पराविद्युत समाधृत, रोत्रन, प्रतिरोध, टेप परिवर्तक, तेल की छालौ उसे चालू करने से पहले किया जाने वाला परीक्षण।	3	
11. कम्पन-उनके कारणों का समाध्य ज्ञान, प्रभाव, उपचार देयेल संरेखण विसे पिटे बैयरिंग, कम्पन, सुनियावें भरना बटकना उत्सेन्दना और अपेक्षित प्रसार, उनके कारण और उपचार।	5		14. ट्रांसफार्मरों की शीतलन प्रणाली।	2	
		40	15. परिषय विकेंडक, पृथक, पृथक, प्रलयक, मल्वनक (डिस्क-नेक्टर) बरबारा अवस्था, गिड से जार्व करना और सिन्कोनाइज करना, मरस्मत के लिए मरस्मद करना, लिंजियर सम्पर्क का अनुरक्षण।	4	
विद्युत और यांत्रिक सामान्य पाठ्यक्रम	82		16. बाहरी स्विचबाई में उपकरणों का अनुरक्षण, धारा ट्रांसफार्मर, विभव ट्रांसफार्मर और तहित नियंत्रक, प्रबंजन और अनुरक्षण।	4	
यांत्रिक परिशेषशीय पाठ्यक्रम	40		17. कैविल-उच्च बोल्टता-टेल भरे कैविल इस्टेमाल किए गए कैविलों के प्रकार, कैविलों को रेटिंग प्रभियास, परीक्षण।	4	
कुल धंडे	122		18. हैलीफ्रॉटिक नियंत्रण के सिद्धांत और ट्रांजिस्टरित परिषय।	3	

परिचय 5

प्रचालन और अनुरक्षण में लगे उस कर्मजातिकृत के लिए पाठ्य विवरण जो जल विद्युत केन्द्रों के प्रचालन और अनुरक्षण के कार्य में लगाया जाएगा।

पद संख्या	विवरण	धंडे की संख्या
1	2	3
1.	ग्राम्यनिक जल-विद्युत केन्द्र की परिकल्पना : स्टेशनों के प्रकार, विद्युत प्रणाली में इनकी भूमिका, आधार लोड, प्रिंसिपल लोड प्रचालन संयंत्र का ज्ञान ज्ञान, भूमिगत विद्युत स्टेशन जलय और विद्युत डिजाइन सम्बन्धी विशेषताएं, अन्य स्टेशनों से ज्ञान: सम्बन्ध।	3
2.	चल जलीय प्रणाली : जलाशय जलाशयों के प्रकार ज्ञान जलाशय का कार्य, प्रक्षेपण टावर, महोमिटिकों सुरंग, फीविंग और पेनस्टाक, फटर हैपर और पेन स्टाकों में अत्यात्मक ज्ञान से ज्ञान, पेनस्टाक में पानी निकालने की अवस्था।	3
3.	बाल्कों के प्रकार, तितली बाल्क, गोलोय बाल्क, पिन बाल्क, उनका प्रचालन और नियंत्रण।	3
4.	जल टरबाइन-टाकाइनों के प्रकार, उनकी विशेषताएं, रेटिंग विशिष्टियां, संरचना सम्बन्धी ध्योरे।	2
5.	नियंत्रण प्रणाली: सनियमन के लिए नियंत्रण, परिषय सनिय मकों के प्रकार पेंडलप जलजलीय, इलेक्ट्रोनिक।	3
6.	जनिम (जेनरेटरों) : प्रकार और रेटिंग शीतलन और संचालन प्रणाली, बैयरिंग शीतलन अवस्था, स्नेहन प्रणाली, जनिमों का नियंत्रण और विशेषताएं, विपटिंग प्रावस्था दिवस्तरी फुडलन (वाइडिंग) तुल्बकलन (सिनेक मोना-इंजिंग), लॉडिंग जेनरेटर लूट्ले का भूसम्पर्क।	3
7.	उत्तरजन प्रणाली, उत्तेजकों के प्रकार, बोल्टता नियंत्रण, स्वचालित बोल्टता नियंत्रण, ऐप्लिडाइन। नवयन, चुम्बकीय एम्पीफायल।	5

1	2	3
8. जामेंट्र सुरक्षा योजना दोष (रोटर और स्टेटर), नकारा त्वंक प्रावस्था कम, विसेदों रक्षण, पुर्तिकर रक्षण, प्रतिसीम रक्षण, कम बोल्टता रक्षण, इस्टेमाल किए गए रिले के नियंत्रण का व्यौरा, सेटिंग विभि और उनका परीक्षण।	10	
9. चल जलीय और विद्युत सुरक्षा उपकरण रोड आजूनि नियंत्रण।	3	
10. घारस्म करना, बर्बं करना और प्रबंजन की प्रक्रिया।	3	
11. पावर ट्रांसफार्मर कलेक्शन, पाएंवे प्रवालन, गीन एकल प्रावस्था यूनिट बनाय तीन प्रावस्था वाली यूनिट नियंत्रण, बोल्टता नियंत्रण टेप परिवर्तन भार और घाकर भूसम्पर्क।	5	
12. ट्रांसफार्मर रक्षण: बुकोल्स रिले, प्रतिधारा, विसेदी और यूवोइन बोथ से रक्षण, इस्टेमाल किए जाने वाले रिलों के प्रकार उनका नियंत्रण, परीक्षण और अवस्थापन।	5	
13. ट्रांसफार्मरों को चालू (कमीशन) करना। तेल की पराविद्युत समाधृत, रोत्रन, प्रतिरोध, टेप परिवर्तक, तेल की छालौ उसे चालू करने से पहले किया जाने वाला परीक्षण।	3	
14. ट्रांसफार्मरों की शीतलन प्रणाली।	2	
15. परिषय विकेंडक, पृथक, पृथक, प्रलयक, मल्वनक (डिस्क-नेक्टर) बरबारा अवस्था, गिड से जार्व करना और सिन्कोनाइज करना, मरस्मत के लिए मरस्मद करना, लिंजियर सम्पर्क का अनुरक्षण।	4	
16. बाहरी स्विचबाई में उपकरणों का अनुरक्षण, धारा ट्रांसफार्मर, विभव ट्रांसफार्मर और तहित नियंत्रक, प्रबंजन और अनुरक्षण।	4	
17. कैविल-उच्च बोल्टता-टेल भरे कैविल इस्टेमाल किए गए कैविलों के प्रकार, कैविलों को रेटिंग प्रभियास, परीक्षण।	4	
18. हैलीफ्रॉटिक नियंत्रण के सिद्धांत और ट्रांजिस्टरित परिषय।	3	
19. ग्रामीण और विद्युत ट्रांसफार्मर और रिसोवर, सर्वोमोटर्स।	3	
20. नियंत्रण बोर्ड अभिन्नास, मानोटरन और पर्यवेक्षण के संकेतक और रिकार्डिंग उपकरण, विभिन्न उपकरणों का दूरस्थ नियंत्रण संकेतन, और अंतः वंशन, जार्वक लाइनों पर ब्रेकरों का स्वचालित पुनः संवरण, ओवर प्रणाली।	3	
21. प्रस्त: संवरण क्रमिक नियंत्रण परिषय, इस्टेमाल किए गए अवयवों का व्यौरा।	4	
22. विभिन्न प्रकार के उपकरणों का संशोधन करना और उनका परीक्षण करना, संकेतक, रिकार्डिंग और विस्तरण।	4	
23. संचार प्रणाली का अध्ययन।	01	
24. हाउस टरबाइन सेट-इसके कार्य और इसका प्रयोग।	1	
25. स्टेशन, ट्रांसफार्मर, प्रत्यावर्ती धारा सहायक पूर्ति, आवश्यक सहायक उपकरण, आपातकालीन आवश्यक सहायक उपकरण एकल लाइन प्रारेखों का अध्ययन।	3	
26. स्टेशन रिष्ट धारा प्रणाली-संचायक बैटरी, परिशोधक, मोटर जनिम, सेट प्राविं, उनका नियंत्रण और प्रबंजन, स्टेशन शक्ति का आधार ज्ञात पूर्ति के आधार ज्ञात का स्वतः बदलना।	3	

1	2	3
27.	प्रचालनों के रिकार्ड घटावार, वैनिक, मासिक, शारिक ।	2
28.	स्टेशन के जर्सीय और विद्युत तंत्र के लिए क्रमदर्शी भारेख और एकल लाइन आरेख ।	5
29.	बासानुकूलन और संचालन संयंक, समीक्षित ।	2
30.	आपालकालीन स्फितियों में प्रचालन ।	2
31.	संवेद अनुरक्षण की सामान्य प्रक्रिया	3
32.	ओल, हाइस्ट-विशेषताएं और नियंत्रण	2
33.	साविधिक विद्युत अधिनियम और नियम परिमित प्रक्रिया	2
34.	अग्निशमन	6
35.	सामान्य सुरक्षा संबंधी पूर्वोंपाय, प्राथमिक उपचार	6
36.	कार्मिक प्रबन्ध, कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ, अम कानून और अम कल्याण	4
कुल धंडे		124

परिचय 6

अति उच्च बोल्टता सब स्टेशनों के प्रचालन और अनुरक्षण में लगे कर्मचारिवृन्द के लिए पाठ्य विवरण

मध्य संख्या	विवरण	बंदों की संख्या
1	2	3
1.	220/132/66/33 के बो सब स्टेशन का अभियास और स्थान ।	4
2.	इस्तेमाल किए जाने वाले मुख्य उपस्कर और उनकी विशिष्टियाँ ।	3
3.	उच्च बोल्टता लाइनों का निर्माण, दायर के प्रकार, विद्युत रोशो (इनस्पूल्टरों) के प्रकार और उनकी वैधुत और यांत्रिक विशेषताएँ ।	3
4.	उच्च तनाव कोडर और उनकी भारवाहन क्षमता ।	1
5.	(1) प्रत्यावर्ती और विष्ट धारा (कर्टेंट), बोल्टता, धारा, विद्युत, प्रतिधाती विद्युत और प्रयोग में लाए जाने वाले सामान्य यूनिट । विद्युत घटक, प्राह्म नियम, प्रतिरोध, प्रतिधात, प्रतिवाधा, प्रतिशत । धारा और बोल्टता के बीच तीन प्रावस्था वाला सायें (वेक्टर) प्रावस्था विस्थापन । (2) परिणामन (ट्रांसफार्मेंट) के मूल सिद्धांत, इमेगिनिट-हजेशन, हिस्टेरेसिस, प्रतिस्टम धारण क्षमता, विद्युत चुम्बक कालक्षण और फलक्षण धनत्व ऐम्बियर फरा, परिणमन के सभीकरण इत्यादि	4
	(3) बोल्टिंग वाले, तीन बोल्टिंग वाले और स्वचालित ट्रांसफार्मर, भूसम्पर्क ट्रांसफार्मर, शंकाकार और ओड प्रकार के ट्रांसफार्मरों को मुख्य विशेषताएँ तथा वेलत और शीत वेलित इस्ताती कोड, मुक्कोन और उनका समुच्चय विभिन्न बैक्टर युप और टर्मिनल कनेक्शन	4
	(4) ट्रांसफार्मर जुड़नार अवधित बुकोल्स रिले, बंध परियथ और बालू परियथ टेप परिवर्तक, ब्रोवर्स, विभिन्न प्रकार की बुर्झिंग, बर्मीटर, सूचक सचेतक ।	4
	(5) ट्रांसफार्मरों और तेल को ठंडा करना, ठंडा करने के विभिन्न तरीके, तेल छानने और ट्रांसफार्मरों के मुखाने की आवश्यकता, तेल की पंरावैलित	4
	साधार्य फिल्टरों के भिन्न-भिन्न प्रकार और उनकी तुलना रेटिंगों की किस्में ।	4

- | 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|
| (6) ट्रांसफार्मर टैस्ट विफल होना और उसके कारण, अनुरक्षण और समस्या । | 3 | |
| (7) समानात्मक प्रचालन, नियमन, बोल्टता नियंत्रण, टेप परिवर्तन, बालू करने संबंधी टैस्ट । | 5 | |
| 6. ब्रेकर : | | |
| (1) ब्रेकरों के कार्य और उनका प्रभाव । | | |
| (2) विभिन्न प्रकार के भोतरी और बाहरी ब्रेकर घर्थत पुंज तेल, अल्पतय तेल और बाल्वा, सिद्धांत और उनके अनुप्रयोग । | | |
| (3) प्रचालन क्रियाविधि, हस्ताचालित, लिंग, प्रक्षालित, बातील, मोटर । | | 8 |
| (4) करंट (धारा) रेटिंग, संविवाकण क्षमता, निष्कामन समय । | | |
| (5) ब्रेकर अनुरक्षण, उनका विफल होना और उसके कारण, बालू करने की प्रक्रिया । | | |
| 7. बस बार : | | |
| (1) अस्त: बसबार, उनकी क्षमता लघुपथ के दौरान उन्हें प्रभावित करने वाले बल, बस बार मार्टिंग और उनका नियकासन । | | |
| (2) स्ट्रंग और मलिकाकार प्रकार के बसबार, उनकी धारा रेटिंग, आधार, जम्पर, नियकासन । | | 6 |
| (3) बसबार संमेजन और संबंधक । | | |
| (4) उच्च बोल्टता और अतिरिक्त उच्च बोल्टता वाले केविल, उनके प्रकार, उनका अनुरक्षण और परीक्षण । | | |
| 8. धारा और विधव ट्रांसफार्मर : | | |
| (1) धारा और विधव ट्रांसफार्मरों के प्रकार, उनके कार्य-कालन के सिद्धांत रेटिंग, परिशुद्धता । | | 3 |
| (2) धारा और विधव ट्रांसफार्मरों के कार्य । | | |
| (3) धारा और विधव ट्रांसफार्मरों का फेल होना और उसके कारण । | | |
| 9. विलगक (प्राइसोवेटर्स) : | | |
| (1) आनंद और धूणीविलगक, धार्चिंग हार्नेयुक्त या उसके बीच, धूयोजन ब्लेड, धारा रेटिंग, विलगकों द्वारा परिपथ भंजन, परिपथ ब्रेकर से अन्तःबैधन । | | 3 |
| (2) विलगक का अनुरक्षण | | |
| 10. तड़ित निवर्तक (लाइटर्स एरेस्टर) : | | |
| (1) तड़ित परिवर्तनाओं और क्षणिक विक्रियाओं का सरल विवरण । | | |
| (2) तड़ित निवर्तकों का निर्माण और इनके कार्यकालन के सिद्धांत । | | |
| (3) विभिन्न प्रकार के तड़ित निवर्तक और रेटिंग | | |
| (4) तड़ित निवर्तकों का धूयोजन और स्थान । | | 3 |
| 11. नियंत्रण कक्ष : | | |
| (1) नियंत्रण बोर्ड की आवश्यकता और कार्य, बोर्ड के प्रकार, बोर्ड के उपकरण । | | |
| (2) विभिन्न रिले और सूचकों के कार्य, विभिन्न आरेख सूचक, धोषक और सञ्चेतक, रिले की विशेषताएँ, रिले के परीक्षण करना और स्थापित करना । | | |

1	2	3	4	5
(3) नियंत्रण बोर्ड पर ब्रेकरों विलगकों, टेपपरिवर्तक सूचक का प्रोक्षण नियंत्रण ।		10		
(4) नियंत्रण और विद्युत केबिल्स ।				
12. सहायक सम्पादक :		3		
(1) बैटरियों को केंट और एम्पियर आवररेटिंग बैटरी चार्ज करने वाला उपस्कर विद्युत अपघटय के विशिष्ट धनत्व की ओर करना बैटरियों का अनुरक्षण ।				
(2) विष्ट धारा पूर्ति की आवश्यकता और उसका कार्य ।				
(3) सहायक रिष्ट धारा पूर्ति ।				
13. मिल्कासन और भारतीय विद्युत नियम, 1956 का अनुपालन :		3		
(1) प्रावस्थाओं और प्रावस्था से भूमध्यक के बीच विभिन्न बोल्टस्ट्रोमों की न्यूनतम निकासी ।				
(2) सब स्टेशनों से समधित भारतीय विद्युत नियम ।				
14. भूयोजन :		3		
(1) सेफटी भूयोजन और मिस्टम भूयोजन भूयोजन के तरीके प्रथात् ठोस भूयोजन प्रतिरोध-भूयोजन पोटरसन कायल भूयोजन तदित निवारका भूयोजन प्रत्येक प्रकार की आवश्यकता और उसके साथ ।				
(2) विभिन्न प्रकार के भू-इलेक्ट्रोड भूयोजन मैट्रस भू-प्रतिरोध के अनुशासित बाल्च भू-प्रतिरोध की माप ।				
15. अनुरक्षण :		3		
लाय शीट और अन्य रिकार्ड रखना । अच्छा रिकार्ड रखने की आवश्यकता ।				
16. सुरक्षा :				
(1) सुरक्षा प्रक्रिया और कलंगर लाइन देने और वापिस लेने की प्रक्रिया इस अर लाइन के रिकार्ड को रखना ।	10			
(2) प्रायमिक उपचार हृत्रिम एवं संबंधित और प्रधात उपचार ।				
17. विभिन्न उपस्करों का अन्तः बंधन और जटिल प्रचालन ।	1			
18. उच्च बोल्टता लाइनों की सिल्कोनाइजिंग उन्हें चार्ज करना और विसिजित करना लाइन का परीक्षण करना ।	3			
19. विभिन्न प्रकार के उपस्करों का अंशशोधन और परीक्षण करना, सूचक और मापक उपस्कर रिकार्ड और विश्लेषक ।	4			
20. आपातकालीन स्थितियों को संभालना ।	3			
21. उपकरणों और आवधानाओं से संयंत्र की गड़बड़ी का पता लगाना ।	3			
22. वाहक प्रणाली का अध्ययन ।	2			
23. सहायक उपस्करण जैसे कि संयोजित स्टेशन की रोशनी व्यवस्था आदि ।	1			
24. अग्निशमन उपस्कर—उच्च चलाना उनका रखरखाव करना और तुबारा भरना ।	1			
25. कार्मिक प्रबंध करने और जिम्मेदारिया श्रम कल्याण और श्रम कानून ।	4			

परिणाम-7

प्रचालन और पर्यवर्ती कर्मचारिण्ड के लिए निधारण प्रवृत्ति
प्रशिक्षणार्थी का नाम
अवधि से तक (बढ़ाई हुई अवधि)	
कहाँ काम कर रहा है
अनुभाग	विभाग
क्रम संख्या	विवरण
नियत प्रक्र	दिये गये प्रक्रि
टिप्प-	णियाँ

1	2	3	4	5
1. (क) समय की पाबन्दी और उपस्थिति	+ (5)			
(ख) क्या वह अतिकालिक कार्य करने में अनिच्छा प्रकट करता है	—(1)			
(ग) क्या उसकी ऐन मोके पर पर छट्टी लेने की आवत है	—(1)			
(घ) क्या वह प्रतिपूरक अवकाश पर जोर देता है	—(1)			
2. मुद्दि और समस्या				
(क) जिस संयंत्र और उपस्कर पर वह कार्य कर रहा है क्या उसे उसकी पूरी जानकारी है और क्या वह उसे दिए गए अनुशेषों को समस्ता है और उन्हें उचित रूप से कार्यान्वयित करता है ?	+ (10)			
(ख) क्या वह परिअर्पि मेहमती और अव्यवसायी है ?	+ (5)			
(ग) क्या किसी संकट की परिस्थिति या आपात-स्थिति में संयंत्र और उपस्कर को छोड़ने के लिए उसने प्रचालन में कोई विशेष कुशलता दिखाता है ?	+ (10)			
3. स्वभाव और व्यवहार				
(क) अपने उच्च प्रधिकारियों/और प्रधीनत्व सहयोगियों और अधिनियम कर्मचारियों के साथ व्यवहार	+ (5)			
(ख) तुरन्त और सही नियंत्रण लेने की क्षमता ।	+ (5)			
(ग) स्वतंत्रता पूर्वक उत्तरवायित्व संभालने की क्षमता ।	+ (10)			
4. कोई विशेष योग्यता —को विशेष या कठिन कार्य प्रिव्यायिता-पूर्वक बृद्धिमानी से चतुराई से या विशेष कौशल के साथ सम्पन्न करने की क्षमता ।	+ (10)			
मौखिक परीक्षा लेकर या मौखिक प्रश्न पूछकर मध्यर्थी के बारे में	+ (40)			

1	2	3
अंक निम्नलिखित रीति से विद्ये जा सकते हैं :—		
श्रेष्ठ	बहुत प्रछाला	प्रछाला
100-91	90-70	70-60 60-51 51 प्रतिशत
प्रतिशत	प्रतिशत	प्रतिशत प्रतिशत से कम
विशेष टिप्पणियां यदि कोई हैं :—		
स्टेशन प्राचीनकाल प्रचालन और पर्यावरण कामकालिका विभाग — (प्रशिक्षण विभाग के प्रयोग के लिए)		
1. प्रशिक्षणार्थी का नाम		
2. जन्म की तारीख/आयु		
3. प्रशिक्षण अवधि	तक (— मास)	
4. तकनीकी प्राहृता		
5. विशेष योग्यता विदि कोई		
6. अवधारणा अनुभव		
7. आवधिक परीक्षणों में प्राप्त अंक		
परीक्षण	तारीख	विद्यित सौचिक धोग
	(75)	(25)
परीक्षण—1		
परीक्षण—2		
परीक्षण—3		
अन्तिम परीक्षण		
8. सभी परीक्षणों में प्राप्त अंकों का प्रतिशत		
9. वर्गीकरण (क ख ग घावि)		
10. साधारण टिप्पणियां और सिफारिशें		
संस्थान का निवेशक		
II. प्रचालकों और पर्यावरकों को सहायता देने वाले कुशल अधिकारियों का निवारण प्रक्रम		
प्रशिक्षणार्थी का नाम		
प्रधान	से	तक (वडाई हुई प्रवधि)
कहा काम कर रहा है ?	प्रभुभाग	विभाग
क्रम सं० विवरण	नियत अंक	विद्ये गये अंक टिप्पणियाँ
1. समय की पाबन्दी और उपस्थिति :		
(क) क्या वह नियत समय पर छुट्टी पर आता है या बिना किसी पूर्ण सूचना के प्रक्षर प्रतिपत्तियें रहता है ?	+ (5)	
(ख) क्या वह प्रतिकालिक कार्य करने में प्रतिष्ठित प्रकट करता है ?	--(1)	
(ग) क्या उसकी ऐन मोके पर छुट्टी लेने की आदत है ?	--(1)	
(घ) क्या वह बेतन के बिना भी कुट्टी लेने के लिए तैयार रहता है ?	--(4)	
	--(4)	

- (ङ) क्या वह प्रक्षर चिकित्सा छुट्टी लेता है ? —(1)
2. बुधि और समझ :
- (क) जिस संयंत्र और उपस्कर पर वह काम कर रहा है क्या उसे उसकी पूरी जानकारी है और क्या वह दिए गए प्रश्नों को समझता है और उन्हें जीवित ढंग से कार्यन्वयित कर सकता है ? + (10)
- (ख) क्या वह परिश्रमी मेहनती और प्रध्यवसायी है ? + (5)
- (ग) (1) किसी संकट के समय या आपातस्थिति में संयंत्र और उपस्कर को अचाने के लिए क्या उसने प्रधालन में कोई विशेष कुशलता विद्याई है क्या
- (2) किसी अनुरक्षण काय में क्या उसने कोई विशेष अनुराई या नवीनता विद्याई है ? + (10)
3. स्वास्थ और अवहार :
- (क) अपने अधिकारियों को और सहयोगियों के साथ अवहार + (10)
- (ख) अपने आप तुरन्त और सही तिर्णय लेने या सहायक संयंत्र और उपस्कर पर काम करने समय अपने अधिकारियों को विसंगतियों की तुरन्त सूचना देने की क्षमता। + (5)
- (ग) सहायक संयंत्र परिचारक के रूप में स्वतंत्र रूप से भार तंभालने की क्षमता (सहायक संयंत्र का नाम) + (10)
4. कोई विशेष योग्यता :
- (क) क्या वह ऊपर उल्लिखित (उग) के प्रतिरिक्त किसी और संयंत्र पर काम करने के लिए उपयुक्त है ?
- (ख) क्या वह पाठ्यांक (रीडिंग) सही-सही प्रभिलिखित कर सकता है ? —
- (ग) क्या वह कारीगर के रूप में किसी विशेष कुशल अनुरक्षण काय के लिए उपयुक्त है ? + (10)
- (घ) क्या उसने किसी विशेष अवसाय (ट्रेड) जैसे कि बाइंडर या उच्च दाव बैंडन आदि का विशेष अध्ययन किया है ?
5. पावर संयंत्र और उपस्कर के बारे में मौखिक परीक्षा लेकर या मौखिक प्रश्न पूछकर प्रत्यापी के बारे में राय देना। + (40)

धंक नियन्त्रित रोति से विद्युत जा सकते हैं :—	
धेष्ठ	93—100 प्रतिशत
बहुत अच्छा	71—90 प्रतिशत
अच्छा	61—70 प्रतिशत
मीठत	51—60 प्रतिशत
मीठत से कम	51 प्रतिशत से कम
विशेष टिप्पणीय धंडि कोई हों	
स्टेशन अधीक्षक	अनुभाग प्रभारी

II प्रधालकों और पर्यावरणकों की सहायता देने वाले कुशल व्यक्तियों का नियर्जन प्रक्रम

व्यवस्थों का नियर्जन

प्राक्षय

(प्रशिक्षण विभाग में प्रयोग के लिए)

1. प्रशिक्षणार्थी का नाम
2. जन्म की तारीख/प्रायु
3. प्रशिक्षण-ध्यायि से तक (..... मास)
4. उच्चतम तकनीकी अवृत्ति
5. विशेषता, धंडि कोई है
6. व्यवहारिक अनुभव
7. आवधिक परीक्षाओं में प्राप्त अंक :—

परीक्षा	तारीख	सिवित	मोखिक	धंडि
	(६०)	(४०)		

परीक्षण 1

परीक्षण 2

परीक्षण 3

8. कार्य (जाव) परीक्षा : (धंक 100)
9. सभी परीक्षणों में प्राप्त अंकों का प्रतिशत
10. वर्गीकरण (क, ख, ग आदि)
11. सामान्य हिप्पणियाँ और सिफारिशें

संस्थान निवेशक

[सं. सी. एम. ३०५/३८/८१],

एस. इल्यू. निवारी,

सचिव,

केन्द्रीय विद्युत बोर्ड

MINISTRY OF ENERGY

(Department of Power)

CENTRAL ELECTRICITY BOARD

New Delhi, the 24th April, 1981

G.S.R. 461.—Whereas certain draft rules further to amend the Indian Electricity Rules, 1956, was published as required under sub-section (1) of section 38 of the Indian Electricity Act,

1910 (9 of 1910), with the notification of the Government of India in the Ministry of Energy, (Central Electricity Board), No. GSR 33, dated the 22nd December, 1980, on 10th January, 1981, in Gazette of India, Part II, section 3, sub-section (i), inviting objections or suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of period of 90 days from the date on which the copies of the Gazette of India in which the notification was published were made available to the public ;

And whereas the copies of the said Gazette were made, available to the public on 12th January, 1981;

And whereas objections and suggestions received on the said draft rule were considered.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 37 of the said Act, the Central Electricity Board hereby makes the following rule further to amend the Indian Electricity Rules, 1956, namely :—

1. (1) The rule may be called the Indian Electricity (Amendment) Rule, 1981.

(2) It shall come into force on the date of its publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Electricity Rules, 1956, after sub-rule (2) of rule 3, the following sub-rule shall be inserted, namely :—

“(2A)(a) No person shall be authorised to operate or undertake maintenance of any part of whole of a generating station of capacity 100 MW and above together with the associated sub-station unless he is adequately qualified and has successfully undergone the type of training specified in Annexure-XIV:

Provided that the provisions contained in this sub-rule shall have effect in respect of the persons already authorised to operate or undertake maintenance of any part or whole of a generating station as aforesaid from the date to be specified by the appropriate Government, but such a date shall not be later than a period of 5 years from the date this rule comes into force.

(b) The appropriate Government may, on the recommendations of the owner of such generating station, relax the conditions stipulated in clause (a) of this sub-rule for any engineer and such other persons who have already sufficient experience in the operation and maintenance of a generating station.

(c) The owner of a generating station, in consultation with Central Electricity Authority, may alter the duration and manner of training in respect of those persons who have been already engaged in the operation and maintenance of a generating station or a sub-station.

3. After annexure XIII, the following Annexure and Appendices shall be inserted, namely :—

ANNEXURE—XIV

[See rule 3(2A)]

Guidelines for providing training as required under rule 3(2A)—

1. The owner of every generating station of capacity of 100 MW and above shall arrange for training of personnel, engaged in the operation and maintenance of his generating station, in the manner specified below :—

(1)(a) The training may be arranged in his own institute or any other institute established for this purpose.

(b) Any institute where such training is arranged shall have been recognised by the Central Electricity Authority.

(2) There shall be separate training courses for the persons to be engaged in operation and maintenance of thermal power stations and hydro power stations together with associated sub-stations. In respect for the operating and supervisory staff of thermal stations, separate courses may be arranged and other skilled persons who are to assist them.

(3) Refresher courses shall be arranged periodically for the persons who have already undergone training under para (2) above and those who have already sufficient experience in the operation and maintenance of a generating stations and are engaged in its operation and maintenance under clause (b) of sub-rule (2A) of Rule 3 to familiarise with modern practices of operation and maintenance.

2. Duration and content of training shall be as specified below :

(1) *Thermal Power Stations.*—The duration of the training courses for the operating and supervisory staff (both electrical and mechanical) shall not be less than 12 months. This shall include 186 hours of lectures as specified in Appendix-I to this Annexure followed by specialised lectures as specified in Appendix-II to this Annexure for the mechanical and electrical fields. The lectures may be arranged during the half day and the other half day shall be spent on observation by the trainees in the power stations to get familiarised with different sections of the power station. After the lecture course is completed the trainees should be taken on visits to a few modern power stations and factories manufacturing turbines, generators, switchgear instrumentation and auxiliary equipments. The remaining period will be spent on in-plant training where the candidates will be given an opportunity to operate or maintain the machinery by themselves under close supervision of the regular operating staff as well as the training supervisors. Arrangements shall be made for familiarising the trainees with the operation of power stations, through simulator facilities.

(2) The duration of the training course for the skilled person to assist the operators and supervisory staff in a thermal power station shall not be less than nine months. This shall include 82 hours of lectures as specified in Appendix-III to this Annexure followed by specialised lectures as specified in Appendix-IV. The lectures may be arranged during the half day and the other half day being spent on observation by the trainees in the power stations so that they get familiarized with different section of the power station. After the latter course is completed, the trainees shall be taken on visits to study a few modern power stations and factories manufacturing turbines, generators, switch gear, instrumentation and auxiliary equipments. The remaining period will be spent on in-plant training under close supervision.

(3) The duration of the training course for the operation and supervisory staff to work in hydro power stations shall not be less than nine months. This shall include 124 hour of lectures as specified in Appendix-V to this Annexure. The procedure for familiarization, visits and in-plant training shall be similar to that which has been specified in respect of thermal power stations.

(4) Those who are expected to be engaged in the operation and maintenance of the sub-station associated with the generating station shall be given a training of duration of not less than six months as specified in Appendix-VI to this Annexure. This shall be followed by visits and in-plant training.

(5) The duration and contents of the refresher course shall be determined jointly by the owner of the generating station and the training Institute.

3. Qualifications :

The minimum qualifications for the operating and supervisory staff shall preferably be a high second class diploma in mechanical or electrical engineering or a degree from recognised institute or university. The minimum qualifications for the persons to assist the operating and supervisory staff shall be certificate from a recognised Industrial Training Institute in appropriate trade.

4. Creation of the Institute :

(1) Every training institute shall be established adjacent to a power station so as to facilitate familiarization and provide in-plant training.

(2) The training institute shall preferably be of residential type and shall have a full time Principal and adequate number of teaching staff. The training institute shall have facilities for demonstrations by models, simulators and for exhibition of slides and movies.

(3) The institute shall have a systematised scheme of evaluation and assessment of the performance of the candidates by conducting oral and written tests at adequate intervals. The assessment forms shall be specified in Appendix-VII to this Annexure.

(4) The number of trainees in and one batch shall not normally exceed 25 so as to maintain a good-teacher-trainee relationship.

(5) The Institute shall have facilities to arrange refresher courses for those personnel who have already experience in the operation and maintenance of a generating station. The staff of the training institute shall be properly qualified and preferably undergone a specialised training course in the art of imparting training.

APPENDIX I

Syllabus for the operating & Supervisory Staff Engaged in the operation and Maintenance of the Thermal Power Stations.

General course for Electrical and Mechanical

Item No.	Particulars	Number of Hours
I.	Concept of modern Thermal Station : Central Station and utility systems, base load and peaking stations, concept of unit system, typical thermal cycles, parameters, heat rates, fuel rates, steam rates, typical heat balance of boiler, turbine and generator.	4
II.	Choice of location of large thermal station : Site availability, water requirements, fuel, load, centres, transport facilities, air pollution, topography, choice of size of generating units.	3
III.	Plant lay out in large central station including machine arrangements, equipment layout and auxiliary arrangements :	3
IV.	Constructional details of large pulverised fuel boilers and auxiliaries. (i) Water and steam drums, heaters and tubes. (ii) Types of furnace and firing arrangements, burner details. (iii) Economisers, primary, secondary, super-heaters, re-heaters and attemperators. (iv) Forced draught, Induced draught, Primary Air exhaustor and gas recirculation fans, compressors. (v) Types of coal mills (ball/recess, ball-tube, bowl roller) stokor, coal feeders. (vi) Air preheaters, Lunsturm, tubes, steam. (vii) Just extraction plant-electrostatic, mechanical.	16

1	2	3	
	(viii) Soot blowers : steam/compressed air operated.		(v) Steam and Water cycle (from economiser to turbine inlet)
	(ix) Station compressed air system-reciprocating and rotary compressors.		(vi) Circulating water cycle
	(x) Oil handling and firing equipment.		(vii) Hydrogen filling in generator and hydrogen gland sealing of generator
	(xi) Boiler mountings, gauge glasses, safety valves, stop valves, start-up devices, stumping, chemical dosing, continuous blow down.		(viii) Bearing cooling system
	(xii) Refractories and laggings as used in Modern power stations		XII. Direct and closed cooling circuits, Cooling towers types and characteristics 2
V.	Turbine and auxiliaries, constructional details	9	XIII. D.C.&A.C. power supply for auxiliaries arrangements of units and station boards, station lighting and automatic changeover 4
	(i) Principle of operation, heat conversion cycles types of turbines.		XIV. Transformers : main transformers, interconnecting transformer station/unit transformers, voltage grounding transformers, types of connections. parallelling, tap-changer gear. 5
	(ii) Casing, steam chests, wheel blading, nozzles, diaphragms, glands, flanges and bolt heating, bearings.		XV. Out-door switchyard single line diagrams, bus-bars, circuit breakers, isolators, current transformers potential transformers, lightning arrestors, grounding. 5
	(iii) Condenser and vacuum extraction plant, ejectors		XVI. Indoor and outdoor switchgear : types bulk oil, minimum oil, air blast, air breakconstructional details. 3
	(iv) Lubrication system, pumps, Coolers, filters, shaft turbine and lifting gear.		XVII. Instrumentation and measurements : constructional details of measuring instruments for pressure, flow, temperature, level, draught, vibration, eccentricity, conductivity, PH value, differential expansion, oxygen analyser, current, power, reactive power, frequency, energy, winding temperature. Auto-controllers, hydrogen purity meter. Axial shift Indicator and recorder, flue gas analysers, Mogger-its use for primary detection of faults. 16
	(v) Feed Water Booster and extraction and cooling water pump.		
	(vi) Low pressure and high pressure feed water heaters, deaerators and evaporators.		
	(vii) High and low power bypass systems.		
	(viii) Oil purification unit.		
VI.	Alternators and excitation systems		XVIII. Operation, control and supervision 15
	(i) Constructional details of alternators, methods of cooling (Hydrogen/air cooling).	6	(i) General boiler start-up procedure.
	(ii) Main & pilot exciters voltage regulators, types and characteristics, amplitidyne and magnetic amplifier.		(ii) operation of boilers under different loading conditions, soot blowing
	(iii) Methods of grounding.		(iii) Banking and preservation of boilers
VII.	Coal handling plant: Tipplers, hoppers, vibratory feeders and conveyors, crushers, magnetic separators and pulleys.	6	(iv) Demonstration wherever possible through simulators of various operating conditions.
VIII.	Ash & slag handling plant : Electrostatic precipitators Methods of conveying pneumatic, vacuummatic, hydraulic, bucket elevators conveyors, screw extractors.	2	(v) Handling of boiler under emergency conditions, such as tripping of turbo-alternator set, high/low drum levels, flame failure, failure of supply to auxiliaries).
IX.	Water sources, treatment : Raw water pumping station, domestic, circulating and boiler makeup water treatment, River salinity, local water conditions, their variations in different seasons and effects on power station operation.	7	(vi) General start-up procedure for hight pressure multicylinder reheat type turbines from cold, warm and hot conditions.
X.	(i) Fuels : Solid liquid and gaseous feuls—analysis.	6	(vii) Handling of turbine, generator and auxiliary plant under emergency conditions, such as vacuum failure, low feed water, condenser levels, excitation failure, Circulating water failure, feed water heater high levels, excessive vibration, water or oil ingress in generator, failure of lubricating, sealing oil circuits.
	(ii) Coal-types and suitability for different kinds of boilers-alterations in firing methods due to change of coal composition.		(viii) Alternator-synchronising, loading, parallel operations, MW & MVAR sharling.
XI.	Basic flow diagrams in power station practice	8	XIX. Controls and Protection—sequential operation and inter-locks :
	(i) Coal and fuel oil cycle		(i) Boiler and auxillaries 2
	(ii) Air and gas cycle		(ii) Turbines and auxillaries 2
	(iii) Fly ash and slag handling arrangements		
	(iv) Condensate and feed heating cycle (from condenser hotwell upto economiser).		

1	2	3	1	2	3
	(iii) Combustion control-pressure, fuel, air and feed heating cycle	2	IV.	Efficient operation of boilers—interpretation of gas analysis for proper combustion controls and methods of reducing of other losses.	8
	(iv) Analysis of feed and Boiler water, fuel gas at station laboratory	4	V.	Constructional details of hydraulics and other types of couplings, torque converters, servomotor.	5
	(v) Feed water and feed heating cycle controls	2	VI.	Constructional details of various types of pumps, their drives and automatic starting, air-conditioning. Constructional details of various types of draught fans, their drives and automatic starting. Types of wear on fans and pumps and their effects, detection of unbalance in fans and pumps, instruments for measuring vibrations, methods of primary balancing-balancing instruments and their use.	9
	(vi) Turbine governing, speed setting, speed droop setting and control circuits	3	VII.	Coal handling plant :	8
	(vii) Generator protection, under voltage, over-voltage, differential, reverse power, under excitation, negative phase sequence, earth fault with types of the relays used.	4		(i) Sequential operation (ii) conveyor and conveyor drives, (iii) tensioning arrangements (iv) maintenance of guide rollers, (v) sway switches/slip switches, (vi) beatle chargers for wagon marshalling, (vii) wagon tipplers and coal crushers, weighing of coal different types of weighing bridges and weight meters storage problems and prevention of spontaneous combustion. Sampling of coal/British Standards Specification/Indian Standards Specification procedure and proximate analysis.	
	(viii) Importance of sequential inter-locks	2	VIII.	Water treatment-hardness, pH value clarifiers, treatment, phosphate and hydrazine dosing, base exchangers.	6
	(ix) Transformer protection-differential, overload, earth faults high temperature, bushholz with types of the relays used.	4	IX.	Annual overhaul and inspection of turbine and auxiliary plant, condenser tube clearing, maintenance of pumps, lubrication system recycling of lubricating oil and selection of lubricant, condenser tube materials—wear and tear and effect of local water conditions, types of failure, detection, Preventive maintenance and retubing of condensers.	10
	(x) Types of motors and variable speed drive and speed controls	4	X.	Maintenance practice—balancing methods high pressure joints, heat insulation	6
	(xi) Various types of pumps and their starting and control	3			
	(xii) Steam temperature control				
	(xiii) Furnace purging				
XX.	Fire fighting and mulifier type protection				
XXI.	General safety precautions, treatment of electrical or acid alkali burn, permit to work, first aid.	2			
XXII.	Indian Boiler Rules, Factory Act, Indian Electricity Act, Electricity (Supply) Act, 1948 Indian Electricity Rules, 1956 and other statutory regulation concerning Power Stations (General outline).	4			
XXIII.	General plant maintenance procedure, PERT/CPM Methods, Power Station records and calculation of efficiency	10			
XXIV.	Various type of valves, traps, their constructional details and application	2			
XXV.	Cranes, hoists characteristics and control	3			
XXVI.	Personnel management, duties and responsibilities, Labour Laws and Labour Welfare.	6			
XXVII	Broad Principles of material management and inventory control	4			

APPENDIX II

- ## APPENDIX II

1. Specialised Mechanical Course or Operating & Supervisory Staff who will be engaged on the mechanical side of the power plant.

Item No.	Particulars	Numbe of Hours
1	2	3
I.	Corrosion of boiler and auxiliaries, condenser and feed water heating plant. Scale formation in boiler-in relation to water conditions.	7
II.	Acid cleaning and preservation of boilers, Mechanical removal of scale and deposits from boilers where acid cleaning is not advisable. High pressure water jet equipment.	14
III.	Annual boiler and auxiliaries overhaul-hydraulic test, floating of safety valves preventive and breakdown maintenance of boiler auxiliaries.	10

X.	Maintenance practice—balancing methods, high pressure joints, heat insulation methods, pipework, alignments, bearing scraping & matching practice, radiography and stress relieving methods.	6
XI.	Indian Boiler Regulations and other statutory regulations	4
XII.	Workshop, fabrication of spares, repairs and maintenance of mechanical equipments such as vehicles, tractors, dozers, shunters, cranes and hoists, welding—modern techniques and their applications in maintenance of boilers, turbine & associated plant.	10
XIII.	Compositions, properties and behaviours of engineering materials used in power stations.	8
		105
	Common course for mechanical and electrical	186
	Supplementary course for mechanical	105
	Total Hours	291

2. Specialised Electrical Course for operating and supervisory staff who will be engaged in the Electrical side of the powerplant.

Item No.	Particulars	Number of Hours
1	2	3
I.	Generator protection-earth fault, rotor and stator, negative phase sequence, loss of excitation, differential protection, back up protection, reverse power protection, under voltage protection, constructional details of the relays used method of setting and their testing, overload protection and over heating of rotors.	15
II.	Transformers protection, Buchholz relay, overcurrent, differential and earth fault protection, types of relays used, their construction, testing and settings.	6
III.	Transformers commissioning dielectric strength of oil, insulation resistance, tap changers, filtration of oil, precommissioning testing. Tano resistivity of oil and preventive maintenance of transformers.	6
IV.	Circuit breakers, commissioning and maintenance, isolators, disconnectors, busbar arrangements, charging, synchronising with the grid, disconnecting for repairs, maintenance of switchgear contractors.	8
V.	Maintenance of equipments in the outdoor switchyard, current transformers, potential transformer and lightning arrestors, operation and maintenance. Bus differential protection.	6
VI.	Cables, control, High voltage and Extra high voltage types, layouts, testing and maintenance	8
VII.	Principle of electronic controls and transistorised circuits	5
VIII.	Pneumatic and di-electric transmitters and receivers, servomotors.	6
IX.	Interlocking sequential control circuits, details of components used.	7
X.	Calibration and testing of various types of instruments, indicating, measuring instruments, recorders and analyser.	8
XI.	Statutory Electricity Acts and Rules, permit procedure	4
XII.	Starting and control equipments of various types of motors Station Battery-care & maintenance, trickle charging and extended charging, operation and maintenance of rectifiers and battery chargers.	8
XIII.	Economic load despatch, power system control and operation, MVAR-control, voltage regulation and frequency control, carrier current equipments, telephones, telemetering.	5
XIV.	Station emergency lighting arrangements	1
		93
	Common Course for electrical and mechanical	186
	Supplementary course for electrical	93
	Total Hours	279

APPENDIX III

Syllabus for skilled persons for assisting the Operation and Maintenance of Thermal Power Stations

General course for Electrical and Mechanical

Item No.	Particulars	Number of Hours
1	2	3
I.	General description of thermal power stations and outline of power station operation.	5
II.	Fundamental units and their conversion (Mechanical electrical, thermo--dynamics)	2
III.	Fuels and combustion types of fuels-their properties and testing	1
IV.	Boiler and boiler house plant and auxiliaries :	
	1. General description	
	2. Arrangement of boilers.	
	3. Boiler auxiliaries	
	4. Boiler instrumentation	
	5. Fabrication and assembly of different parts of boiler and its accessories	
	6. High pressure welding in boilers	10
	7. Arrangement of pulverised fuel boiler in a modern thermal power station	
V.	Water conditioning, pretreatment and demineralisation	4
VI.	Ash handling-electrostatic precipitation and mechanical dust collector—function and description of two types.	2
VII.	Turbine and turbine house auxiliaries :	
	1. Fundamental principle of steam turbine	
	2. Theory and operation of steam turbine	5
	3. Governing and protection of turbine	
VIII.	Handling of turbines and boilers under emergency conditions.	4
IX.	Condenser and vacuum extraction plant :	
	1. Purpose and function	
	2. Construction of surface condenser and vacuum pumps.	3
X.	Regenerative feed water heating constructional details of low pressure and high pressure feed water heaters, deaerators and evaporators.	2
XI.	Cooling water systems and cooling towers.	1
XII.	Flow diagrams of basic cycles ;	
	1. Coal handling.	
	2. Steam and condensate.	
	3. Ash and slag handling.	
	4. Station services, domestic water, air conditioning, ventilation, lifts.	
	5. Air services, air compressors, switchgear.	
	6. Bearing cooling and general service water systems.	
	7. Circulating water systems.	
	8. Feed water and reheatting plant.	
	9. Fuel oil system.	
	10. Station batteries and battery charging equipment.	
	11. Station lighting, power supply and distribution boards	
		12

1	2	3	1	2	3
XIII.	Station instrumentation and controls.	8	X.	Motor starters and their applications-direction line, start-delta, rotor resistance	5
XIV.	Fire fighting installations in a thermal power station	2	XI.	Meggers, avometers, voltmeters, ammeters, wattmeters, energy meters-general information about their use.	6
XV.	Electric shocks, acid burn, alkali wounds, chlorine gas poisoning and their treatment.	3	XII.	Maintenance of transformers & Tap changer.	6
XVI.	Duties and responsibilities of Operators and plant attendants, carrying out instructions, reporting to supervisors, recording readings, unusual occurrences, expected behaviour, discipline, sincerity, cleanliness and love for machines.	3	XIII.	Jointing of low & medium voltage cables.	4
XVII.	Personnel safety equipment, cleanliness, caution and care in power station working.	3	XIV.	Connections, earthing, principles of operation of all small distribution transformers	2
XVIII.	How electricity is generated, transmitted and distributed i.e. generator to consumer service board.	2	XV.	Current & potential transformers, purpose, connection and use	2
XIX.	Fundamental units, conversion and measurement of electrical quantities	1	XVI.	Various types of drive.	2
XX.	Principle and working of alternating current and direct current generators and their parallel operation.	2	XVII.	Elementary knowledge of Engineering materials & their properties	2
XXI.	Principle and working of transformers and their parallel operation.	2	XVIII.	Lubrication & cooling system	4
XXII.	Principle and working of alternating current and direct current motors, their speed characteristics, controls.	2			74
XXIII.	Storage battery-principle, construction and charging.	1		Common course for electrical and mechanical	82
XXIV.	Alternator cooling, different systems of cooling, advantages of hydrogen cooling over others, hydrogen plant.	2		Supplementary course for electrical	74
		82			156
				Total Hours	

2. Specialised mechanical course for skilled persons who will be engaged in the mechanical side of the power station.

Item No.	Particulars	Numbers of Hours
1	2	3
I.	Types of bearing and their uses.	3
II.	Types of valves safety valve suction valve, delivery valve, non-return valve, bypass valve, drain valve, air release valve control valve, float operated valve, solenoid operated and pneumatically operated valves and their applications.	5
III.	Pressure gauges-Bourden type gauge, manometer, vacuum gauge, barometer, principles of operation, absolute pressure, gauge and vacuum Pressure and their interrelationship.	5
IV.	Temperature indicators, mercury thermometers, resistance thermometers, thermocouples, pyrometers, gas thermometers, temperature alarm.	4
V.	Level gauges-different types—Level Alarm	3
VI.	Flow meters—steam and water-general principles.	3
VII.	Couplings—different types, rigid, flexible magnetic and fluid couplings	2
VIII.	Clutches-different types and uses.	2
IX.	Maintenance of pneumatic measuring instruments, servometers, power cylinders and other thermostats, monostats.	4
X.	Maintenance of instruments, recorders, clocks, Vib nation-general knowledge of their causes, effects, remedies, misalignment, wornout bearings, vibration, fed to foundations, cracking eccentricity and differential expansion, their causes, remedies.	4
XI.		5
		40
	Common course for electrical & mechanical	82
	Specialized course for mechanical	40
	Total Hours	122

APPENDIX IV

1. Specialised Electrical Course for skilled persons who will be engaged on the electrical side of the Power Plant.

Item No.	Particulars	Numbers of Hours
1	2	3
I.	Alarm systems—visual and audible	2
II.	Isolators, circuit breakers and contactors	3
III.	Earthing and neutral grounding necessity of, methods for, safety rules while handling electrical equipments.	4
IV.	Motor winding and repairs.	4
V.	Maintenance of internal telephones and primary air systems	3
VI.	Meggering and testing of wiring and cable faults	3
VII.	Maintenance of electrical motors	6
VIII.	Maintenance of electrical switchgear	8
IX.	Fuses-rewirable type-cartridges type high rupturing capacity fuse, constructional features of fuse and fuse sockets, knife type high rupturing capacity fuses-use of pullers for insertion and removal, colour code for fuse ratings.	8

APPENDIX V

SYLLABUS FOR OPERATION AND MAINTENANCE STAFF WHO WILL ENGAGED IN THE OPERATION AND MAINTENANCE OF HYDRO-ELECTRIC GENERATING STATION

Item No.	Particulars	Number of Hours
1	2	3
I.	Concept of a modern hydro station : Type of stations, its role in the power systems, base load, peak load operation, plant layout, capacity; underground power station, hydraulic and electrical design features, interconnection with other stations.	3
II.	Hydraulic system ; reservoirs—type of reservoirs storage capacity, operation of reservoirs, intake tower, surge tank, tunnels, forebays and penstocks, protection against water hammer and negative pressure in penstocks, provision for draining penstocks.	3
III.	Types of valves : Butter fly valve, spherical valve, needle valve, their operation and control.	3
IV.	Water turbines—types of turbines ; their characteristics ratings, specifications, constructional details.	2
V.	Governing system ; control circuit for governing, types of governors, pendulum, hydraulic, electronic.	3
VI.	Generator : type and rating, cooling and ventilation system, bearing cooling arrangements, lubrication system, construction and characteristics of generators, split phase double layer winding, synchronising, loading, grounding of generator neutral.	3
VII.	Excitation system, types of excitors, voltage control, automatic voltage control, amplidyne control, magnetic amplifier.	5
VIII.	Generator protection : earth fault (rotor and stator), negative phase sequence, differential protection, backup protection, reverse power protection, under voltage protection, constructional details of the relays used, method of setting and their testing.	10
IX.	Hydraulic and electrical protective devices, load frequency control.	3
X.	Starting shutting down and operation procedure.	3
XI.	Power transformer connections, parallel operation, three single phase unit versus three phase unit, regulation, voltage control, tap changing, weights and size, grounding.	5
XII.	Transformer protection : Buchholz relay, over current, differential and earth fault protection, types of relays used, their construction, testing and settings.	5
XIII.	Transformers—commissioning : Dielectric strength of oil, insulation, resistance, tap changer, filtration of oil, precommissioning testing.	3

	1	2	3
XIV.	Cooling system for transformers	2	2
XV.	Circuit breakers, isolators, disconnectors, bus bar arrangements, charging and synchronising with the grid, disconnecting for repairs, maintenance of switchgear contractors.	4	4
XVI.	Maintenance of equipments in the outdoor switchyard, current transformers, potential transformers and lightning arresters, erection, operation and Maintenance.	4	4
XVII.	Cables—high voltage, oil filled cable, types cables used, rating of cables, layout, testing.	4	4
XVIII.	Principle of electronic controls and transistorised circuits.	3	3
XIX.	Pneumatic and electric transmitters and receivers, servomotors.	3	3
XX.	Control Board—layout, indicating and recording instruments for monitoring and supervision, remote control of various equipments, signalling and interlocking, automatic reclosure of breakers on outgoing lines and enunciation system.	3	3
XXI.	Interlocking sequential control circuits, details of components used.	4	4
XXII.	Calibration and testing of various types of instruments, indicating, and recording, and analysers.	4	4
XXIII.	Study of communication system	1	1
XXIV.	House turbine set—its functions and use.	1	1
XXV.	Station transformers, alternating current auxiliary supply, essential auxiliaries, auxiliaries in emergency, study of single line diagrams.	3	3
XXVI.	Station Direct Current system—storage battery, rectifiers, motor generator set etc. their control and operation, stand by source of station power, automatic changeover to standby source of supply.	3	3
XXVII.	Records—(hourly, daily, monthly, annually) of operations	2	2
XXVIII.	Flow diagram and single line diagram for hydraulic and electrical systems in the station.	5	5
XXIX.	Air conditioning and ventilation plant, compressors.	2	2
XXX.	Operation under emergency conditions.	2	2
XXXI.	General plant maintenance procedures.	2	2
XXXII.	Cranes, hoists—characteristics and controls.	3	3
XXXIII.	Statutory Electricity Acts and Rules, permit procedure	2	2
XXXIV.	Fire fighting.	6	6
XXXV.	General safety precautions, first-aid	6	6
XXXVI.	Personnel management, duties and responsibilities, labour laws & labour welfare.	4	4
	Total Hours		124

APPENDIX VI

Syllabus for Operation and Maintenance staff in extra High Voltage substation

Item No.	Particulars	Number of Hours
1	2	3
I.	Layout and location of 220/132/63/33 K.V. sub-station	4
II.	Main equipments used together with their specifications	3
III.	Construction of high voltage lines, types of towers, types of insulators and their electrical and mechanical characteristics.	3
IV.	High tension feeders, their load carrying capacities	1
V.	(i) Alternating and direct currents, relation between voltage, current, power, reactive power & common units in use. Power factor, Ohm's Law, resistance, reactance, impedance, percentage impedance. Three phase vectors phase, displacement between current and voltage. (ii) Basic principles of transformation, magnetisation hysteresis, reluctance, retentivity, electromagnets. Flux density, ampereturns, equation for transformation etc. (iii) Two winding, three winding and auto transformers, grounding transformers, salient features of shell type and core type transformers, hot rolled and cold rolled steel cores, stampings and their assembly Different vector groups and terminal connections. (iv) Transformer fixtures e.g.bachholz relay, onload and off-load tap changer, breathers, conservators, bushings of different types, thermometers, indicators, alarms. (v) Cooling of transformer and oil, different methods of cooling, importance of oil filtering and drying-out of transformers, dielectric strength of oil, different varieties of filters and their comparison types of radiators. (vi) Transformer tests—failures and causes, maintenance and repairs (vii) Parallel operation, regulation, voltage control, tap changing, commissioning tests	4
VI. Breakers :		
	(i) Functions of breakers, their action. (ii) Different types of outdoor and indoor breakers e.g. bulk oil, minimum oil and airblast, principles and their applications (iii) Operating mechanism, manual, spring, hydraulic, pneumatic, motor (iv) Current rating, rupturing capacity, clearance time. (v) Breaker maintenance, failures and their causes, Commissioning procedure.	8

1	2	3
VII. Bus Bars :		
(i) Indoor bus bars, their capacity, forces on them during short circuit, busbar mountings and their clearances. (ii) Strung and tubular type busbars, their current ratings, supports, jumpers, clearances (iii) Busbar fittings and connectors (iv) High Voltage and Extra high voltage cables, types, their maintenance and testing	6	
VIII. Current and potential transformers :		
(i) Types of current and potential transformers, their working principles, ratings, accuracies. (ii) Functions of current and potential transformers (iii) Failures of current and potential transformers, their causes	3	
IX. Isolators :		
(i) Tilting and rotating isolators, with and without arcing horns, earthing blades, current ratings, breaking of circuits by isolator, interlocking with circuit breaker, braker. (ii) Maintenance of isolators.	3	
X. Lighting arrestors :		
(i) Simple description of lighting phenomena and surges. (ii) Construction of lighting arrestors and the principles of their working. (iii) Different types of lighting arrestor and ratings. (iv) Earthing and location of lighting arrestors.	3	
XI. Control Room :		
(i) Necessity and function of a control board, types of Boards, instruments on the Board. (ii) Functions of the various relays and indications, Music diagram indicators, annunciator and alarm. Characteristics of relays, testing and setting of relays. (iii) Remote control of breakers, isolators, tapchangers, indication on the control board. (iv) Control and power cables.	3	
XII. Auxiliary supply :		
(i) Current and amperhour ratings of batteries, battery charging equipment, checking of specific gravity of electrolyte, maintenance of batteries. (ii) Importance of direct current supply and its function. (iii) Auxiliary direct current supply.	3	
XIII. Clearances and Compliance of I.E. Rules, 1956 :		
(i) Minimum clearance for different voltages between phases and phase to ground. (ii) Indian Electricity Rules pertaining to sub-stations	3	

1	2	3
---	---	---

XIV. Earthing :

- (i) Safety earthing and system earthing, the method of earthing e.g. solid earthing, resistance earthing, peterson coil earthing, earthing of lightning arrestor, importance and advantages of each type. 3
- (ii) Different types of earth electrodes, earthing mats, recommended values of earth resistance, measurement of earth resistances.

XV. Maintenance :

- Maintenance of log sheet and other records.
The importance of maintenance of good records.

XVI. Safety :

- (i) Safety procedures and procedures for giving line clear and taking it back, Maintenance of records of line clear. 10
- (ii) First-aid, artificial respiration and shock treatment

XVII. Interlocking and sequential operation of different equipments 1

XVIII. Synchronising, charging and discharging of high voltage lines. Live line testing 3

XIX. Calibration and testing of various types of equipments indicating and measuring equipments, recorders, analysers. 4

XX. Handling emergency conditions 3

XXI. Diagnosing troubles in the plant from instruments and annunciation 3

XXII. Study of carrier system 2

XXIII. Auxiliary equipments such as compressors. Station lighting etc. 1

XXIV. Fire fighting equipment.—their operation, maintenance and refilling 1

XXV. Personnel management, duties and responsibilities labour welfare and labour laws 4

Total Hours	115
-------------	-----

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Intelligence and grasp :

- (a) Does he have full knowledge of the plant and equipment on which he is working and follows the instructions given to him and can execute them properly $\frac{1}{2}(10)$
- (b) Is he industrious, hard working and painstaking $\frac{1}{2}(5)$
- (c) Has he shown any special skill of operation in saving plant & equipment in trouble or emergency. $\frac{1}{2}(10)$

3. Temperament and behaviour :

- (a) Behaviour with superiors/colleagues and subordinates $\frac{1}{2}(5)$
- (b) Capacity to take quick and correct decisions $\frac{1}{2}(5)$
- (c) Capacity to handle independent responsibility $\frac{1}{2}(10)$
4. Any special qualifications—capacity to execute a particular or difficult job economically, intelligently, resourcefully or with special skill. $\frac{1}{2}(10)$

5. Judgement of the candidate by taking vivace test or by asking questions verbally. $\frac{1}{2}(40)$

Total Marks	100
-------------	-----

The Marks may be given as below:—

Excellent Very good Good Average Below average
100–91% 90–71% 70–61% 60–51% Below 51%

Special Remarks, if any:—

Station Superintendent Section-in-Charge

**(II) Assessment form for Operating and Supervisory staff
(For use of the Training Department)**

1. Name of the Trainee :.....

2. Date of birth/age :.....

3. Training period: From.....to.....(Months)

4. Technical qualification :.....

5. Specialisation if any :

6. Practical experience:

7. Marks secured in periodical tests:

Test	Date	Written	Viva	Total
		(75)	(25)	

I Test

II Test

III Test

Final Test

APPENDIX VII**(1) Assessment form for Operating and Supervisory Staff**

Name of the Trainee.....

Period : From.....to..... (extended period). Working in.....

Section

Department.....

Particulars : Marks Allotted Marks given Remarks

1. (a) Punctuality and attendance $\frac{1}{2}(5)$

(b) Is he reluctant to continue on overtime $\frac{1}{2}(1)$

(c) Is he in the habit of taking leaves at the eleventh hour $\frac{1}{2}(1)$

(d) Does he insist on compensatory off $\frac{1}{2}(1)$

8. Percentage of marks secured in all the tests:.....
 9. Gradation : (A, B, C, etc.).....
 10. General Remarks & Recommendations :

Director of the Institute

(III) Assessment form for Skilled Persons to assist Operators and Supervisors

Name of the Trainee :.....
 Period Fromto
 (extended period). Working in :.....
 Section.....Department.

Particulars	Marks allotted	Marks Given	Remarks
1. Punctuality & Attendance :			
(a) Does he attend the duty punctually or remain absent without prior intimation frequently	+ (5)		
(b) Is he reluctant to continue on overtime	-(1)		
(c) Is he in the habit of taking leave at the eleventh hour	-(1)		
(d) Is he even prepared to take leave without wages	-(4)		
(e) Whether he availed medical leave often	-(1)		
2. Intelligence and Grasp :			
(a) Does he have full knowledge of the plant and equipment on which he is working and follows the instructions given to him and can execute them properly.	+ (10)		
(b) Is he industrious, hard working and painstaking	+ (5)		
(c)(i) Has he shown any special skill of operation in saving plants and equipment in trouble or emergency.			
OR			
(ii) Has he shown any special skill or innovation in any maintenance job.	+ (10)		
3. Temperament and Behaviour:			
(a) Behaviour with superiors, and colleagues	+ (5)		
(b) Capacity to take quick and correct decisions by himself or to point out the discrepancies to superiors promptly while attending auxiliary plant and equipment,	+ (5)		

(c) Capacity to take independent charge as auxiliary plant attendance.
 (Name of the auxiliary plant).

+(10)

4. Any Special Qualifications :

(a) Is he suitable for any other plant other than the one mentioned above at 3(c).

(b) Can he record the readings correctly

(c) Is he suitable for any particular skilled maintenance job as an artisan.

-(10)

(d) Has he specialised in any particular trade such as winder, high pressure welding etc.

5. Judgement of the candidate by taking Viva-Voce test or by asking questions verbally about power plant and equipment

+(40)

Total Marks	100
-------------	-----

The Marks may be given as below:—

Excellent	91—100%
Very good	71—90%
Good	61—70%
Average	51—60%
Below average	Below 51%

Special remarks if any:—

Station Superintendent Section-in-Charge

Assessment form for skilled persons to assist operators and Supervisors

(For the use of Training Department)

1. Name of the Trainee.....
2. Date of birth/age.....
3. Training period : from.....to.....(months)
4. Highest technical qualifications:.....
5. Specialisation, if any:.....
6. Practical experience :.....
7. Marks secured in periodical tests

Test	Date	Written (60)	Viva (40)	Total
I. TEST				
II. TEST				
III. TEST				
8. Job test (100 Marks)				
9. Percentage of Marks secured in all the tests				
10. Gradation: (A, B, C, etc.):.....				
11. General remarks & recommendations				

Director of Institute

[No. CM-303/38/81]
 S. W. TEWARI, Secy., C.E.B.

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1981

सांकेतिकि ४६२।—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (तृतीय श्रेणी तथा चतुर्थ श्रेणी पद) भर्ती नियम, 1974 का और संशोधन करसे के लिए, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रार्थतः—

1. (1) इन नियमों का संविधान नाम विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (तृतीय श्रेणी तथा चतुर्थ श्रेणी पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (तृतीय श्रेणी तथा चतुर्थ श्रेणी पद) भर्ती नियम, 1974 की अनुसूची में भपरासी पद से संबंधित क्रम संख्याक 8 के सामने, संख्या 11 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित रखी जाएगी, प्रार्थतः—

“1. 75% सीधी भर्ती द्वारा विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के ऐसे कर्मचारी जिसके पास अनुमती के स्तंभ 8 के अधीन प्रविष्टि में उपर्युक्त प्राप्त हैं, रोजगार कार्यालय के नामनिर्देशियों के साथ-साथ विचार किए जाने के पास होंगे।

2. 25% ऐसे सफाई वाला/फराश/चौकीदार के स्थानांतरण द्वारा जिसने विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में पांच वर्ष नियमित सेवा की है और जिसके पास प्रायमिक साक्षरता है तथा जो हिन्दी, अंग्रेजी या प्रावेशिक भाषा पढ़ सकता है।”

[फा० सं० ए० 12034/4/80-एड I]
के० ए० सं० पंगाशा, अवधार मध्यव

DEPARTMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

New Delhi, the 22nd April, 1981

G.S.R. 462.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Department of Science and Technology (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1974 namely :—

1. (1) These rules may be called the Department of Science and Technology (Class III and Class IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Department of Science and Technology (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1974, against serial number 8 relating to the post of Peon, for the entry under column No. 11, the following entry shall be substituted, namely :—

“1. 75 per cent by direct recruitment. The employees of the Department of Science and Technology who are having the qualifications cited in entry under Column 8 of the schedule shall also be eligible to be considered alongwith the nominees of the Employment Exchange.

2. 25 per cent by transfer of Safaiwala/Farash/Chowkidar with five years regular service in the Department of Science and Technology, who possess elementary literacy and ability to read Hindi, English or Regional language.”

[F. No. A- 12034/4/80-Admn. II
K. L. PANGASA, Under Secy.

इस्पात और लान संश्लेषण

(आन विभाग)

नई दिल्ली, 24 अप्रैल, 1981

सांकेतिकि ४६३।—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय भूवैज्ञानिक

संबंधण (वर्ग 'ग' अलिपिकवर्गीय पद) भर्ती नियम, 1968 में और संशोधन करते हुए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रार्थतः—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय भूवैज्ञानिक संबंधण (वर्ग 'ग' अलिपिकवर्गीय पद) भर्ती (द्वितीय संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से नागू होंगे।

2. भारतीय भूवैज्ञानिक संबंधण (वर्ग 'ग' अलिपिकवर्गीय पद) भर्ती नियम, 1968 की अनुसूची में :—

(क) फोरमैन (वरिष्ठ) के पद से संबंधित क्रम संख्या 75 के सामने कालम 13 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, प्रार्थतः—

“वर्ग 'ग' विभागीय प्रोलति समिति (प्रोलति तथा स्थायीकरण पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

1. भारतीय भूवैज्ञानिक संबंधण का निदेशक स्तर का प्रधिकारी —प्रध्यक्ष

2. भारतीय भूवैज्ञानिक संबंधण का क्षेत्रीय प्रशासन प्रधिकारी या वरिष्ठ प्रशासन प्रधिकारी —सदस्य

3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग, जो भारतीय भूवैज्ञानिक संबंधण के उस क्षेत्रीय या प्रभागीय प्रोलति समिति की बैठक बुलाई जानी है, का रु. 1100—1600 या प्रधिक के बैठनमान का वर्ग 'क' प्रधिकारी —सदस्य”;

(ब) फोरमैन (कनिष्ठ) के पद से संबंधित क्रम संख्या 76 के सामने कालम 13 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, प्रार्थतः—

“वर्ग 'ग' विभागीय प्रोलति समिति (प्रोलति तथा स्थायीकरण पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

1. भारतीय भूवैज्ञानिक संबंधण का निदेशक स्तर का प्रधिकारी —अध्यक्ष

2. भारतीय भूवैज्ञानिक संबंधण का क्षेत्रीय प्रशासन प्रधिकारी या वरिष्ठ प्रशासन प्रधिकारी —सदस्य

3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग, जो भारतीय भूवैज्ञानिक संबंधण के उस क्षेत्रीय या प्रभागीय प्रोलति समिति की बैठक बुलाई जानी है, का रु. 1100—1600 या प्रधिक के बैठनमान का वर्ग 'क' प्रधिकारी —सदस्य”;

(ग) हैड मेनेजिंग के पद से संबंधित क्रम संख्या 77 के सामने, कालम 13 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, प्रार्थतः—

“वर्ग 'ग' विभागीय प्रोलति समिति (प्रोलति तथा स्थायीकरण पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

1. भारतीय भूवैज्ञानिक संबंधण का निदेशक स्तर का प्रधिकारी —अध्यक्ष

2. भारतीय भूवैज्ञानिक संबंधण का क्षेत्रीय प्रशासन प्रधिकारी या वरिष्ठ प्रशासन प्रधिकारी —सदस्य

3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग, जो भारतीय भूवैज्ञानिक संबंधण के उस क्षेत्रीय या प्रभागीय प्रोलति समिति की बैठक बुलाई जानी है, का रु. 1100—1600 या प्रधिक के बैठनमान का वर्ग 'क' प्रधिकारी —सदस्य”;

(g) मेकेंसिक के पार्स से सर्वेक्षित अभि संख्या 28 के सामने, कालम 13 की प्रतिलिपि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रशिष्ट रखी जाएगी, अधिकारी:—

‘वर्ग ‘ग’ विभागीय प्रोलन्ति समिति (प्रोलन्ति तथा स्थायीकरण पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:—

1. भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण का निदेशक स्तर का प्रधिकारी —प्रध्यक्ष
2. भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण का क्षेत्रीय प्रशासन प्रधिकारी या वरिष्ठ प्रशासन प्रधिकारी —पदस्थ
3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग, जो भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के उस श्रेत्रीय या प्रभागीय या मुख्यालय में स्थित हो जहाँ विभागीय प्रोलन्ति समिति की बैठक बुलाई जानी है, का रु. 1100-1600 या प्रधिक के बैठनमान का वर्ग ‘क’ प्रधिकारी —पदस्थ’।

[का० सं० ए-12018/2/80-आन-2]
एम० एम० अमौ, अबर सचिव

MINISTRY OF STEEL AND MINES (Department of Mines)

New Delhi, the 24th April, 1981

G.S.R. 463.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Geological Survey of India (Group 'C' Non-Ministerial Posts) Recruitment Rules, 1968, namely:—

1. (1) These rules may be called the Geological Survey of India (Group 'C' Non-Ministerial Posts) Recruitment (Second Amendment) Rules, 1981,

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Geological Survey of India (Group 'C' Non-Ministerial Posts) Recruitment Rules, 1968—

(a) against serial number 75 relating to the post of Foreman (Senior), for the entry under column 13, the following entry shall be substituted, namely:—

“Group 'C' Departmental Promotion Committee (for consideration of promotion and confirmation) consisting of:—

1. An officer of the rank of Director in the Geological Survey of India Chairman
2. A Regional Administrative Officer or Senior Administrative Officer of Geological Survey of India. Member
3. A Group 'A' Officer in the scale of pay of Rs. 1100-1600 or above from any other Central Government Department located in the Region or Division or Headquarters of the Geological Survey of India where the meeting of the Departmental Promotion Committee is to be convened. Member”;

(b) against serial number 76 relating to the post of Foreman (Junior), for the entry under column 13, the following entry shall be substituted, namely:—

“Group 'C' Departmental Promotion Committee (for consideration of promotion and confirmation) consisting of:—

1. An officer of the rank of Director in the Geological Survey of India. Chairman
2. A Regional Administrative Officer or Senior Administrative Officer of Geological Survey of India. Member
3. A Group 'A' Officer in the scale of pay of Rs. 1100-1600 or above from any other Central Government Department located in the Region or Division or Headquarters of the Geological Survey of India where the meeting of the Departmental Promotion Committee is to be convened. Member”;

(c) against serial number 77 relating to the post of Head Mechanic, for the entry under column 13, the following entry shall be substituted, namely:—

“Group 'C' Departmental Promotion Committee (for consideration of promotion and confirmation) consisting of:—

1. An officer of the rank of Director in the Geological Survey of India. Chairman
2. A Regional Administrative Officer or Senior Administrative Officer of Geological Survey of India. Member
3. A Group 'A' Officer in the scale of pay of Rs. 1100-1600 or above from any other Central Government Department located in the Region or Division or Headquarters of the Geological Survey of India where the meeting of the Departmental Promotion Committee is to be convened. Member”;

(d) against serial number 78 relating to the post of Mechanic, for the entry under column 13, the following entry shall be substituted, namely:—

“Group 'C' Departmental Promotion Committee (for consideration of promotion and confirmation) consisting of:—

1. An officer of the rank of Director in the Geological Survey of India. Chairman
2. A Regional Administrative Officer or Senior Administrative Officer of Geological Survey of India. Member
3. A Group 'A' Officer in the scale of pay of Rs. 1100-1600 or above from any other Central Government Department located in the Region or Division or Headquarters of the Geological Survey of India where the meeting of the Departmental Promotion Committee is to be convened. Member”;

[F. No. A-12018/2/80-M. 2]
H. L. ATTRI, Under Secy.

कृषि मंत्रालय

(हथि और लहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 21 अप्रैल, 1981

सांख्यिकी 464.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्पर कारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए काज़ विकास निदेशालय (समूह ग और समूह घ पद) भर्ती नियम, 1968 में और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाने हैं अधिकारी:—

1. (1) इन नियमों का संस्कृत नाम काज़ विकास नियेशालय (समूह ग और समूह घ पद) भर्ती संशोधन नियम, 1981 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. काजू विकास निवेशालय (समूह ग और समूह घ पव) भर्ती नियम 1981 की अनुसूची में क्रम संख्या 15 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित क्रम संख्या और प्रविष्टियाँ अन्तःस्थापित की जायेंगी।

अनुसूची

1	2	3	4	5	6	7	8
16	कनिष्ठ हिन्दी एक*	साधारण केन्द्रीय सेवा	425-15-500-इ०रो०- लागू नहीं होता	21 से 30 वर्ष के बीच (सरकारी सेवकों के	आवश्यक :	(क) हिन्दी में स्नातकोत्तर उपाधि के	

अनुबादक
समूह "ग" (प्रारंभ-
पश्चिम)

लिये इस संबंध में
केन्द्रीय सरकार द्वारा
निकाले गये अनुदेशों
और आदेशों के अनुसार
35 वर्ष तक शिष्यिल की
जा सकती है)

साथ उपाधि स्तर पर अंग्रेजी एक
वैकल्पिक विषय हों या पास किया
हो/या
अंग्रेजी में स्नातकोत्तर उपाधि के साथ
उपाधि स्तर पर हिन्दी एक वैकल्पिक
विषय हो।

या

किसी भी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि
के साथ उपाधि स्तर पर हिन्दी और
अंग्रेजी वैकल्पिक विषय हो।

या

किसी भी विषय में हिन्दी माध्यम से
स्नातकोत्तर उपाधि और उपाधि
स्तर पर अंग्रेजी वैकल्पिक विषय हो।

या

किसी भी विषय में या अंग्रेजी
माध्यम से स्नातकोत्तर उपाधि
और उपाधि स्तर पर हिन्दी
वैकल्पिक विषय हो।

बालनीय :

1. पत्रकारिता में शिवि।
2. एम०ए० या हिन्दी में उच्च
प्रवीणता उपाधि।
3. हिन्दी से मिश्र किसी भारतीय
भाषा अधिमान्तः मलयालम का
ज्ञान हो।

* काम के अनुसार घटाया थाया जा सकता है।

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण या स्थानान्तरण जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/ स्थानान्तरण :	स्थानान्तरण और सीधी भर्ती से आये व्यक्तियों के पुष्टि के मामले पर विचार करने के लिये समूह ग विभागीय प्रोफेसियनल में निम्न- लिखित होंगे : —	लागू नहीं होता

उच्च श्रेणी लिपिकों और निम्न
श्रेणी में से जिन्होंने
उस श्रेणी में 5 वर्ष सेवा की है
और जिसके पास सीधी भर्ती
के लिये विहित आहताएँ हैं।
(प्रतिनियुक्ति की अधिक
भाषारणतः 3 वर्ष से अधिक
नहीं होगी)

1. निवेशक, काजू विकास
निवेशालय—प्रध्यक्ष
2. उप निवेशक (विपणन),
काजू विकास निवेशालय
—सदस्य
3. उप निवेशक (विपणन),
मारियल विकास निवेशालय
—सदस्य

[सं० 47-4/79-सी०ए०-4]

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Agriculture and Cooperation)

New Delhi, the 21st April, 1981

G. S. R. 464.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Kaju Vikas Nideshalaya (Directorate of Cashewnut Development) (Group C and Group D posts) Recruitment Rules, 1968, namely:—

1. (1) These rules may be called the Kaju Vikas Nideshalaya (Directorate of Cashewnut Development) (Group C and Group D posts), Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Kaju Vikas Nideshalaya (Directorate of Cashewnut Development) (Group C and Group D posts) Recruitment Rules, 1968, after serial No. 15 and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be inserted:—

1	2	3	4	5	6	7
16. Junior Hindi Translator	One*	General Central Service Group C (Non-Gazetted)	Rs. 425-15-500- EB-15-560-20- 700	Not applicable	Between 21 and 30 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (a) Post-graduate degree in Hindi with English as an elective subject at degree level or Post-Graduate Degree in English with Hindi as an elective subject at Degree level. OR Post-graduate Degree in any subject with English and Hindi as an elective subject at Degree level. OR Should have passed Post-Graduate examination in any subject with Hindi medium and English as an elective subject at Degree level. OR Should have passed Post-Graduate examination in any subject with English medium and Hindi as an elective subject at Degree level. Desirable: 1. Journalistic aptitude. 2. M.A. or High Proficiency Degree in Hindi. 3. Knowledge of a modern Indian language other than Hindi, preferably Malayalam.

*Subject to variation dependent on work-load.

9	10	11	12	13	14
Not applicable.	Two years	By transfer on deputation or transfer, failing which by direct recruitment.	By transfer on deputation/ transfer : From amongst U.D.Cs. and L.D.Cs. with five years regular services in the respective grade and possessing the qualifications prescribed for direct recruitment. (Period of deputation shall ordinarily not exceed three years).	Group C D.P.C. for considering confirmation of a transferee as well as a direct recruit consisting of:— 1. Director, Directorate of Cashewnut Development, Cochin.—Chairman. 2. Dy. Director (Marketing), Dte. of Cashewnut Dev.—Member. 3. Dy. Director (Marketing), Dte. of Coconut Dev.—Member.	Not applicable.

नई विली, 24 मार्च 1981

स्तरोकारांशि० 465.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुष्ठेद 309 के परम्परा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, कृषि मंत्रालय (कृषि और सहकारिता विभाग) में अर्थ और सांकेतिकी निदेशालय में कलाकार के पद पर भर्ती की पद्धति को बिनियमन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम अर्थ और सांकेतिकी निदेशालय (कलाकार) भर्ती नियम 1981 है।

(2) वे राजपत्र में प्रकाशन भी तारीख को प्रबृत्त होंगे।

2. पद संख्या, उमका वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उमका वर्गीकरण और उमका वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपर्युक्त अनुसूची के स्तरम् 2 से 4 में विनियित हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, अर्हताएँ आदि और उसमें संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उमका अनुसूची के स्तरम् 5 से 13 में विनियित हैं।

4. निरहृताएँ :—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसको पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसमें अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का नहीं होता :

परम्परा विवेद के द्वारा सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह—ऐसे व्यक्ति और विवाह के प्रभाव परकार को नागृ स्वीकृति के प्रधीन अनुशेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार है, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. शिक्षित करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा फरमा आवश्यक या अनिवार्य है वहाँ, वह उसके लिये जो कारण है उसमें लेखान्वय करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी गंभीर प्रवर्तन के व्यक्तियों की बाज़न, आदेश द्वारा विधिवत् कर सकती।

6. व्यावर्ति इन नियमों की कोई बात ऐसे आरक्षणीय और प्रत्यक्ष रियायतों पर प्रभाव नहीं डालती जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जारीयों अनुसूचित जनकानियों और प्रत्यक्ष विशेष प्रकारों के व्यक्तियों के लिये उपचरण करना प्रोत्तिष्ठित है।

अनुसूची

पद का नाम	पत्नी की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अधिकारी	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये	मेत्रा में जोड़े गए वर्षों का आयु-सीमा	भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के विवाह से विद्युतिक और अन्य अर्हताएँ
				अनुसूचित वर्ष	वाले व्यक्तियों के लिये	विवाह से विद्युतिक और अन्य अर्हताएँ	(वैधानिक)

कलाकार	1	माध्यरण केन्द्रीय सेवा समूह “ब”	550-25-750- द०८०-३०-९००	चयन अधिकारी	30 वर्ष से अधिक वर्षों की आयु-सीमा	नहीं	प्रावधानक :—
प्रत्यक्ष विशेष प्रकार	2	प्रत्यक्ष विशेष प्रकार	प्रत्यक्ष विशेष प्रकार	प्रत्यक्ष विशेष प्रकार	प्रत्यक्ष विशेष प्रकार	प्रत्यक्ष विशेष प्रकार	(i) किसी मान्यताप्राप्त विवाह-विद्युतिक/मेत्रा से विवाहित कला में उपचरण या समसूच्य डिलोमा या समतुल्य।
कलाकार	1	माध्यरण केन्द्रीय सेवा समूह “ब”	550-25-750- द०८०-३०-९००	चयन अधिकारी	30 वर्ष से अधिक वर्षों की आयु-सीमा	नहीं	(i) किसी मान्यताप्राप्त विवाह-विद्युतिक/मेत्रा से विवाहित कला में उपचरण या समसूच्य डिलोमा या समतुल्य।
		अराजपत्रित	८०	अराजपत्रित	नहीं (सरकारी सेवकों के लिये विधिवत् विवाह की जा सकती है)		(ii) विवाहित कला जिसके अन्वयेत सांकेतिकी आई, नहीं आदि बनाने का २ वर्ष का अनुभव भी है।
		अतिविकल्पीय		अतिविकल्पीय	टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिये विधिवत् विवाहित कला में भारत में रहने वाले व्यक्तियों से (उनमें विशेष जो अंदमान और निकोबार द्वीप तथा लक्ष्मी द्वीप में रहते हैं) प्रावेदन प्राप्त करने के लिये नियम जीवंतीय तारीख होती है।		टिप्पण : 1. अर्हताएँ, अन्यथा सुर्भातु अध्ययित्यों की बात में संघ लोक सेवा आयोग क विवेकानुसार विधिवत् विवाहित की जा सकती है।

1 2

3 4

5

6

6क

7

टिप्पणी: 2 अनुभव संबंधी भर्तीता (भर्तीताए) संघ लोक सेवा प्रायोग के विवेकानुसार अनुसूचित जनजातियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के प्रभ्यर्थियों के मामले में उपराग में निखिल की जा सकती है(है) जबकि चयम किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा प्रायोग की यह राय हो कि इनके लिये आरक्षित रिक्त स्थानों को भरने के लिये प्रोक्षित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के प्रभ्यर्थी पर्याप्त बैठक में उपराग महीने सकेंगे।

सीधे भर्ती किये जाने परिवीक्षा की बाले प्रबंधितयों के लिये प्रबंधि यदि कोई विहित शायु भ्रौर हो शैक्षिक भर्तीताएँ प्रोक्षित भर्ती की बाला तथा विभिन्न फदलियों द्वारा भर्ती की बाला तथा विभिन्न फदलियों द्वारा भर्ती किये जाने वाली नालरण किया जायेगा

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधी होगी या प्रोक्षित/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रोक्षित द्वारा या प्रतिनियुक्ति/द्वारा भर्ती की बाला में बे श्रेणीया स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न जिनसे प्रोक्षित/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की बाला तथा विभिन्न फदलियों की प्रतिशतता

यदि विभागीय प्रोक्षिति समिति भर्ती करने में किस परिस्थितियों में संघ लोक सेवा प्रायोग में पर्याप्त किया जायेगा

नहीं

2 बर्ष

प्रोक्षित द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोक्षिति : सहायक(ग्राफस) जिन्होंने उस श्रेणी में 5 बर्ष नियमित सेवा की है। जिसके प्रत्यर्गत पर्यावेक्षक (ग्राफस) और सहायक (ग्राफस) (सेलेक्शन ग्रेड) के पदों पर नियमित सेवा यदि कोई है भी है।

समूह “ब” विभागीय प्रोक्षिति समिति 1. प्रथम भ्रौर सांख्यिकी सलाहकार—अध्यक्ष 2. विशेष सलाहकार(आधा) —सदस्य 3. उप-सलाहकार(प्रशासन) —सदस्य 4. प्रपर प्रथम भ्रौर सांख्यिकी सलाहकार—सदस्य -

सीधी भर्ती करते समय इन नियमों के किसी उपबन्ध को संशोधन/ शिथिल करते समय संघ लोक सेवा प्रायोग से परामर्श किया जायेगा। टिप्पणी:—पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोक्षिति समिति की कार्यवाहिया संघ लोक सेवा प्रायोग के अनुभोदनार्थ भेजी जायेगी। किन्तु यदि संघ लोक सेवा प्रायोग इनका अनुभोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोक्षिति समिति की बैठक संघ लोक सेवा प्रायोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

8

9

10

11

12

13

New Delhi, the 24th April, 1981

G.S.R. 465.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Artist in the Directorate of Economics and Statistics in the Department of Agriculture and Cooperation Ministry of Agriculture, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Directorate of Economics and Statistics (Artist) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification, scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Schedules Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time to this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	6a	7
Artist	1	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900	Selection	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants). Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No	Essential : (i) Degree or equivalent Diploma in Commercial Art of a recognised University/Institution or equivalent. (ii) Two years' practical experience of Commercial Art including experience in preparing statistical charts, maps, etc. Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note 2: The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if,

1	2	3	4	5	6	6 (a)	7
						at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.	

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	In case of recrt. by promotion/deputation/transfer; grade from which promotion/deputation transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in 'making' recrt.
8	9	10	11	12	13

No	2 years	By promotion, failing which by direct recruitment.	Promotion : Assistant (Graphs) with 5 years' regular service in the grade including regular service, if any, rendered in the posts of Supervisor (Graphs) and Assistant (Graphs) (Selection Grade).	Group 'B' Departmental Promotion Committee 1. Economic and Statistical Adviser—Chairman 2. Special Adviser (Food)—Member 3. Deputy Secretary (Adm)—Member 4. Additional Economic and Statistical Adviser—Member	The Union Public Service Commission shall be consulted for making direct recruitment and amending /relaxing any of the provisions of these rules. Note:—The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Commission for approval. It, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.
----	---------	--	---	---	---

नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1981

New Delhi, the 22nd April, 1981

सा० का० वि० 466.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कृषि और सहकारिता विभाग वन महानीरीक्षक भर्ती नियम 1980 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अधिकृतः—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कृषि और सहकारिता विभाग वन महानीरीक्षक (संशोधन) नियम 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. कृषि और सहकारिता विभाग वन महानीरीक्षक भर्ती नियम 1980 की अनुसूची में स्थान 11 की विद्यमान प्रविनियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अधिकृतः—

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

(1) भारतीय वन में के ऐसे अधिकारी, जिन्होंने नियमित आकार पर

(i) राज्यों या संघ राज्य क्षेत्रों के वन विभागों के प्रधानों के पदों को कम से कम 4 वर्ष सक धारण किया हो, या

(ii) वन अनुसंधान संस्थान वन महाविद्यालय वेलरातून के प्रधान का पद कम से कम 2 वर्ष सक धारण किया हो; और

भारतीय वन सेवा में (आवंटन-वर्ष के प्रति निर्देश में) कुल मिलाकर 22 वर्ष सेवा की हो।

टिप्पणी—भारतीय वन में के ऐसे अधिकारी भी जिन्होंने उपर्युक्त रूप में वन विभागों के प्रधानों को धारण किया है और इस भवय काढ़र आद्य पद धारण कर रहे हैं, विचार किए जाने के पास होंगे।

(2) ऐसे अधिकारी जिन्होंने भारतीय वन सेवा के आवंटन वर्ष के प्रति निर्देश दे कम से कम 26 वर्ष सेवा की है और जो अपर भवावन-पाल या प्रतिनियुक्ति के पद में समतुल्य परिवर्तन तक पहुँचे हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

[सं० 12018/2/81-स्वा०-५]
आमा गम जैत, अवर मन्त्री

G.S.R. 466.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Department of Agriculture and Cooperation Inspector General of Forests Recruitment Rules, 1980, namely :—

1. (i) These rules may be called the Department of Agriculture and Cooperation Inspector General of Forests (Amendment) Rules, 1981;

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Department of Agriculture and Cooperation Inspector General of Forest Recruitment Rules, 1980, in column 11, for the existing entry, the following shall be substituted, namely :—

Transfer on deputation :

(1) Officers of the Indian Forest Service who have held on a regular basis,—

(i) for not less than four years the posts of Heads of Forest Departments in the States or Union Territories, or

(ii) for a period of not less than two years the post of President, Forest Research Institute and Colleges, Dehradun,

and have rendered a total of 22 years service (with reference to the year of allotment) in the Indian Forest Service.

Note.—Indian Forest Service Officers who have held the posts of Heads of Forest Departments, as above and are at present holding ex-cadre posts shall also be eligible for consideration

(2) Officers who have put in a minimum service of 26 years in the Indian Forest Service with reference to the year of allotment and who have reached a rank not below that of Additional Chief Conservator of Forests or equivalent rank in a deputation post.

(Period of deputation tenure shall not exceed 5 years).

[No. 12018/2/81-E.V.]
A. R. JAIN, Under Secy.

नई दिल्ली, 24 अप्रैल, 1981

सा० का० वि० 467.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए अन्वेषी मछली उद्योग परियोजना मुद्री में ज्येष्ठ नक्कीरी महायक (मार्कियो) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाने हैं अधिकृतः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभः—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम अन्वेषी मछली उद्योग परियोजना ज्येष्ठ नक्कीरी महायक (मार्कियो) भर्ती नियम 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या उमका बर्गीकरण और बेननमान :—उक्त पद की संख्या उमका बर्गीकरण और उमका बेननमान वे होंगे जो इससे उपायक अनुसूची के स्थान 2 में 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, प्रहृताएँ, आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, प्रहृताएँ और उमसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्थान 5 में 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहंताएँ :—वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विमका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है।

उक्त पद पर नियमित का पालन नहीं होगा —

परन्तु यदि केन्द्रीय मंत्रालय का समाधान हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को नागृ स्थीर विधि के अधीन अनुशेय है और ऐसा करने के लिये अस्त आवाह हैं तो वह किसी व्यक्ति को हग नियम के प्रबंधन से छुट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की प्रक्रिया:—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ, वह उसके लिये जो कारण है उन्हें संखबद्ध करके तथा संघ लोक मेवा प्रायोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की आवश्यकता द्वारा शिथिल कर सकती।

6. अधिकारी:—इन नियमों की ओर बात नहीं आती है, धायु-सीमा में छूट और अन्य विधायितों पर प्रमाण नहीं उल्लिखित किया जाता है, यह उसका केन्द्रीय, सरकार द्वारा इन मंत्रियों में समय-नमय पर नियमों वर्गे आदेशों के अनुमार अनुसूचित जानियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिये उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद वा नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमात्रा	चयन पद आवश्यक प्राप्तियाँ पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले अन्यतरीं के लिये विधियों के लिये	सेवा में जोड़े गए वर्गों का अधिकारीय अपेक्षित विधियाँ फायदा केन्द्रीय और अन्य अहंताएँ विविध सेवा (पेशन)	नियम 1972 के नियम 30 के अन्तर्नियम है या नहीं
-----------	----------------	----------	------------	------------------------------	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	
उपेत्त तकनीकी भाष्यक (सामिकी)	2	माध्यारंग केन्द्रीय सेवा ममदू “आ” प्रराजपत्रित अभिप्राप्तिकवर्गीय	550-25-750- द३०८०-५०-९००	चयन	30 वर्गों से अधिक नहीं (सरकारी सेवकों के लिये शिथिल की जा सकती है) टिप्पण : धायु-सीमा अवधारित करने के लिये नियमित तारीख भारत में रहने वाले अध्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अद्यमान और नियोगावार द्वितीय तथा लक्ष्यीय में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिये नियन की गयी अनिम नारीक होगी।	नहीं	आवश्यक :	(1) किसी माध्यनकारी विष्वेत्रिका द्वारा सेवा में लिये जाने वाले वर्गों का अधिकारीय अपेक्षित विधियाँ फायदा केन्द्रीय और अन्य अहंताएँ विविध सेवा (पेशन)

सीधे भर्ती किये जाने परिवीक्षा की बाले अधिकारियों के लिये अवधि यदि कोई विहित आयु और हो शीक्षक भर्तीताएँ प्रोफेशन की वशा में	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोफेशन द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्षितों का प्रतिशत	प्रोफेशन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे व्यक्ति जिनके प्रोफेशन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती जाने वाली	विभिन्नाधीन प्रोफेशन समिति भर्ती करते में किस परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा
---	---	---	---

9	10	11	12	13	14
नहीं	2 वर्ष	(1) ५० प्रतिशत प्रोफेशन द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा । (2) ५० प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (इसके अन्तर्गत अल्पावधिक संविदा भी है) जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रोफेशन : तकनीकी सहायक (सांकेतिकी) जिन्होंने उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् ५ वर्ष सेवा की हो । प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (इसके अन्तर्गत अल्पावधिक संविदा भी है) जिसके न हो सकने पर केन्द्रीय/राज्य सरकारों/सरकारी या अधीन सरकारी संगठनों/माध्यमिक संस्थानों या परिषदों के ऐसे अधिकारी जो सड़क पर धारण करते होंगे या जिन्होंने ४२५-७०० रु. के या समतुल्य बेतनमान बाले पव पर ५ वर्ष सेवा की हो और जिनके पास सीधी भर्ती किये जाने वाले अधिकारियों के लिये स्तरम् ८ में अधिकारियों की शैक्षिक भर्तीताएँ और अनुभव हो (प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी) ।	समूह "ब" विभागीय प्रोफेशन समिति १. संयुक्त सचिव (मछली उद्योग) —प्रब्लेम २. संयुक्त आयुक्त (मछली उद्योग) —पदस्थ ३. उपसचिव (मछली उद्योग) —पदस्थ ४. निवेशक (मछली मछली उद्योग) परियोजना —सदस्य टिप्पण : सीधी भर्ती किए गये अधिकारियों की पुस्ति से संबंधित विभागीय प्रोफेशन समिति की कार्यवाहिया संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनमार्ये भेजी जायेगी किन्तु यदि संघ लोक सेवा आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोफेशन समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के प्रब्लेम या किसी सदस्य की प्रब्लेमता में फिर से होगी ।	सीधी भर्ती करते समय प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियमों के किसी अधिकारी का चयन करते समय और इन नियमों के किसी उपबन्ध को संशोधित/परिवर्तित करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा ।

[सं ३-८/७८-मा०(प्र०)]
एस० गुरिया, प्रब्र. सचिव

New Delhi, the 24th April, 1981

G.S.R. 467.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Technical Assistant (Statistics) in the Exploratory Fisheries Project, Bombay, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Exploratory Fisheries Project, Senior Technical Assistant (Statistics) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification, scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule hereto annexed.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (14) of the said Schedule.

4. Disqualification :—No person.—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Whereas the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6a	7
Senior Technical Assistant (Statistics)	2	General Central Service Group 'B' Non-gazetted Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900	Selection	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Govt. servants). Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No	Essential: (i) At least Second Class Master's Degree in Statistics/Operations Research or Mathematics Economics, Commerce (with statistics) or a recognised University or equivalent. (ii) 2 years' experience in collection, compilation, analysis and interpretation of statistical data. Note:—1. Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note :—2. The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. Desirable : Post graduate training in statistical methods and their application to economic problems in fisheries.

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	In case of rec't. by promotion/ by deputation/transfer, grades from which promotion/deputation transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P. S.C. is to be consulted in making recruitment
9	10	11	12	13	14
No	2 years	(i) 50% by promotion failing which by transfer on deputation (including short-term contract) (ii) 50% by transfer on deputation (including short-term contract) failing which by direct recruitment.	Promotion : Technical Assistant (Statistics) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis. Transfer on deputation : (including short-term contract) : Officers under the Central/State Govts./Public or Semi-Government organisations/Recognised Research Institutions or Councils holding analogous posts or with 5 years service in posts in the scale of Rs. 425-700 or equivalent and possessing educational qualifications and experience of the type laid down for direct recruits under column 8. (Period of deputation/contract shall ordinarily not exceed 3 years).	Group B Departmental Promotion Committee: 1. Joint Secretary (Fy) —Chairman 2. Joint Commissioner (Fy) —Member 3. Deputy Secretary (Fy) —Member 4. Director, Exploratory Fisheries Project —Member	Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment, selecting an officer for appointment on deputation/contract or amending/relaxing any of the provisions of these rules. Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be provided over by the Chairman or Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[No. 3-8/78-Fy. (Adm)
S. GURIA, Under Secy.

तरक्की उर्द्ध खोड़

शिक्षा और संस्कृति मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, 2 मार्च, 1981

सं० का० नि० 468 :—राष्ट्रद्युति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तरक्की उर्द्ध खोड़ में चपरासी के पद की भर्ती पद्धति विनियमित करने वाले नियमिति के नियम एवं विवरण बनाते हैं, ग्रन्थि :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का नाम तरक्की उर्द्ध खोड़ (चपरासी) भर्ती नियम, 1981 है।

(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद की संज्ञा, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संज्ञा उसका वर्गीकरण और वेतनमान वही होगा जो इन नियमों से संबंध अनुसूची के स्तरम् 2 से 4 में विनियिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य शर्हूलाएँ आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, प्रारूपाएँ और उससे संबंधित अन्य वातें वहीं होंगी जो उपर्युक्त अनुसूची के स्तरम् 5 से 13 तक में विनियिष्ट है।

4. नियमिति :—वह व्यक्ति,

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति/पत्नी जीवित है, विवाह किया है,

(ब) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के होसे हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियमिति का पाल महीं होगा :

परम्परा यवि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह किसी ऐसे व्यक्ति द्वारा विवाह के अन्य पक्षकारों पर लागू स्थीय विधि के अधीन अनुशेष्य है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद है, तो वह उक्त व्यक्ति को इस अधिनियम के प्रबंधन से छूट दे सकती है।

5. छूट देने की शर्ति :—यदि केन्द्रीय सरकार की राय हो कि इन नियमों के किसी भी उपचर्य में किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों के सम्बन्ध में, आयु द्वारा छूट देना आवश्यक या समीक्षित है तो वह कारणों को सिद्धित रूप में बैकर ऐसा कर सकती है।

6. अपवाद :—इन नियमों में उल्लिखित किसी भी वात का प्रभाव इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समर्थन समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुचित जातियों और अनुचित जनजातियों और अन्य विकासी वर्ग के व्यक्तियों के लिए अपेक्षित आरक्षणों, आयु सीमा की छूट और अन्य विवाहातां पर नहीं पड़ेगा।

धनतृष्णी

पद का नाम	पदों की वर्गीकरण	वेतनमान	प्रबलग पद है या अप्रबलग पद	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	सीधी भर्ती थाले अविकल्पों के लिए अपेक्षित शैक्षणिक व अन्य अर्हताएं	
1	2	3	4	5	6	7

चपरासी	भाठ काम की मात्रा पर निर्भर करते हुए इस घटाया-घटाया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग "ब"	196-2-220-व०८०- 3-232 रु०	सागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष के बीच, भाठवी कमा पास केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुबंधों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 35 वर्ष तक की कूट दी जा सकती है। टिप्पणी :- भारत में (प्रबलग और निको-बार दीप समूह तथा लकड़ीय के अलावा (गम्भियों से आबेदन पक्र प्राप्त होने की प्रतिम तारीख प्रत्येक भाष्यमें स्वतंत्र ८ में उल्लिखित आयुसीमा निर्धारित करने के लिए निर्णयिक-तिर्यक होगी। जिन पदों पर नियुक्त रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाती है उनके बारे में आयु-सीमा निर्धारित करने के लिए निर्णयिक तारीख वह प्रतिम तारीख होगी जब तक रोजगार कार्यालयों से नाम प्रस्तुत करने के लिए कहा जाए।
--------	---	--------------------------------	---------------------------	----------------	---

क्या सीधी भर्ती परिवास की बालों के लिए विहित अवधि यदि कोई आयु सीमा लाभ हो तो उसका गठन परिस्थितियों में लोक सेवा योग्यता एवं अविकल्पों के संबंध में भी लागू होगा	भर्ती की पद्धति, सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति या विद्योगीक पदोन्नति भर्ती करते समय किन-परिस्थितियों में लोक सेवा योग से परामर्श किया जाएगा
---	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	75 प्रतिकल सीधी भर्ती द्वारा और 25 प्रतिकल स्थानान्तरण	स्थानान्तरण : सफाई बाला करारा चौकीबाट द्वारा ।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8

9

10

11

12

13

पास सीधी भर्ती के लिए
जिहिल ग्रहण न हो, परन्तु
उन्हें प्रारम्भिक रूप से
पढ़ना लिखा भाता हो।
और वे हिन्दी या अंग्रेजी
या प्रारंभिक भाषा पढ़
सकने का सबूत दे सकते
हों।

[फार्म 1-40/79-त-डॉ०]
(फू०) मीना आहुजा, अवर सचिव

BUREAU FOR PROMOTION OF URDU

Ministry of Education and Culture
(Department of Mines)

New Delhi, the 2nd April, 1981

G.S.R. 468.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Peon in the Bureau for Promotion of Urdu namely:—

1. Short title and commencement:—(1) These rules may be called the Bureau for Promotion of Urdu (Peon) Recruitment Rules 1981 (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay:—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, and other qualifications etc:—The method of recruitment, to the said post, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification: No person—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post.

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax: Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving:—Nothing in these rules shall affect reservations relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of Persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post of Non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruit
1	2	3	4	5	6	7
Peon	Eight Subject to 'D' variation dependant on work load.	General Central Service Group	Rs. 196-2-220 EB-3-232	Not applicable	Between 18-25 years, Relaxable for Government servants upto , 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government from time to time. Note : The crucial date for determining the age limit mentioned in Column 6 will in each case be the closing date for receipt of applications from	Eight standard Pass.

8

9

10

11

12

13

candidates in India
(Other than those
in the Andaman and
Nicobar Islands and
Lakshadweep)

In respect of posts the
appointment to
which is made
through the
Employment Ex-
change the crucial
date for determining
the age limit in such
case will be the last
date upto which the
Employment Ex-
changes are asked to
submit the names.

Other age and Period of educational qualifications prescribed if any for direct recruits its will apply in the case of promotees	Method of rectt. whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by or deputa- tion or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made.	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12

Not applicable.	2 years.	75% by direct recruitment and 25% by transfer.	Transfer : From the grade of Safaiwala, Farash and Chowkidar having five years service in the grade who do not have the qualifications prescribed for direct recruitment but possess elementary literacy and give proof of ability to read either Hindi or English or Regional Language.	Not applicable.	Not applicable.
8	9	10	11	12	13

[F.No. 1-40/77-BPU]
MINA AHUJA, Under Secy.

मौद्दहन और परीक्षाहन मंत्रालय

(पत्रनं पक्ष)

नई दिल्ली, 23 मार्च, 1981

सा० का० नि० 469:—महापत्रन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केंद्रीय सरकार एवं द्वारा उक्त अधिनियम की धारा 124 की उपधारा (2) के साथ पठित धारा 28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कोचीन पत्रन के न्यासी मण्डल द्वारा निर्मित केरल सरकार के तारीख 18 मार्च, 1980 और 25 मार्च, 1980 के राजपत्र में प्रकाशित कोचीन पत्रन कर्मचारी (छुट्टी), द्वितीय संशोधन विनियम, 1979 का प्रनुमोदन करती है।

उक्त विनियम श्रेणी I I I और श्रेणी I के कर्मचारियों के संबंध में पहली जूलाई, 1979 से और श्रेणी I तथा श्रेणी II के कर्मचारियों के संबंध में पहली अगस्त, 1979 से लागू हुए समझे जाते हैं।

[सं० पी० डब्ल्यू० पी ई एक्स-38/80]
राम लिलक पाण्डेय, अवर सचिव

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Ports Wing)

New Delhi, the 23rd April, 1981

G.S.R. 469.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124 read with sub-section (1) of section 132 of the Major Port Trust Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves the Regulation entitled "The Cochin Port Employees (Leave) Second Amendment Regulations, 1979" made by the Board of Trustees of the Port

of Cochin in exercise of the powers conferred by section 28 read with sub-section (2) of section 124, of the said Act, and published in the Kerala Government Gazette dated the 18th March, 1980 and the 25th March, 1980.

The said regulations shall be deemed to have come into force on the first day of July, 1979 in respect of Class III and Class IV employees and from 1st day of August 1979 in respect of Class I and II Employees.

[No. PW/PEX-38/80]
R. T. PANDEY, Under Secy.

संस्कृति विभाग

मई दिल्ली, 20 प्रैरिल, 1981

संग. का० नि० 470.—विकटोरिया स्मारक अधिनियम 1903 (1903 का 10) के खण्ड 5 के अन्तर्गत बनाए गए नियमों के तियम 1 के साथ पठित खण्ड 2 के उप-खण्ड (1) के अनुच्छेद (घ) के अनुसरण में केन्द्र सरकार एतद्वारा निम्नलिखित को इस अधिसूचना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से तीन वर्षों की प्रवधि के लिए विकटोरिया स्मारक के लायिंगों के रूप में नामजद करती है :

- (i) निदेशक, नेहरू स्मारक संग्रहालय और पुस्तकालय, तीन भू०त हाऊस, नई विल्सो, पैदेन अधिकारी; और
 - (ii) डॉ अमिता राय, रोडर, पूरातत्व विभाग, कलकत्ता विष्व-विद्यालय, 51/2, हाजरा रोड, कलकत्ता।
- [सं० एफ० 13-11/78 सी ए आई (5)]
एच० एस० जस्सल, प्रबन्ध सचिव

DEPARTMENT OF CULTURE

New Delhi, the 20th April, 1981

G.S.R. 470.—In pursuance of clause (d) of sub-section (1) of section 2 of the Victoria Memorial Act, 1903 (10 of 1903), read with rule 1 of the rules made under section 5 of the said Act, the Central Government hereby nominates,—

- (i) Director, Nehru Memorial Museum, and Library, Teen Murti House, New Delhi, Ex-officio; and
- (ii) Dr. Amita Ray, Reader, Department of Archaeology, Calcutta University, 51/2, Hazra Road, Calcutta as Trustees of the Victoria Memorial, for a period of three years from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[No. F. 13-11/78-CAI(5)]
H. S. JASSAL, Under Secy.

निर्माण और आवास भवालय

मई दिल्ली, 31 मार्च, 1981

संग. का० नि० 471.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निर्माण और आवास भवालय के अधीन भूमि तथा विकास कार्यालय में प्रूप “ग” पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों को भूमि तथा विकास कार्यालय (प्रूप “ग” पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 कहा जाए।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना :—ये नियम इससे उपावद अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्विष्ट पदों की भर्ती पर लागू होंगे।

3. पदों की संख्या, वर्गीकरण और बेतनमान :—उक्त पदों की संख्या उनका वर्गीकरण और उनके बेतनमान वे होंगे जो इससे उपावद अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्विष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएँ आदि :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएँ और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्विष्ट हैं।

5. निरूपणादः—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
(ल) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया हो,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार कोई समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुच्छेद है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार भौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रबन्धन से छुट दे सकती।

6. नियम शिखित करने की शर्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षीय है वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ सोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ता या प्रवर्ती के व्यक्तियों की बाबत आया शिखित कर सकती।

7. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जमजातियों से संबंधित उम्मीदवारों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अनिवार्य है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	चयन पद अधिकारी अधिकारी पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के बाले व्यक्तियों के लिए, वैशिक और अन्य अर्हताएँ	भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के बाले व्यक्तियों के लिए, वैशिक और अन्य अर्हताएँ
1	2	3	4	5	6	7
प्रधानकारी	15*	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-III (प्रूप “ग”) 750 रुपये।	550-20-650-25-	अन्यायित	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

*कार्यभार पर आधारित नियमों की शर्तें पर।

स्था सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित प्राप्त और शैक्षिक प्रारूप में पदोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि यति कोई हो	भर्ती की अवधि—भर्ती सीधे होगी या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पदान्तरणों द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी संख्या परिस्थितियों में संधि जिससे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।
8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा
		प्रोन्नति
		1. ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ महायक ग्रेड से 90 प्रतिशत
		2. ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ आशुलिपिक ग्रेड-II के ग्रेड से 10 प्रतिशत।
		3. ग्रेड ग तथा उच्च की विभागीय प्रोन्नति समिति :
		1. भूमि तथा विकास अधिकारी —प्रध्यक्ष
		2. उप-भूमि तथा विकास अधिकारी(1) —सदस्य
		3. ग्रामर सचिव (समन्वय) निमणि और आवास मंत्रालय —सदस्य
		4. ग्रामर सचिव (भूमि) निमणि और आवास मंत्रालय —सदस्य
		5. भूमि तथा विकास कार्यालय में प्रशासनिक अधिकारी —सदस्य
		[सं. ए-12018/1/80-एस डी डी-II] के० के० शर्मा, डेस्क अधिकारी

MINISTRY OF WORKS AND HOUSING

New Delhi, the 31st March, 1981

G.S.R. 471.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules, regulating the method of recruitment to Group C Posts in Land & Development Office under the Ministry of Works & Housing, namely :—

1. Short title and commencement : (1) These rules may be called the Land & Development Office (Group C Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Application : These rules shall apply for recruitment to the posts as specified in Col. 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and scale of pay : The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in col. 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of Recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit, quali-

factions and other matters relating thereto shall be as specified in Col. 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification :—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Govt. may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax : Where the Central Govt. is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the UPSC, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided to candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Govt. from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Superintendent	15*	General Central Service Class III (Grade C) Non-Gazetted.	Rs. 550-20-650- 25-750	Non-Selection	Not applicable	Not applicable.

*Subject to variation dependent on work-load.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P. S.C. is to be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Not applicable.	By promotion	Promotion: 1. 90% from the grade of Asstt. with 5 years' regular service in the grade. 2. 10% from the grade of Stenographer regular Gr. II with 5 years service in the grade.	Group C&D Departmental Promotion Committee. 1. L&DO—Chairman 2. Dy. L&DO(1)—Member 3. U.S. (Coord)—Member Min. of W&H. 4. U.S. (Lands)—Member 5. Admn. Officer in L& DO—Member	Not applicable

[No. A-12018/1/80—LDDO-II].

K. K. SHARMA, Desk Officer (Lands)

संचार बंगालय
(डाक-तार बोर्ड)
नई दिल्ली, 23 अप्रैल, 1981

संखा ० का० निः ४७२.—राष्ट्रपति, संविधान के प्रत्यक्षेद २ के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय डाक-तार सेवा और वित्त सेवा वर्ग १ (भर्ती) नियम, 1972 का और संशोधन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रथमः—

१. (१) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय डाक-तार सेवा और वित्त सेवा वर्ग १ (भर्ती) संशोधन नियम, 1981 है।
- (२) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
२. भारतीय डाक-तार सेवा और वित्त सेवा वर्ग १ (भर्ती) नियम, 1972 में,—

(क) नियम १ के उपनियम (१) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, प्रथमः—

“(१) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय डाक-तार सेवा और वित्त सेवा (समूह 'क' पद) भर्ती नियम, 1972 है।”

(ख) नियम १८ के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, प्रथमः—

“१८. सरकार असुरक्षण के प्रक्रम पर, सीधी भर्ती द्वारा या प्रीनलिट द्वारा अधिकारियों के उपलब्ध न होने की वजह में, सेवा के काडर के किसी पद के लिए भारतीय प्रशासनिक सेवा या किसी केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' से समुचित श्रेणी के किसी अधिकारी को प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कर सकेगी और उसकी प्रतिनियुक्ति की प्रवधि सामान्यतः ३ वर्ष से अधिक नहीं होगी;

परन्तु सरकार, 1985 के अंत तक की प्रवधि के लिए, आयोग से परामर्श करके, उस सीमा तक जो सेवा के काडर के किसी पद के लिए आवश्यक है, किसी ऐसे अधिकारी को स्थायी स्थानान्तरण पर नियुक्त

कर सकेगी, जो पूर्वोक्त सेवाओं में से किसी में समूल या तुलनीय पद छारण करता है।”

[सं० ३/३/८०—एस० ५० ५०]
यो० एस० राव, सहायक महानिदेशक (एस जी पी)

MINISTRY OF COMMUNICATIONS

(P&T Board)

New Delhi, the 23rd April, 1981

G.S.R. 472.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service Class I (Recruitment) Rules, 1972, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service Class I (Recruitment) Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service Class I (Recruitment) Rules, 1972,—

(a) for sub-rule (1) of rule 1, the following sub-rule shall be substituted, namely,—

“(1) These rules may be called the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service (Group 'A' Posts Recruitment Rules, 1972);”

(b) for rule 18 the following rule shall be substituted, namely,—

“18. In the event of non-availability of officers at the maintenance stage by direct recruitment or by promotion, the Government may appoint on deputation to a post, borne on the cadre of Service, an officer of the appropriate grade from the Indian Administrative Service or a Central Service, Group-'A' and the period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years;

Provided that for a period upto the end of 1985, the Government may, in consultation with the Commission, also appoint on permanent transfer to the extent necessary, to a post borne on the cadre of the Service, an officer holding an analogous or comparable post in any of the aforesaid Services.”;

[No. 3/3/80-SEA]
V. S. RAO, Asstt. Director General (SGP)